

Apstiprināts
Iepirkumu komisijas
2011. gada 14. janvāra sēdē
protokols Nr.1

KONKURSA

**Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija,
rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana**

NOLIKUMS

Identifikācijas numurs: ĀND2011/3ERAF

ĀDAŽI 2011

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs ĀND2011/3ERAF

1.2. Pasūtītājs, kontaktpersonas

- PSIA „Ādažu slimnīca”
- valdes loceklis Pēteris Pultraks
- reģistrācijas Nr. 40003131022
- Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads
- projekta vadītājs Aivars Dundurs

1.2.1. Konkurso organizē un realizē ar Ādažu novada domes 2009. gada 22. decembra lēmuma Nr.267 „Par pašvaldības iepirkuma komisijas sastāvu” un Ādažu novada domes izpilddirektora 2010. gada 8. jūlija rīkojumu Nr. 01-10-1/30 „Par iepirkumu komisijas sastāva papildināšanu iepirkumu organizēšanai ERAF līdzfinansētā Projekta „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība” ietvaros” apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. Pretendents

1.3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu veikt būvdarbus saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. Būvdarbu veikšana Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējai un iekšējai renovācijai, rekonstrukcijai un energoefektivitātes uzlabošanai

1.4.2. Šī konkursa iepirkuma priekšmets **Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana** turpmāk “Būvdarbi”, pēc adreses: Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads, veicot darbus atbilstoši klāt pievienotajam tehniskajam projektam „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācija” (1. pielikums), tehniskās specifikācijas paskaidrojuma rakstam (2. pielikums) un tehniskā piedāvājuma tabulai (3. pielikums).

1.4.3. Iepirkuma komisija pretendentu, kam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības noteiks par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

1.4.4. Paredzami būvdarbu apjomi (norādīti 3. pielikumā Tehniskā piedāvājuma tabula) pretendentiem ir pieejami elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapā www.adazi.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta

1.5.1. Būvdarbi jāuzsāk ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas.

1.5.2. Būvdarbu izpildes laiks – ne ilgāks kā 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.5.3. Būvdarbu izpildes vieta – Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads.

1.6. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

1.6.1. Ar konkursa nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A (233. kab.), Ādažos, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, tālrunis: 26137715, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts

Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.6.2. Atklāta konkursa nolikums ar pielikumiem, ir pieejams bez maksas interneta mājas lapā www.adazi.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu iepirkuma procedūras, konkursa „**Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana**” iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF komisijai, Pasūtītāja adrese: Ādažu novada dome, Gaujas ielā 33A (233. kab.), Ādažos, Ādažu novadā līdz **2011. gada 27. janvārim, plkst. 11:00.**
- 1.7.2. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai. Pasūtītājs vai komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.7.3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajam termiņam. Piedāvājumus, kuri saņemti pēc Nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.
- 1.7.4. Piedāvājumu atvēršana notiks **2011. gada 27. janvārī, plkst. 11:00**, Ādažu novada dome, Gaujas ielā 33A (240. kab.), Ādažos, Ādažu novadā.
- 1.7.5. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 1.7.6. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.
- 1.7.7. Pretendentu pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un tālruņa numuru, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu.
- 1.7.8. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Apliecinājumu katrs komisijas loceklis iesniedz sekretāram. Sekretārs to pievieno attiecīgajam komisijas sēdes protokolam. Ja iepirkumu komisija lemj par eksperta piesaistīšanu, piesaistītajam ekspertam ir jāparaksta šajā punktā noteiktais neieinteresētības apliecinājums.
- 1.7.9. Pēc nolikuma 1.7.8. apakšpunktā minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī nolikuma 1.7.1. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.
- 1.7.10. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu un iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma summu un derīguma laiku.
- 1.7.11. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un šī nolikuma 1.7.10. apakšpunktā minēto ziņu nosaukšanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.
- 1.7.12. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

- 1.7.13. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 1.7.14. Ja pretendents rakstiski pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 1.8. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.8.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esošā termiņa par konkrēta termiņa pagarinājumu, kas noformējams rakstiski.
- 1.8.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu konkursā, Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts iepirkuma līgums.
- 1.9. **Piedāvājuma nodrošinājums**
- 1.9.1. Lai pasūtītājs nodrošinātos pret pretendenta iespējamo rīcību, kas var apdraudēt konkursa mērķa sasniegšanu, pretendents jāiesniedz bankas izsniegts piedāvājuma nodrošinājums 5 % (piecu) procentu apmērā no piedāvātās līgumcenas, atbilstošs 6.pielikumā pievienotai piedāvājuma nodrošinājuma formai. Izzaņa par esošiem naudas līdzekļiem pretendenta kontos tiks uzskatīta par neatbilstošu šī punkta prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.9.2.1. konkursa nolikumā (1.8.1.punktā) minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam (1.8.2.punkts), kuru iepirkuma komisijai rakstveidā paziņojis pretendents un pretendenta piedāvājuma nodrošinājuma sniedzējs (banka);
- 1.9.2.2. līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents paraksta līgumu un iesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.9.3. Pretendentam, kurš nav atzīts par uzvarētāju, piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots pēc Publisko iepirkumu likuma 52. panta trešajā daļā noteikto apstākļu iestāšanās. Konkursa uzvarētāja piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots, kad uzvarējušais pretendents būs parakstījis iepirkuma līgumu un iesniedzis līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.9.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 2) izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 3) izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 1.10. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
- 1.10.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst konkursa nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:
- 1.10.1.1. komersanta (komercsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos konkursā (4. pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu;
- 1.10.1.2. pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 3. punkts);
- 1.10.1.3. tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam un 5. pielikumam (jāiesniedz arī elektroniski CD formātā vai uz cita datu

nesēja);

1.10.1.4. darbu veikšanas kalendārais grafiks nedēļās, kurā norādīti visu veicamo darbu veidi, kā arī objektā nodarbināto personu skaits par katru darba veidu nedēļā. Darbu izpildes grafikā norādītais darbu izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt Konkursa nolikumā noteikto darbu izpildes termiņu (darbu plānojumu izpildes noteiktajā izpildes kopējā termiņā pretendents plāno, ņemot vērā paredzamo darbu izpildes specifiku). Darbu izpildes grafiks jāiesniedz arī elektroniski CD formātā vai uz cita datu nesēja;

1.10.1.5. normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs Darbu veikšanas projekts;

1.10.1.6. Bankas izsniegts nolikuma 1.9.1. punktā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, atbilstoši nolikuma 6.pielikumam (oriģināls jāpievieno atsevišķi, kopijas jāiesūj kopā ar pārējiem dokumentiem).

