

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ādažu novada domes  
2015.gada 28.aprīļa sēdes  
lēmumu (protokols Nr.8 §5)

**NOTEIKUMI**  
Ādažos, Ādažu novadā

2015.gada 28.aprīlī

Nr.7

**Par kārtību, kādā piešķir Ādažu novada domes apbalvojumu**

*Izdoti saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izveidoti un piešķirti Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Dome) apbalvojumi.
2. Noteikumu mērķis ir izveidot Domes apbalvojumus, lai izteiktu atzinību fiziskām un juridiskām personām par ieguldījumu novada iedzīvotāju, pašvaldības un valsts labā, izplatītu labākās prakses piemērus un audzinātu pašapziņu un lepnumu par novadu.
3. Dome iedibina šādus apbalvojumus:
  - 3.1. „Pateicības raksts”;
  - 3.2. „Goda raksts”;
  - 3.3. „Ādažu novada Goda pilsonis”.
4. Ierosinājumu izskatīšanai un priekšlikumu sniegšanai Domei par apbalvojumu piešķiršanu, Dome izveido Apbalvošanas komisiju 9 (deviņu) cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija), kura darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātu Nolikumu (pielikumā).
5. Apbalvojumu izgatavošanas izdevumus sedz no Domes budžeta līdzekļiem.

**II. Apbalvojuma „Pateicības raksts” mērķis, nosacījumi un piešķiršanas kārtība**

6. Apbalvojums „Pateicības raksts” (turpmāk – pateicības raksts) izsaka atzinību personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā/strādājušas novada un iedzīvotāju labā, par aktīvu dalību pašvaldības rīkotajos pasākumos un sadarbību ar Domi.
7. Pateicības raksts ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments, kura izstrādi un izgatavošanu katrā atsevišķā gadījumā organizē Domes Personāldaļa.
8. Ierosinājumus par pateicības raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas un komisijas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
  - 8.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par

kuriem ierosina pateicības raksta piešķiršanu, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā plānots pateicības rakstu pasniegt;

- 8.2. juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā plānots pateicības rakstu pasniegt.
9. Ierosinājumā jānorāda iesniedzēju vārdi, uzvārdi, amati (juridiskai personai - nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese) un tālruņa numurs. Ierosinājumam jābūt iesniedzēju parakstītam.
10. Ierosinājumus izskata un atzinumu par pateicības raksta piešķiršanu pieņem Komisija viena mēneša laikā no ierosinājuma saņemšanas.
11. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, Domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu, norādot:
  - 11.1. fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, pamatojumu, par ko tiek piešķirts pateicības raksts, tā piešķiršanas ierosinātāju, apbalvojuma pasniegšanas laiku, vietu un pasākuma nosaukumu;
  - 11.2. juridiskai personai - pilnu nosaukumu, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adresi, pamatojumu, par ko tiek piešķirts pateicības raksts, tā piešķiršanas ierosinātāju, apbalvojuma pasniegšanas laiku, vietu un pasākuma nosaukumu.
12. Pateicības rakstu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona, piedaloties ierosinājuma iesniedzējam.
13. Pateicības rakstu vienai personai var piešķirt ne vairāk kā divas reizes četros gados.
14. Ja ierosinājums par pateicības raksta piešķiršanu tiek noraidīts, ierosinātājs par to tiek informēts rakstiski.

### **III. Apbalvojuma „Goda raksts” mērķis, nosacījumi un piešķiršanas kārtība**

15. Apbalvojums „Goda raksts” (turpmāk – goda raksts) tiek dibināts, lai izteiktu Domes pateicību par sasniegumiem dažādās tautsaimniecības nozarēs, sportā un sabiedriskajā darbā, kā arī par nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā, vairojot iedzīvotāju pašapziņu un veidojot pozitīvu novada tēlu.
16. Goda raksts ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments un sudraba nozīmīte. Goda raksta izstrādi un izgatavošanu katrā atsevišķā gadījumā organizē Domes Personāldaļa.
17. Ierosinājumi par goda raksta piešķiršanu tiek reģistrēti līdz katra gada 1.oktobrim.
18. Ierosinājumus par goda raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas un komisijas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
  - 18.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina goda raksta piešķiršanu;
  - 18.2. juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina goda raksta piešķiršanu.