1.10.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 4 (četros) eksemplāros no kuriem viens eksemplārs ar norādi “ORIĢINĀLS” un pārējie eksemplāri ar norādi “KOPIJA”. Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Visiem piedāvājuma eksemplāriem un tā lapām jābūt numurētām. Piedāvājuma oriģinālam jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, caursūtām, apzīmogatām un apstiprinātām ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendents ievieto nolikuma 1.10.3. punktā noteiktajā aploksnē.

1.10.3. Piedāvājums jāiesniedz vai jāšūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:

1.10.3.1. adresāts – konkursa “**Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana**”, iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND2011/3ERAF, iepirkuma komisijai, Pasūtītāja adrese: Ādažu novada dome, Gaujas ielā 33A (233. kab.), Ādažos, Ādažu novadā;

1.10.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

1.10.3.3. norādei “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.10.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.10.5. Visi ar pretendenta atlasītie dokumenti jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā, ar satura rādītāju, atsevišķi no tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.10.6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

1.10.7. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši tehniskajam projektam (1. pielikums), tehniskās specifikācijas paskaidrojuma rakstam (2. pielikums), Tehniskā piedāvājuma tabulai (3. pielikums) un Finanšu piedāvājuma veidlapai (5. pielikums).

1.10.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu tikai par visu darbu apjomu kopumā.

1.10.9. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par tā tālāku izskatīšanu.

1.10.10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu variantus – iepirkuma komisija lemj par iesniegtā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

1.10.11. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts konkursa noteikumos norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par nolikumā norādīto laiku.

1.11. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme, objekta apskate.

1.11.1. Komisija ieinteresēto piegādātāju sanāksmi (*objekta apskati*) rīko visām

ieinteresētajām personām vienlaikus **2011. gada 21.janvārī plkst. 12.00**, adrese:
Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads.

1.11.2. Kontaktpersona Objekta apsekošanai:

Vārds, uzvārds: Aivars Dundurs
Amats: Projekta vadītājs
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads
Fakss: 67996076
E-pasta adrese: adazi.piv@inbox.lv

1.11.3. Objekta apskate (apsekošana) notiek līdz pieteikuma iesniegšanas dienai. Objekta apskates laiks, ja tas nenotiek vienlaikus ar ieinteresēto piegādātāju sanākumi, tiek saskaņots individuāli ar kontaktpersonu, kas norādīta nolikuma 1.11.3. punktā. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā, kuru paraksta pretendenta un Pasūtītāja pārstāvji. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa Pretendentam jāpievieno iesniedzamajai dokumentu paketei.

1.12. **Iepirkuma metode**

Iepirkums 8'. panta kārtībā, turpmāk tekstā Konkurss.

1.13. **Finansēšanas avots**

1.13.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums.

1.13.2. Ja Pasūtītājs nespēj piesaistīt objekta realizācijai nepieciešamo ERAF finansējumu, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem un neslēgt iepirkuma līgumus.

1.13.3. Ja iepirkuma līguma summa pārsniedz projektā paredzēto attiecināmo izmaksu summu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt būvdarbu apjomu, nemainot projekta pamatuzdevumu.

1.13.4. Pretendents nevar celt jebkādas pretenzijas pret Pasūtītāju, ja iestājas Nolikuma 1.13.2. un 1.13.3. punktā minētie apstākļi.

1.14. **Konkursa nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona**

1.14.1. Informāciju par konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt, rakstiski griežoties pie zemāk norādītajām Pasūtītāja pilnvarotajām kontaktpersonām, atkarībā no pieprasītās informācijas būtības, pie kādas no zemāk minētās kontaktpersonas.

Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona (Par tehnisko specifikāciju):

Projekta vadītājs
Aivars Dundurs
adazi.piv@inbox.lv
29121015

Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona (par nolikumu):

Iepirkumu speciālists
Dzintars Kronbergs
dzintars.kronbergs@adazi.lv
26137715

1.14.2. Ieinteresētie piegādātāji, kuri pieprasa konkursa nolikuma izskaidrojumu, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to Pasūtītāja pilnvarotajām kontaktpersonām, vai, atkarībā no pieprasījuma būtības, pie kādas no Nolikuma

1.14.1. punktā minētās kontaktpersonas.

1.14.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tāpēc vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.15. Konkursa nolikuma grozījumi

1.15.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus iepirkuma konkursa nolikumā pēc paziņojuma par līgumu ieviešanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, nepieciešamības gadījumā tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29. panta trešās daļas prasībām.

1.15.2. Tā kā pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā ne vēlāk kā ar dienu, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam.

1.16. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

1.16.1. Konkursa pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajam termiņam.

1.16.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšanā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 1.10. punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.

1.16.3. Pēc nolikuma 1.7.1. punktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

2. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

2.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā projektā (1. pielikums), Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) un Tehniskā piedāvājuma tabulā (3. pielikums), kas ir šī konkursa nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu tikai par visu darba apjomu kopumā. Pretendents, kurš sadalījis piedāvājumu un neizsniedz piedāvājumu par visu apjomu kopumā tiks izslēgts no tālākas izskatīšanas.

3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IESNIEDZAMO INFORMĀCIJU

Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents un pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir pietiekama kvalifikācija, nepieciešamās profesionālās un tehniskās spējas un nepieciešamais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tam jāiesniedz:

3.1. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

- 3.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz to un personām, kurām pretendenta pārstāvības tiesības, vai personām, kurām ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentes izslēdzošie nosacījumi.
- 3.3. LR Būvkomersantu reģistra izdots dokuments vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecinātu ārvalstu Pretendenta tiesības veikt būvdarbus.
- 3.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz publisku ēku būvdarbiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda gada finanšu vidējo apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu veikšanu par nostrādāto periodu.
- 3.5. Informācija par Pretendenta finansiālo situāciju par 2007., 2008. un 2009.gadu, kas satur peļņas un zaudējumu aprēķinu (kopijas). Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk iesniedz informāciju par noslēgtajiem finanšu gadiem.
- 3.6. Bankas izziņa (oriģināls), kas izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un kas apliecina, ka pretendentsam ir pieejami finanšu līdzekļi Ls 30 000 (trīsdesmit tūkstoši lati 00 santīmi), vai bankas apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka pretendentsam ir vai līguma noslēgšanas gadījumā tiks piešķirta kredītlīnija saimnieciskās darbības veikšanai un neizmantojās (pieejamās) kredītlīnijas daļas apjoms ir ne mazāks par Ls 30 000 (trīsdesmit tūkstoši latu 00 santīmi). Bankas pierādījuma oriģinālu drīkst pievienot atsevišķi.
- 3.7. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums, ka, slēdzot līgumu šīs iepirkuma procedūras (norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas Nr.) rezultātā, civiltiesiskā atbildība šim atsevišķajam būvobjektam tiks apdrošināta par summu, kas nav mazāka par 10% no pretendenta piedāvātās līgumcenas.
- 3.8. Bankas izsniegts apliecinājums, ka tiks izsniegts garantijas laika nodrošinājums par summu, kas sastāda 5 % no līgumcenas ar PVN.
- 3.9. Bankas izsniegts neatsaucams beznosacījuma apliecinājums, ka slēdzot būvdarbu līgumu šīs iepirkuma procedūras rezultātā, tiks izsniegts līguma izpildes galvojums 20% apmērā no līguma summas saskaņā ar nolikuma 7. pielikuma „Līguma projekts” .
- 3.10. Pretendenta sagatavots saraksts par pretendenta kā ģenerāluzņēmēja veiktajiem (darbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā) ne mazāk kā 3 (trim) būvdarbiem pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, kas ir līdzīgi pēc rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē, salīdzinot ar pretendenta piedāvāto līgumcenu) par tiem norādot:
 - objekta nosaukumu un pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonu un kontaktinformāciju;
 - veikto darbu apjomus (naudas izteiksmē);
 - izpildes termiņu un vietu, kā arī to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās*

- 3.11. Atsauksmes par visiem objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību iepirkumu nolikuma 3.10. punktā noteiktajām prasībām. Atsauksmēm jābūt ar norādēm par atsauksmes devēja kontaktpersonu, no kuras var iegūt papildus informāciju. Iepirkuma nolikuma 3.10. punktā norādītie objekti, par kuru izpildi netiks saņemtas atsauksmes šīs iepirkuma procedūras ietvaros tiks uzskatīti par neveiktiem.
- 3.12. Papildus 3.10. punktā minēto objektu sarakstam pretendents jāiesniedz saraksts par tā veiktajiem publisku ēku būvdarbiem, kas apliecina tā vidējo gada finanšu apgrozījumu publisko ēku būvniecībā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Par šajā sarakstā norādītajiem objektiem, ja tie nav iekļauti iepirkuma nolikuma 3.10. punktā minētajā objektu sarakstā, atsauksmes var nesniegt.
- 3.13. Informācija par darbu vadītāja izglītību un pieredzi:
- būvdarbu vadītāja sertifikāta kopija, CV un izglītību apliecinoša dokumenta kopija;
 - apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) būvdarbu vadību kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu. Pretendentam jānodrošina piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošana, ja objektīvu apstākļu dēļ būvdarbu vadītājs īslaicīgi pārtrauc būvdarbu vadīšanu objektā. Par būvdarbu vadītāja aizvietošanas izglītību un pieredzi iesniedzama šāda informācija:
 - būvdarbu vadītāja sertifikāta kopija, CV un izglītību apliecinoša dokumenta kopija;
 - apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) objekta būvdarbu vadību kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.
- *par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās*
- 3.14. Informācija par speciālista būvdarbu veikšanas projektu izstrādē izglītību un pieredzi:
- būvdarbu veikšanas projektu izstrādes sertifikāta kopija, CV un izglītību apliecinoša dokumenta kopija;
 - apliecinājums, ka speciālists pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir izstrādājis būvdarbu veikšanas projektus vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) objektiem, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.
- *par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās*
- 3.15. Saraksts par uzņēmumiem un darbu vadītājiem atsevišķu projekta daļu realizācijai.
- 3.16. Būvdarbu vadītāju sarakstā (Nolikuma 3.15. punkts) minēto personu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikāts un/vai apliecība un izglītību apliecinošs dokuments) kopijas, kā arī speciālista apliecinājums par gatavību un pieejamību veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus. Darbu vadītāju un speciālistu dokumenti, kas papildus pieprasīti citos šī nolikuma punktos un dublējas nav jāpievieno divreiz.
- 3.17. Pretendenta apstiprināti apliecinājumi, ka Būvdarbu vadītāju sarakstā (Nolikuma 3.15. punkts) minētie būvdarbu vadītāji pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veikuši būvdarbu vadīšanas darbus, atbilstoši to norādītajai specializācijai, vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) būvobjektos, par katra speciālista pieredzi norādot veiktā objekta nosaukumu, pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonu, izpildes laiku, un apjomu.
- *par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās*
- 3.18. Kvalitātes vadības sistēmas atbilstības ISO 9001:2000 vai ekvivalentai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāts vai cits pierādījums kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai

pretendenta darbībā būvniecībā. Par citu pierādījumu šī nolikuma ietvaros tiks uzskatīts atbilstoši sertificētas iestādes sniegts apliecinājums par pretendenta kvalitātes vadības sistēmas visa veida būvdarbu veikšanā atbilstību kādam noteiktam standartam vai kvalitātes vadības sistēmas apraksts, kurā tiek norādītas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai uzņēmumā nepieciešamās aktivitātes.

- 3.19. Vides vadības sistēmas atbilstības ISO 14001:2004 vai ekvivalentai vides vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāts vai cits pierādījums vides vadības sistēmas ieviešanai pretendenta darbībā būvniecībā. Par citu pierādījumu šī nolikuma ietvaros tiks uzskatīts atbilstoši sertificētas iestādes sniegts apliecinājums par pretendenta vides vadības sistēmas visa veida būvdarbu veikšanā atbilstību kādam noteiktam standartam vai vides vadības sistēmas apraksts, kurā tiek norādītas vadības sistēmas ieviešanai uzņēmumā nepieciešamās aktivitātes.
- 3.20. Dokumenti, kas apliecina par ugunsdrošību atbildīgā darbinieka iegūto izglītību ugunsdrošībā vai to, ka piesaistītā persona ir apguvusi atbilstošu apmācību ugunsdrošības jomā saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 17. februāra noteikumiem Nr. 82 “Ugunsdrošības noteikumi” atbilstoši objekta specifikai.
- 3.21. Pretendenta iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts un Pretendenta un apakšuzņēmēju vienošanās kopijas (ja pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot kādus darbus un kādā apjomā (naudas izteiksmē) tie veiks. Maksimālais darbu apjoms, kuru no kopējā darbu apjoma var veikt apakšuzņēmēji, nevar pārsniegt 70% (septiņdesmit procenti) no kopējā darbu apjoma.
- 3.22. Ja pretendents šo būvdarbu izpildē ir paredzējis iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot vairāk kā 1% no kopējā darbu apjoma, tad par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz 3.1. līdz 3.3. norādītie pretendentu atlases dokumenti (apakšuzņēmējs iesniedz licenču kopijas, kas saskaņā ar LR spēkā esošajiem tiesību aktiem nepieciešamas viņam nodoto uzdevumu veikšanai). Piesaistītajam apakšuzņēmējam jāiesniedz būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecināša sertifikāta un izglītības dokumenta kopijas un CV;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) būvdarbu vadībā, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās*

- 3.23. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 3.24. Pretendentam, kuram atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma desmit darba dienu laikā ir jāiesniedz:
- 3.24.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas, kas apliecina, ka pretendentam un pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
- 3.24.2. izziņu, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kura apliecina, ka:
- 3.24.2.1. pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz Ls 100;
- 3.24.2.2. Latvijā reģistrēta pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.24.2.3. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kurš nenodarbina citas personas un ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, nav mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā;
- 3.24.2.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā kandidāts vai pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.24.2.5. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās

darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas kandidāta vai pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim.

Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai piegādātāja valstī.

Šajā punktā (3.24.) noteiktās izziņas jāiesniedz arī pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

- 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
- 2.posms – pretendentu atlase.
- 3.posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

4.3. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45.panta noteikumiem, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

4.5. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.5.1. **1.posms** – piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.5.1.1. Pēc piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisijas sekretārs sagatavo rakstisku ziņojumu par piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un nodod to komisijas priekšsēdētājam.

4.5.1.2. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

4.6. Pretendentu atlase, tehniskās atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. **2.posms** – pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamo būvdarbu līgumu izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļā izvirzītām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.sadaļā izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās daļības konkursa procedūrā.

4.6.2. **3. posms** – tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.

4.6.2.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 1.pielikumā tehniskais projekts

„Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācija”, Nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes)” norādītajām prasību līmenim.

4.6.2.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents ir piedāvājis izmaksas par visām pozīcijām. Tie pretendenti, kas nebūs aizpildījuši visas Tehniskā piedāvājuma tabulā norādītās pozīcijas vai mainījuši apjomus un to izvietojumu bez saskaņošanas ar Pasūtītāju tiks uzskatīti par neatbilstošiem Nolikumā noteiktajām prasībām.

4.6.2.3. Iepirkumu komisija 4. vērtēšanas posmam virza tikai Nolikuma tehniskās specifikācijas paskaidrojuma rakstā un Tehniskā piedāvājuma tabulā noteiktām prasībām atbilstošus piedāvājumus.

4.6.2.4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajam Tehniskās specifikācijas paskaidrojuma rakstā un Tehniskā piedāvājuma tabulā norādītajam prasību līmenim attiecīgajam piedāvājumam, komisija izslēdz pretendenta piedāvājumu no tālākas dalības konkursa procedūrā.

4.6.3. **4. posms** – piedāvājuma vērtēšana:

Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3. posmā.

4.6.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.6.3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām.

5. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

5.2. Piedāvājums ar viszemāko cenu tiek noteikts, par pamatu ņemot pretendenta piedāvāto līgumcenu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots Nolikuma 7. pielikumā.

Pielikumā:

1. pielikums. Tehniskais projekts „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācija”, elektroniskā formātā CD diskā.
2. pielikums. Tehniskā specifikācija.
3. pielikums. Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes).
4. pielikums. Pieteikums par piedalīšanos konkursā.
5. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
6. pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma veidlapa.
7. pielikums. Līguma projekts.
8. pielikums. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta forma.
9. pielikums. Līguma izpildes galvojuma forma.
10. pielikums. Garantijas laika nodrošinājuma galvojuma forma.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

2.pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Būvprojekta nosaukums (tehniskais projekts)	Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācija
2. Pasūtītājs	PSIA „Ādažu slimnīca” reģ.Nr.40003131022
3. Būvniecības klasifikācija	
4. Būvniecības vieta	Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads
5. Projektēšanas organizācijas	SIA „GP PROJEKTU BIROJS”
6. Objekts	Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācija

I.1. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu, kas pievienots elektroniskā formātā. Būvprojekts sastāv no sekojošām sadaļām:

MARKA	NOSAUKUMS	SĒJUMS
AR	Arhitektūras sadaļa	1
Vispārīgā daļa	Teritorijas sadaļa	1
DŌP	Darbu organizēšanas projekts	1
Vispārīgā daļa	Vispārīgās ziņas par ēku	1
ŪK	Ūdensapgāde un kanalizācija	5
AVK/A	Apkure / Ventilācija.	3
AVK/V	Apkure / Ventilācija	3
EL	Elektroapgāde	2
UAS	Ugunsdzēsības automātikas sistēmas.	8
VS	Vājstrāvu sistēma	4
Vispārīgā daļa	Citi inženierisīnājumi (lifti, invalīdu pacelāji u.c.)	1
Vispārīgā daļa	Vides aizsardzības pasākumi	1
Vispārīgā daļa	Ugunsdrošības pasākumu pārskats	1
BA	Būvdarbu apjomi	6

- I.2. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikumam pievienotie Būvdarbu apjomi (tāmes), ņemot vērā Nolikumā, tā pielikumos un Būvprojektā minētās prasības. Būvdarbu apjomi (tāmes) ir jāiesniedz arī elektroniskā formātā.
- I.3. Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu
 - I.3.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.1014 LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.
 - I.3.2. Koptāmes un lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
 - I.3.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
 - I.3.4. Lokālās tāmes:
 - I.3.4.1. Ir jāaizpilda visas lokālo tāmju rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa PVN 22%.
 - I.3.4.2. Kolonā (8) „Darba alga” ir jāietver darba samaksa (bruto darbaspēka izmaksas) un visi algas nodokļi, t.sk. darba devēja maksātais sociālais nodoklis.
 - I.3.4.3. Kolonā (9) „Materiāli” ir jāuzrāda tiešās materiāla izmaksas, t.sk. būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darba izpildi saistīto materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot tos līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtirdzniecības cenas, importa operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā tā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļnodošanas ieņēmumus), kā arī būvražošanas procesa zudumus un normēto.
 - I.3.4.4. Kolonā (10) „Mehānismi” ir jāietver transporta izdevumi, t.sk. būvmašīnu, ierīču, mehānismu un palīgiekārtu nomas vai ekspluatācijas izdevumus, kā arī to nolietojumu (amortizācijas izmaksas).
 - I.3.4.5. Koptāmē jāaizpilda visas koptāmes (tāmju kopsavilkums) rindas ar skaitļiem no lokālo tāmju pozīcijām. Ja koptāmē ir rinda, kurai nav sagatavota lokālā tāme, lokālā tāme ir jāsgatavo pretendentam.
- I.4. Būvprojekts pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā pretendentam (Uzņēmējam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu ir ietverti vienību cenās.
- I.5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvatļauju.
- I.6. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu vai izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.
- I.7. Pretendentam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30. panta otrajai daļai Pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nemainot koptāmes un lokālo tāmju

- apjomus, un patvaļīga būvdarbu apjomu maiņa nav pieļaujama. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā pretendētājam ir jāpārreķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu. Konkursa laikā konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, ja tādas ir, Pretendents pievieno sava piedāvājuma pielikumā, ko plānots izskatīt ar veiksmīgāko pretendentu būvniecības laikā iesaistot atbildīgo projektētāju autoruzraudzības laikā.
- I.8. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti sekojošos aprakstos un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendētājam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.
- I.9. Pretendētājam ir jāievērtē, ka būvdarbu rezultātā darbi tiek nodoti ekspluatācijā kā:
1.ēkas iekšējie renovācijas un rekonstrukcijas būvdarbi;
2.ēkas ārējie renovācijas un rekonstrukcijas būvdarbi.
- I.10. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt CE marķējumam. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām, ņemot vērā slimnīcas specifiku.
- I.11. Pretendētājam jāiesniedz Objekta būvdarbu veikšanas un maksājumu kalendārais grafiks, uzskatāmi atdalot Objekta iekšējos un ārējos renovācijas un rekonstrukcijas būvniecības veikšanas etapus. Kalendārajā grafikā jāietver arī Objekta nodošana ekspluatācijā.
- I.12. Pretendētājam ir tiesības saņemt avansu no līguma summas bez Pasūtītāja Finanšu rezerves neparedzētiem darbiem. Tas ir jānorāda sākotnējā maksājumu grafikā.

II. Tehniskās specifikācijas pēc pasludināšanas par uzvarētāju

- II.1. Iepirkuma procedūras uzvarētājs (tālāk tekstā – Uzņēmējam) uzsākt darbu veikšanas projekta izstrādi un detalizētu darbu veikšanas grafiku saskaņā ar iestādes vadību (Objekta lietotāju).

III. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā

- III.1. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta apkārtējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbu. Darbi jāveic darbojošās veselības aprūpēs iestādē un darbu veikšana ir jāsaskaņo ar iestādes vadību (Objekta lietotāju).
- III.2. Uzņēmējs ne vēlāk kā līdz būvatļaujas saņemšanai izstrādā Darbu veikšanas projektu ar:
1. pagaidu ēkām, būvēm, noliktavām;
 2. mašīnu mehānismu, tai skaitā celtnu vietas, ceļšānas, krautņu zonām;
 3. stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
 4. ceļiem transportam un personālam;
 5. pagaidu tīkliem (elektrība, telefons, ūdens u.c.)

Darbu veikšanas projekta izstrādes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.

Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Uzņēmējs varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Uzņēmējam uz sava rēķina jāirē viņam nepieciešamā zona. Nekāda papildus maksa netiek atzīta.

- III.3. Krāsainu būvzkārtņi uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- III.4. Izpildītājs papildus uzstāda informatīvu stendu (saskaņā ar norādīto paraugu), norādot ES logo, ERAF fonda logo, saukli „Ieguldījums tavā nākotnē”, projekta nosaukumu, u.c. Stendam jābūt no izturīga materiāla, nostiprinātam un jāatrodas Pasūtītāja norādītājā vietā 20 (divdesmit) mēnešus. Logo elektroniskā veidā atrodas <http://www.esfondi.lv/page.php?id=447>



- III.5. Par Izpildes laiku tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs ir pilnībā pabeidzis visus Darbus un iesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” punktos 5.2; 5.5; 5.6 un 5.7 uzskaitītos dokumentus.
- III.6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Objekta Darbus nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.
- III.7. Uzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija ir jāveic Uzņēmējam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezglēm, risinājumiem, kuri līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti (būvprojektā minēts kā „risināt autoruzraudzības kārtībā”). Visi šie materiāli, mezglī un risinājumi ir jāaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju un Projektētāju, termiņos, kā tas minēts līgumā darbu veikšanas projektā un Uzņēmēja iesniegtajā laika grafikā. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un veic Darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
- III.8. Uzņēmējam jānodrošina Darbu gaitas dokumentēšana ar fotogrāfijām. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod 3 (trīs) fotogrāfiju komplekti vai 1 (viens) CD ar fotogrāfijām elektroniskā veidā. Uzņēmējs nedrīkst veikt fotouzņēmumus Objektā savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Uzņēmējam jāveic dokumentējošā fotografēšana objektā un tā apkārtņē arī pirms visu demontāžas Darbu uzsākšanas.
- III.9. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:
- III.9.1. Uzņēmējam jāsaņem viņam nepieciešamie darba rasējumi visiem

veicamajiem Darbiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc Līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto Darbu uzsākšanas. Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš ir 2 (divas) nedēļas pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā jāsaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo Darbu izpildi.

III.9.2. Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Uzņēmēja parakstu.

III.9.3. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.

III.9.4. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.

III.9.5. Projektētāja un Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu Darbu izpildi. Projektētāja vai Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un Darbu veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām.

III.10. Pārbaude un testēšana:

III.10.1. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārlicinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.

III.10.2. Uzņēmējam jānodod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.

III.10.3. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc Inženiera pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam objektā bez maksas.

III.11. Zīmes, reklāmas:

III.11.1. Uzņēmējam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

III.11.2. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.

III.11.3. Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

III.12. Materiāli, iekārtas:

III.12.1. Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Uzņēmējam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.2. Piegāde. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt

nelietotiem, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.3. Materiālu paraugiem jābūt nelietotiem, kas paliek objektā līdz Inženiera atļaujai par to izlietošanu vai iestrādāšanu, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.4. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.

III.13. Blakus darbi:

III.13.1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.13.2. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.14. Vienības cenās, bez tam, jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:

1. Darbu uzmērījumi;
2. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji;
3. Nepieciešamās ūdens pazemināšanas darbības, gruntsūdens un virsūdeņu novadīšana, sniega aizvākšana;
4. Izdevumi par elektroenerģiju, siltumu, ūdeni, kanalizāciju u.c. komunālie un saistītie ar būvdarbu veikšanu vispār obligātie maksājumi būvdarbu veikšanas laikā. Darba procesā Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj telpu applūšanu, izmantojot ūdensnecaurlaidīgus pagaidu nosedzošos materiālus un putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai darbu veikšanas projektā norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;
5. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
6. Būvgružu un atlikumu aizvākšana;
7. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;
8. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā;
9. Nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas Darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.;
10. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;
11. Iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
12. Būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālruņu numuriem un citu prasīto informāciju;
13. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu demontāža;
14. Informācijas savākšana par blakus gruntsgabalos esošajām pazemes un virszemes komunikācijām;
15. Būves žoga eventuālā pārvietošana būves laikā;
16. Būvlaukuma apgaismojums un apsardze.

III.15. Citi noteikumi:

III.15.1. būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai;

III.15.2. uzņēmējam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītājam, būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes);

- III.16. Pēc darbu nobeigšanas atjaunojami bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.
- III.17. Koptāmē uzrādīto Pasūtītāja Finanšu rezervi neparedzētiem darbiem Uzņēmējs var izmantot tikai pēc Pasūtītāja rakstiska uzdevuma saņemšanas, ņemot vērā sekojošo:
- Ja rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kas iepriekš nebija paredzēti, taču būtiski nepieciešami noslēgtā līguma izpildei, to izcenojumi un pabeigšanas termiņi tiek noteikti un saskaņoti atsevišķi ar Pušu parakstītiem pielikumiem pie līguma;
 - Pēc rakstiskā uzdevuma saņemšanas Uzņēmējs sagatavo izmaksu aprēķinu un saskaņo to ar Pasūtītāju;
 - Pēc aprēķina saskaņošanas tiek noformēts atbilstošs līguma pielikums;
 - Ja izmaiņas ir saistīti ar darbu izpildes termiņu korekciju, tad kopā ar izmaksu aprēķinu Uzņēmējam ir jāiesniedz rakstiskā veidā dati par paredzamajām izmaiņām termiņos. Ja darbu izpildes termiņu izmaiņas netiek iesniegtas, tiek uzskatīts, ka neparedzētie vai papildus darbi neietekmē kopējo Darbu termiņus;
 - Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēts uzdevumā un netika saskaņots ar Pasūtītāju, Darbuzņēmējs atbildību nesāņem.
- III.18. Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija:
- visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt. Uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;
 - Uzņēmējam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas aprakstus papīra formā 3 eksemplāros un, materiāliem ,kuri gatavoti digitāli, arī kopiju elektroniskā formātā;
 - papildus Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

3.pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes)

4.pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Pieteikums par piedalīšanos konkursā

“Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana ”

Pretendents,

_____, reģ. Nr. _____
pretendenta nosaukums regīstrācijas numurs

_____,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs
tā _____personā
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds
(personas kods _____)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties konkursā “ _____”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____;
- apņemas ievērot konkursa nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgo līgumu noslēgšanai;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar 8.pielikumu un 9.pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- nozīmē atbildīgo būvdarbu vadītāju _____ /sert.nr./;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt būvdarbus par cenu Ls _____ (norādīt vārdiem) apmērā, un 22% pievienotās vērtības nodoklis (PVN) Ls _____ (norādīt vārdiem), **kopā Ls _____ (norādīt vārdiem).**

Paraksts:

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

z.v.

Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.

Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

5.pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģ. Nr. _____ PVN maksātāja Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Faktiskā adrese _____

Tālruna (faksa) numuri _____ / _____ /.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mūsu piedāvātā cena (*) par konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____ ir Ls _____, ____ (bez PVN 22%).

* piedāvājuma cenā ir ietverta inflācija/deflācija un iespējamā cenu indeksācija.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____20__ .gada ____ ._____
/sastādīšanas vieta/

Z.V.

6. pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Piedāvājuma nodrošinājuma veidlapa

Adrese: _____

Konkursa nosaukums: „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Ievērojot to, ka (*konkursa pretendenta nosaukums un adrese*) (turpmāk saukts "Pretendents") ir iesniedzis savu piedāvājumu, kas datēts ar (*piedāvājuma datumu*), iepriekšminētā līguma darbu izpildei (turpmāk saukts "Piedāvājums"), mēs, (*bankas nosaukums un adrese*) (turpmāk saukta "Nodrošinājuma devējs"), apņemas nodrošināt ar Bankas galvojumu konkursa pretendenta saistības _____ (turpmāk saukta "Pasūtītājs") (5% apmērā) no piedāvājuma summas, kas sastāda Ls _____ (_____).

Pasūtītājam tiek veikts maksājums, kas Bankai un tās saistību un tiesību pārņēmējiem ir saistoši saskaņā ar šo dokumentu.

Šo saistību NOSACĪJUMI:

Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- izraudzītais pretendents neparaksta līgumu un neiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz iepriekšminēto summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku iepriekšminēto NOSACĪJUMU dēļ.

Šī garantija paliek spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz 20__gada __, __, _____. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai ne vēlāk kā iepriekš minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devēja vārdā:

.....

(paraksts)

Z.V.

7. pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Līguma projekts

PAR

”_____”

STARP

UN

(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. _____)

2011. gads

Līgums Nr. _____/20__ - _____

Šis Līgums ir noslēgts _____ 20__ .gada _____ starp _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____ statūtiem, turpmāk šajā Līgumā sauktu Pasūtītājs, no vienas puses, un _____ (*Izpildītāja nosaukums*), juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šajā Līgumā sauktu Būvuzņēmējs, no otras puses, kopā sauktas par Pusēm, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, par konkrēta uzdevuma izpildi – veikt _____ darbus pēc adreses _____ izsakot to šādā redakcijā:

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt _____ darbus (turpmāk Līgumā – Būvdarbus) pēc adreses _____.

1.2. Būvdarbi iekļauj _____ darbus saskaņā ar Pasūtītāja pasūtīto tehnisko projektu.

1.3. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar Tehnisko projektu (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2. pielikums), Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) Darbu veikšanas kalendāro grafiku (4. pielikums), Maksājumu grafiku (5.pielikums) un Darbu veikšanas projektu (6. pielikums) un Pasūtītāja pasūtījumam. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā projektā noteikto objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, pieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai tehniskā projekta.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tehnisko projektu, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tehniskais projekts ir realizējams un, ka Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (3.pielikums), ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

II. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa ir _____ lati _____ santīmi (Ls _____), ieskaitot _____ procentu pievienotās vērtības nodokli (PVN) _____ lati _____ santīmi (Ls _____).

2.2. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (3. pielikums).

2.3. Līguma summa, kas noteikta 3.1. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām vai ko citu, kas varētu grozīt vai izmainīt Līguma summu

2.4. Maksājumi tiks veikti, Būvuzņēmējam iesniedzot atskaiti ik mēnesi par padarītajiem darbiem un attiecīgos rēķinus, atbilstoši šī līguma X.sadaļai, un Pasūtītājam apmaksājot tos ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgu rēķinu apstiprināšanas. Pēdējais maksājums tiks veikts ne vēlāk, ka 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rēķina un Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, pie

nosacījuma, ka Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika apdrošināšanas polisi vai garantijas laika nodrošinājumu, atbilstoši Līguma 6.1.3. punktam.

III. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

3.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

3.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti.

3.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

3.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu Konkursa piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

3.7. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.

3.8. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.

3.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

3.10. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.

3.11. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.

3.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

3.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.

3.14. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.

3.15. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

3.16. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

3.17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam.

3.18. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

3.19. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskā projekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušās vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

3.20. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanas laikā nepārtraukt slimnīcas darbību. Būvuzņēmējs ne mazāk kā 3 dienas iepriekš piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī informē par darbiem, kuri var traucēt ārstniecības iestādes darbībai (troksnis, vibrācija utt). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

3.21. Būvuzņēmējs Būvdarbu objektā uzstāda elektroenerģijas skaitītājus, veic elektroenerģijas uzskaiti, ka arī ūdens skaitītājus, ja rodas nepieciešamība. Ne vēlāk kā nākamā mēneša 10. datumā veic samaksu par izmantotajiem resursiem;

3.22. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ārstniecības iestādes inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā nekavējoties novērš defektu saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

IV. ATĻAUJAS

4.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par būvatļaujas saņemšanas nokavējuma sekām.

4.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.

4.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

V. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītājs apņemas:

5.1.1. saņemt būvatļauju un pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam;

5.1.2. laicīgi nodot Izpildītājam būvdarbu zonu, par ko starp Pusēm tiek parakstīts atsevišķs akts, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņa pagarinājumu;

5.1.3. nozīmēt savu pārstāvi, turpmāk tekstā – Būvuzraugs, darbu izpildes, to kvalitātes un Līguma atbilstības uzraudzībai. Būvuzraugs ir tiesīgs jebkurā brīdī apturēt Būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam, argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

5.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildei noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotos laikos;

5.1.5. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.1.6. veikt samaksu par izpildītiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

5.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

5.2.2. Pasūtītājs, informējot Būvuzņēmēju, ir tiesīgs pats pieaicināt darbuuzņēmējus attiecīgu darbu izpildei. Par darbuuzņēmējiem, kurus minēto darbu izpildes ietvaros Pasūtītājs piesaistīs attiecīgo darbu veikšanai, Būvuzņēmējs uzņemas augstāk minēto atbildību noteiktajā laika periodā, koordinējot Pasūtītāja izvēlēto darbuuzņēmēju darbību, attiecīgi slēdzot par to darbuuzņēmuma līgumu, nodrošinot kopējās līguma izpildes saistības, tai skaitā, prasītās garantijas;

5.2.3. pieaicināt Tehniskā projekta autoru autoruzraudzības veikšanai;

5.2.4. citas Pasūtītāja tiesības, kādas noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;

5.2.5. vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, kad ja Būvuzņēmējs atkārtoti pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citus Līgumā noteiktajos niosacījumus.

VI. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

6.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, bankas galvojuma formā, atbilstoši Līguma 5.pielikumam. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 30 dienas pēc Būvdarbu izpildes termiņa beigām. Ja tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš, Būvuzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;

6.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, par summu šim atsevišķajam būvobjektam ne mazāk kā 10% no Līguma summas;

6.1.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam garantijas laika apdrošināšanas polisi vai garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas;

6.1.4. Būvdarbus uzsākt un pabeigt atbilstoši Darbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajiem termiņiem;

6.1.5. iesniegt PASŪTĪTĀJAM aktualizēto darba veikšanas grafiku 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas;

6.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.7. visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas Būvnormatīviem;

6.1.8. Plānojot darbu veikšanas projekta darbus Pretendents nodrošina, ka būvdarbi nekādi netraucēs slimnīcas darbību. Būvuzņēmējs ne mazāk kā 3 dienas iepriekš piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī informē par darbiem, kuri var traucēt ārstniecības iestādes darbībai (troksnis, vibrācija utt). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs;

6.1.9. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;

6.1.10. nodrošināt būvgružu regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;

6.1.11. ja nepieciešams uz sava rēķina izstrādāt detalizētus rasējumus un saskaņot tos ar Pasūtītāju un projekta autoru ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgo Būvdarbu uzsākšanas;

6.1.12. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatējamām neprecizitātēm un kļūdām Tehniskajā projektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;

6.1.13. katru dienu nodrošināt būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu norādīšanu;

6.1.14. Būvuzņēmējs, veicot Būvdarbus, ievēro Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā;

6.2. Būvuzņēmēja tiesības:

6.2.1. Ja Būvdarbu izpildes procesā Būvuzņēmējam radīsies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma;

6.2.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskā projekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Tehniskajā projektā;

6.2.3. pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

VII. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Visu risku par darbinieku un citu cilvēku traumām, Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu vai cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu uzņemas Būvuzņēmējs.

7.3. Par līgumsaistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

7.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus

Būvdarbu veikšanas grafikā noteiktos starptermiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20 % no kopējās Līguma summas.

7.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Būvuzņēmējam ir tiesības prasīt līguma izpilde pagarinājumu par termiņu, uz kādu maksājums kavēts..

7.6. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.

VIII. APAKŠLĪGUMI

8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Būvdarbu izpildi ar apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jāatbilst Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju Būvdarba izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

IX. GARANTIJA

9.1. Cilvēka traumas un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs.

9.2. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Būvdarbi atbilst tehniskā projekta prasībām un, ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Tehniskajā projektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un, ka Būvdarbos, materiālos vai iekārtās nav defekti.

9.3. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam no Būvobjekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas ir 24 mēneši.

9.4. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvprojektā vai Būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 9.2.punktā noteiktā garantija.

9.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defekta aktu sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 6 stundu laikā).

9.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

9.7. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ticis sastādīts. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

9.8. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai,

strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 9.9.punkta noteikumi.

9.9. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

X. IKMĒNEŠA BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

10.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 25.datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem Būvdarbiem.

10.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas apstiprina aktu par izpildītiem Būvdarbiem.

10.3. Ja ikmēneša Būvdarbi netiek pieņemti, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu.

10.4. Ja 10 (desmit) dienu laikā Būvuzņēmējs nesaņem motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus, Būvdarbi tiek uzskatīti par akceptētiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez Būvdarbu izpildes akta apstiprināšanas.

10.5. Akts par izpildītiem Būvdarbiem ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt izpildītos un pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

10.6. Ikmēneša izpildītie Būvdarbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam Būvdarbu apjomam, neatbilst Tehniskajam projektam, Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām.

10.7. Ja Pusēm rodas domstarpības par veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un netiek veikts kārtējais ikmēneša maksājums, Būvuzņēmējs nav tiesīgs pārtraukt Būvdarbus un turpina tos atbilstoši Darbu veikšanas kalendārajam grafikam finansējot no saviem līdzekļiem.

XI. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

11.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem Līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

11.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.

11.3. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to gatavību nodošanas procedūrai. Būvdarbu pārbaudi pirms pieņemšanas ekspluatācijā nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas, un par to rakstiski informē Būvuzņēmēju.

11.4. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti vēlāk.

11.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlā kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.

11.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 11.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, Līguma 11.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.

11.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

11.8. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jā satur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

11.9. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.

11.10. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

11.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

11.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

11.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

11.10.4. cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

11.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.

11.12. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

11.13. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

11.14. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

11.15. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

11.16. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

11.17. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

11.18. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs piecu dienu laikā veic izpildīto Būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.19. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Būvdarbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Būvdarbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves

pieņemšanu ekspluatācijā.

11.20. Pēc Būvdarbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās dokumentācijas saņemšanas atbilstoši Būvniecības likuma un MK noteikumu Nr.229 “Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” prasībām (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

11.21. Ne akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, ne arī Būvdarbu pilnīgas izpildes pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri var atklāties pēc Būvobjekta pieņemšanas.

XII. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā (Force Majeure), kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notiku – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, augstākās valsts pārvaldes lēmumu, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

12.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

12.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpersoniski pārtraukt Līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

XIII. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

13.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - tiesā.

13.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XIV. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

14.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk _____. gada /datums/.

14.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

14.3. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz līdz _____. gada /datums/.

14.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

14.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

14.5.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;

14.5.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;

14.5.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

14.5.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma XII.sadaļa).

14.6. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

14.7. Ja Būvuzņēmējs Līguma 14.5.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

XV. LĪGUMA LAUŠANA

15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

15.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu vai tā daļu rakstveidā par to paziņojot Būvuzņēmējam, gadījumos:

15.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Tehniskā projekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;

15.2.1. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

15.3. Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

15.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie veikti, atbilst Līgumam un ir tālāk izmantojami.

15.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar sakoptu būvlaukumu, kas jānodod Pasūtītājam un jānodrošina lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

15.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

XVI. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

16.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Būvuzņēmēja paveiktajiem Būvdarbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Būvdarbu apmaksas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projekta, aprēķinu, rasējumu, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Būvdarbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz dokumentāciju un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.

16.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

XVII. CITI NOTEIKUMI

17.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.

17.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.

17.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

17.4. Pušu pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:

No Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

No Būvuzņēmēja puses:

Vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

17.5. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā, vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

17.6. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.

17.7. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

17.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Būvuzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

17.9. Līgums sastāv no šīs Līguma formas un pielikumiem:

17.9.1. Tehniskais projekts – elektroniskā formāta CD diskā;

17.9.2. Tehniskā specifikācija;

17.9.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums;

17.9.4. Darbu veikšanas kalendārais grafiks;

17.9.5. Maksājumu grafiks

17.9.6. Darbu veikšanas projekts;

- 17.9.7. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma formas.
- 17.9.8. Garantijas laika nodrošinājuma galvojuma forma.
- 17.9.9. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta forma

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums:
Reģistrācijas Nr.:
Adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

Nosaukums:
Reģistrācijas Nr.:
Adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Z.V.

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Z.V.

8. pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

Darbi pieņemšanas – nodošanas akta forma

DARBU PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

_____,
/vieta/

_____,
/datums/

_____ (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS) _____ personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) _____ (amats, vārds, uzvārds) personās, kuri rīkojas saskaņā ar _____ statūtiem, no otras puses, kopā sauktas par PUSĒM, ir vienojušies par sekojošo:

Saskaņā ar 20_ .gada _____ noslēgtā Līguma (Līguma nosaukums un numurs) nosacījumiem IZPILDĪTĀJS ir veicis _____ (Līguma priekšmets) par kopējo summu _____ lati (Ls _____).

Pieņemšanas – nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu līgumā paredzēto norēķinu veikšanai starp PUSĒM.

Pielikumā: Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkumu apkopojums uz (...)lapām.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

/vārds, uzvārds/
z.v.

/vārds, uzvārds/
z.v.

Pielikums pie darbu pieņemšanas
– nodošanas akta

Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkumu apkopojums

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkums Nr. ...</i>	<i>Ls, summa kopā ar PVN 22%</i>
1.		
2.		
3. -...		

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

/vārds, uzvārds/

Z.V.

/vārds, uzvārds/

Z.V.

9. pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

LĪGUMA IZPILDES GALVOJUMA FORMA

Līguma (projekta) nosaukums: _____

Adresāta Nosaukums un adrese: _____

Mēs esam tikuši informēti, ka _____ (turpmāk tekstā kā Uzņēmējs), ir Jūsu Uzņēmējs saskaņā ar tādu Līgumu, kas pieprasa viņam iegūt līguma izpildes nodrošinājumu.

Pēc Uzņēmēja līguma, ar šo mēs (bankas nosaukums) _____ negrozāmi un neatsaucami apņemasim atmaksāt jums, Adresātam/Pasūtītājam, jebkādu summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz _____ (cipariem un vārdiem), pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma, kas apliecina Uzņēmēja Līguma nosacījumu neizpildīšanu bez nepieciešamības apliecināt vai uzrādīt noteiktās summas pieprasījuma iemeslu.

Šī garantija ir spēkā līdz 20__ . gada _____. (60 dienas pēc Līguma beigu datuma)

Jebkurai samaksas pieprasījumam ir jābūt ar jūsu (vadītāja/direktora) parakstu(iem), kuriem jābūt apstiprinātiem pie jūsu bankas darbiniekiem vai notāra.

Datums Paraksts(i).....

10. pielikums

Konkursa „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana” Nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND2011/3ERAF

GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA GALVOJUMS

Līguma (projekta) nosaukums: _____

Adresāta Nosaukums un adrese: _____

Mēs esam informēti, ka.....(turpmāk teksta "Uzņēmējs") ir Jūsu Uzņēmējs saskaņā ar tādu Līgumu un tas vēlas saņemt priekšlaicīgu ieturētās naudas [vai tās daļas] samaksu, kādēļ Līgums uzliek par pienākumu viņam saņemt garantiju.

Pēc Uzņēmēja pieprasījuma, mēs(bankas nosaukums) ar šo neatsaucami apņemasies samaksāt Jums, Adresātam/Pasūtītājam, jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz kopējo summu apmērā(cipariem un vārdiem), saņemot no Jums rakstveida formas pieprasījumu, kas norādītu:

1. ka Uzņēmējs nav izpildījis savu pienākumu izlabot noteiktus defektus, par kuriem viņš ir atbildīgs saskaņā ar Līguma noteikumiem, un
2. šo defektu raksturojums.

Jebkura laika mūsu atbildība saskaņā ar šo garantiju nepārsniegs kopējo ieturētās naudas summu, kuru Jūs izmaksāsit Uzņēmējam, ka to pierada Jūsu paziņojumi, kas izsniegti saskaņā ar Līguma noteikumiem.

Jebkuram samaksas pieprasījumam ir jābūt ar jūsu (vadītāja/direktora) parakstu(iem), kuriem jābūt apstiprinātiem pie jūsu bankas darbiniekiem vai notāra.

Apliecināto pieprasījumu un ziņojumu mums jāsaņem savā birojā līdz (to ieskaitot) (30 dienas pēc Garantijas perioda beigu datuma), pēc kura šī garantija izbeigsies.

Datums _____ Paraksts(i) _____