19. Ierosinājumā jānorāda iesniedzēju vārdi, uzvārdi, amati (juridiskai personai – nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese) un tālruna numurs. Ierosinājumam jābūt iesniedzēju parakstītam.
20. Ierosinājumus par goda raksta piešķiršanu līdz katra gada 20.oktobrim izskata Komisija, bet lēmumu pieņem Dome pēc Komisijas atzinuma.
21. Domes lēmumā par apbalvošanu ar goda rakstu norāda:
  - 21.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, pamatojums, par ko tiek piešķirts goda raksts;
  - 21.2. juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese, pamatojums, par ko tiek piešķirts goda raksts.
22. Goda raksts tiek pasniegts Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā.
23. Goda rakstu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.
24. Goda rakstu vienai personai Dome var piešķirt vienu reizi Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā.
25. Ja ierosinājums par Goda raksta piešķiršanu tiek noraidīts, apbalvojuma ierosinātāju par to informē rakstiski.

#### **IV. Apbalvojuma „Ādažu novada Goda pilsonis” mērķis, nosacījumi un piešķiršanas kārtība**

26. Apbalvojums „Ādažu novada Goda pilsonis” (turpmāk – Apbalvojums) ir augstākais Domes apbalvojums, kas tiek dibināts, lai iemūžinātu fiziskas vai juridiskas personas vārdu Ādažu novada vēsturē.
27. Apbalvojums var tikt pasniegts par nozīmīgiem sasniegumiem šādās nozarēs:
  - 27.1. SABIEDRISKAJĀ DARBĪBĀ;
  - 27.2. IZGLĪTĪBĀ (pedagoģiskajā darbā);
  - 27.3. SPORTĀ – par ieguldījumu sporta attīstībā novadā;
  - 27.4. KULTŪRĀ – par aktīvu radošu darbību un kultūras mantojuma saglabāšanu;
  - 27.5. SAIMNIECISKAJĀ DARBĪBĀ – par ieguldījumu novada lauksaimniecības, ražošanas, pārstrādes, u.c. uzņēmumu un to infrastruktūras attīstībā;
  - 27.6. VESELĪBAS AIZSARDZĪBĀ UN SOCIĀLAJĀ DARBĀ – par ieguldījumu novada iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšanā un veselības aprūpē;
  - 27.7. PĀRVALDES DARBĀ - par ilgstošu un panākumiem bagātu darbību novada labā valsts un pašvaldības darbā;
  - 27.8. MECENĀTISMĀ – par nesavtīgu ieguldījumu novada talantu atbalstīšanā;
  - 27.9. ĪPAŠA NOMINĀCIJA – par specifisku, citās nominācijās neietilpstošu darbību vai ieguldījumu novada attīstībā un popularizēšanā.
28. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments un apzeltīta nozīmīte, Apbalvojuma izstrādi un izgatavošanu katrā atsevišķā gadījumā organizē Domes Personāldaļa.
29. Personai, kurai Apbalvojums ir jau vienreiz piešķirts, to var piešķirt atkārtoti ne agrāk, kā pēc pieciem gadiem.

30. Ierosinājumus par Apbalvojuma piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas un komisijas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 15 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina Apbalvojuma piešķiršanu.
31. Ierosinājumā jānorāda iesniedzēju vārdi, uzvārdi, amati (juridiskai personai - nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese) un tālruņa numurs. Ierosinājumam ir jābūt parakstītam.
32. Ierosinājumi par Apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti līdz katra gada 1.oktobrim.
33. Ierosinājumus par goda raksta piešķiršanu līdz katra gada 20.oktobrim izskata Komisija, bet lēmumu pieņem Dome pēc Komisijas atzinuma.
34. Domes lēmumā par apbalvošanu norāda personas vārdu, uzvārdu, darba vietu vai nodarbošanās veidu, Apbalvojuma nomināciju.
35. Apbalvojums tiek pasniegts svinīgos apstākļos, nodrošinot tā pasniegšanas publicitāti.
36. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai kāds no priekšsēdētāja vietniekiem.
37. Ja ierosinājums par Apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, apbalvojuma ierosinātājs par to tiek informēts rakstiski.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

38. Apbalvojumu ieteikumu reģistrāciju, apbalvojumu uzskaiti un reģistru par ierosinātajiem un piešķirtajiem apbalvojumiem veic Domes Kanceleja.
39. Informācija par personu apbalvošanu ar apbalvojumiem „Goda raksts” un „Ādažu novada Goda pilsonis” piešķiršanu tiek publicēta laikrakstā „Ādažu Vēstis” un pašvaldības mājaslapā.
40. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks