

APSTIPRINĀTS:

Ādažu novada domes sēdē
2013.gada 23.aprīlī
(lēmums Nr.94)

Ādažu novada pašvaldības 2012.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Ādažu novada dome

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

tālrunis 67997350

fakss 67997828

e-pasts dome@adazi.lv

Saturs

Saturs	2
Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna	4
1. PAMATINFORMĀCIJA	5
1.1. Novada vispārējs raksturojums	5
1.2. Pašvaldības statuss un organizācija.....	6
2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI	8
2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums	8
2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai	10
2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums	10
2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība.....	11
2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā	11
2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā.....	12
2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti	12
2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi.....	13
2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas	13
2.10. Līdzdalība sadarbības projektos	14
2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti	14
3. PERSONĀLS	22
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana	22
3.2. Pašvaldības darbinieki.....	22
3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana.....	22
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	23
4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai	23
4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....	23
5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2013.GADĀ	24
5.1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti	24
5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi	24
5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem	25
1.pielikums Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra	26
2.pielikums Zvērināta revidenta atzinums	27
3.pielikums Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu	29
4.pielikums Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats	30
5.pielikums Ādažu vidusskolas pārskats	32
6.pielikums Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats	38
7.pielikums Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats	43

8.pielikums Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats.....	46
9.pielikums Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats	49
10.pielikums Ādažu Kultūras centra pārskats.....	53
11.pielikums Ādažu pašvaldības policijas pārskats.....	57
12.pielikums Sociālā dienesta pārskats.....	60
13.pielikums Ādažu Sporta centra pārskats	67
14.pielikums Bāriņtiesas pārskats	70
15.pielikums Dzimtsarakstu nodaļas pārskats.....	72
16.pielikums Ādažu bibliotēkas pārskats	74
17.pielikums Kancelejas pārskats	77
18.pielikums Personāldaļas pārskats	79
19.pielikums Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas pārskats.....	81
20.pielikums Juridiskās un iepirkumu daļas pārskats	84
21.pielikums Attīstības un informācijas daļas pārskats	89
22.pielikums Būvvaldes pārskats.....	94
23.pielikums Grāmatvedības daļas pārskats	97
24.pielikums Revidenta pārskats.....	100
25.pielikums Arhīva pārskats	102

Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna

Godājamais lasītāj!

Ar gandarījumu nododu Jūsu vērtējumam kārtējo publisko pārskatu, kurā atspoguļota būtiskākā informācija par pašvaldības funkciju izpildi, saimniecisko darbību, budžeta līdzekļu un mantas izmantošanu, veiktajiem darbiem iepriekšējā gadā un plānotajiem darbības virzieniem šogad.

Tāpat kā pirms gada, arī 2012.gadā pašvaldības darbu vadīja domes priekšsēdētāja vietnieks. Jāatzīmē, ka domē izveidojās netipiska situācija, jo vairāki deputāti atteicās no deputāta mandātiem, taču tas neradīja būtiskus traucējumus domes darbam. Novada dome un tās administrācija strādāja atbildīgi un gads tika pabeigts ar pozitīvu bilanci. Pašvaldība ir pildījusi visas tai noteiktās funkcijas veselības aprūpes pieejamības, izglītības, sabiedriskā transporta, sociālās palīdzības, kā arī kultūras, sporta un komunālo pakalpojumu jomās.

Gads pagāja intensīvi pildot finanšu stabilizācijas projektu un ievērojot taupības režīmu. Pašvaldības iestādēm un darbiniekiem bija jāuzņemas papildus slodze, lai sniegtu skaidrojumus finanšu stabilizācijas procesa uzraugam un uzraudzības komisijai, lai saņemtu saskaņojumus kā projektu finansējumam, tā arī ikdienas saimnieciskajai darbībai. Lai uzlabotu finanšu stāvokli, dome lēma par nerentablu pašvaldības uzņēmumu likvidāciju un izmaiņām kapitālsabiedrību valdēs. Vienlaicīgi, notika arī nozīmīga saimnieciskā darbība un tika sekmīgi realizēti daudzi projekti - ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā, plūdu risku samazināšanā, satiksmes drošības uzlabošanā, vidusskolas informatizācijā, slimnīcas veselības aprūpes centra attīstībā, turklāt dome ar līdzfinansējumu atbalstīja 17 projektu realizēšanu LEADER programmas ietvaros. Dome palielināja līdzfinansējumu privātajās pirmsskolas mācību iestādēs līdz 100 Ls mēnesī par vienu bērnu, kas ir būtiska palīdzība jaunajām ģimenēm. Iedzīvotāju drošībai un likumpārkāpumu profilaksei tika izveidota un veiksmīgi strādā Ādažu pašvaldības policija.

Nakamā gada budžetā pašvaldība ir paredzējusi līdzekļus sociālās palīdzības pilnveidošanai, ceļu remontiem, gājēju un velosipēdistu celiņu izveidei, videonovērošanas kameru uzstādīšanai u.c. pasākumiem, lai uzlabotu iedzīvotāju sadzīves apstākļus, dzīvesvidi un drošību.

Nākamais gads ir pašvaldību vēlēšanu gads. Es vēlu veiksmīgu darbu jaunievelētiem deputātiem vajadzīgu lēmumu pieņemšanā, lai Ādažu novads būtu finansiāli stabils un mērķtiecīgi virzītos uz attīstību un iedzīvotāju labklājību! Ādažniekiem vēlu drošu un komfortablu dzīvi savā novadā!

Nobeigumā gribu pateikt paldies domes deputātiem par atbalstu aktuālu un sarežģītu lēmumu pieņemšanā, bet domes administrācijai, īpaši izpilddirektoram un finansistei, kā arī novada domes struktūrvienībām un ikvienam pašvaldības darbiniekam - par godprātīgu darbu.

Pēteris Balzāns

Ādažu novada domes priekšsēdētājs

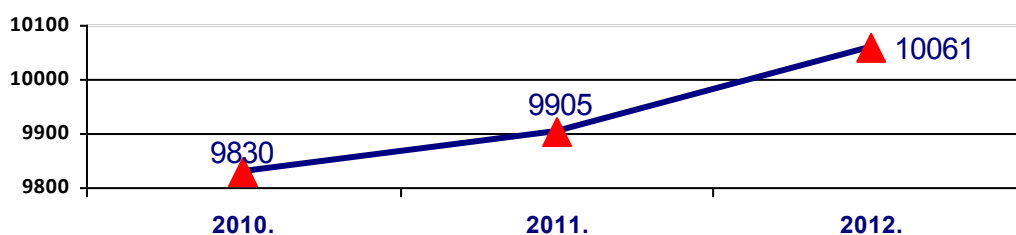
1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Novada vispārējs raksturojums

Ādažu novads atrodas 25 km attālumā no Rīgas centra, robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem, kā arī ar Vangažu pilsētu. Teritorijas kopējā platība ir 162,9 km². 8 % novada teritorijas klāj meži ar daudziem ezeriem. Lielākie no tiem – Lielais un Mazais Baltezers, Dūņezers un Lilastes ezers. Ādažu novadam cauri tek viena no Latvijas garākajām un skaistākajām upēm – Gauja. Lielu daļu novada teritorijas aizņem Ādažu militārais poligons. Kopš 1999.gada 6652 hektārus lielā poligona teritorija atrodas Aizsardzības ministrijas valdījumā un tiek izmantota valsts aizsardzības vajadzībām. Novadu šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš VIA Baltica.

2012.gada beigās novadā dzīvoja 10061 cilvēks. Pēc etniskās piederības 66 % iedzīvotāji ir latvieši. 66 % no iedzīvotājiem ir darbaspējas vecumā. 53 % no iedzīvotājiem ir sievietes. 2012.gadā novadā ir piedzimuši 130 bērni un miruši 90 cilvēki.

1.zīm. Iedzīvotāju skaits



Novadā ir 12 ciemi. Lielākie no tiem ir Ādaži, Kadaga, Baltezers, Garkalne un Alderi. Ādažu ciems ir novada administratīvais centrs, tajā dzīvo 57 % no novada iedzīvotājiem.

2.zīm. Ādažu novada ciemi



Kopējais **bezdarba līmenis jau ceturto gadu pēc kārtas pazeminās - 2012.gadā tas bija 3,3 %** no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita (2011.g. – 4,9 %, 2010.g. – 6,4 %). Gada nogalē reģistrēti 220 bezdarbnieki (144 sievietes, 76 vīrieši (t.sk. 18 invalīdi un 9 jaunieši)) - par 113 bezdarbniekiem mazāk, kā 2011.gadā.

Saskaņā ar LURSOFT datiem, 2012.gadā novadā bija reģistrēti 411 uzņēmumi (gadu iepriekš – 278). Gada laikā izveidoti 133 uzņēmumi, bet likvidēti – 21 uzņēmums (2011.gadā – attiecīgi 136 un 16).

1.2. Pašvaldības statuss un organizācija

Ādažu novada pašvaldība savu darbību organizē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un novada pašvaldības nolikumu. Novada dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, kā arī par kārtību, kādā tā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi.

Pašvaldību vēlēšanās 2009.gadā Ādažu novada **domē tika ievēlēti 15 deputāti**: Normunds Breidaks (domes priekšsēdētājs), Pēteris Balzāns (domes priekšsēdētāja vietnieks), Pēteris Pultraks, Ieva Roze, Liāna Pumpure, Valērijs Bulāns, Jānis Duks, Juris Krūze, Kerola Koziola, Jānis Ruks, Vita Abricka, Marika Ģederte, Karina Tinamagomedova, Armands Alferovs un Adrija Keiša. 2012.gadā no deputātu pienākumu pildīšanas tika atbrīvoti Armands Alferovs un Jānis Duks. Par deputātu kļuva Artis Brūvers.

23.02.2011. ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra rīkojumu domes priekšsēdētājs N.Breidaks tika atstādināts no amata. No 24.02.2011. un visu 2012.gadu domes priekšsēdētāja pienākumus pildīja domes priekšsēdētāja vietnieks P.Balzāns.

Lai organizētu pašvaldības darbu un izskatītu domes lēmumprojektus, domē ir izveidotas 4 pastāvīgās **komitejas**:

- **Sociālo un veselības aprūpes jautājumu komiteja**, kas sastāv no 5 deputātiem;
- **Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja**, kas sastāv no 6 deputātiem;
- **Attīstības komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem;
- **Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem.

Pašvaldības funkciju nodrošināšanai 2012.gadā pašvaldībā darbojās 7 pastāvīgās **komisijas**:

- Administratīvā komisija;
- Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Vēlēšanu komisija;
- Administratīvo aktu strīdus komisija;
- Arhīva ekspertu komisija;
- Nepilngadīgo lietu komisija.

Domes darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un izpilddirektors, kā arī domes Administrācijas darbinieki. Pašvaldības organizatorisko struktūru skatīt [1.pielikumā](#).

Domes darbs noritēja domes, komiteju un komisiju sēdēs. 2012.gada laikā notika 17 domes sēdes (par 10 mazāk, kā 2011.g.), 45 komiteju sēdes un 253 komisiju sēdes (t.sk. 142 iepirkumu komisijas sēdes, 22 Administratīvās komisijas sēdes, 73 Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisijas sēdes, 9 Administratīvo aktu strīdus komisijas sēdes, u.c.).

Domes padotībā ir šādas iestādes un struktūrvienības:

1. **Administrācija** - nodrošina domes lēmumu izpildi, tās darba apkalpošanu, kā arī pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem.
2. **Ādažu vidusskola** - īsteno pamatzglītības un vidējās izglītības programmas.
3. **Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
4. **Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

5. **Ādažu bibliotēka** - veic iedzīvotāju bibliotekāro un bibliogrāfisko apkalpošanu.
6. **Ādažu Mākslas un mūzikas skola** - īsteno attiecīgas izglītības programmas.
7. **Bāriņtiesa** - veic bērnu un citu rīcībnespējīgo personu tiesību aizsardzību.
8. **Sociālais dienests** - darbojas kā sociālo pakalpojumu sniedzējs.
9. **Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skola** - īsteno sporta izglītības programmas.
10. **Ādažu Kultūras centrs** - organizē iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanu.
11. **Ādažu Sporta centrs** - vada sporta sekciju darbu un sportošanas iespējas iedzīvotājiem.
12. **Dzimisarakstu nodaļa** - risina iedzīvotāju civiltiesiskā stāvokļa jautājumus.
13. **Ādažu pašvaldības policija** – nodrošina sabiedrisko kārtību.

Domes pārraudzībā, kopā ar 13 citām pašvaldībām, atrodas iestāde „**Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde**”, kas nodarbojas ar pašvaldības izglītības iestāžu, kā arī kultūras un sporta aktivitāšu koordināciju un metodisko vadību.

Novadā darbojas 3 pašvaldības kapitālsabiedrības (2011.g. – 5):

- **PSIA „Ādažu slimnīca”** - sniedz iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē;
- **SIA „Ādažu Namsaimnieks”** - sniedz pakalpojumus komunālajā jomā;
- **SIA „Ādažu Ūdens”** - sniedz pakalpojumus ūdenssaimniecības jomā.

Dome ir šādu kapitālsabiedrību līdzīpašnieks:

- SIA „Garkalnes ūdens”;
- SIA „Jaunā skola”.

Dome izbeidza pašvaldības SIA „Gaujas centrs” darbību, kā arī pārdeva tai piederošo pašvaldības SIA „Ādažu Glābšanas dienests” un SIA „Rīgas Apriņķa Avīze” kapitāla daļas.

Dome ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS);
- Latvijas Pašvaldību Izpildītāju asociācijā (LPS struktūrvienība);
- Nodokļu maksātāju asociācijā;
- Biedrībā „Septiņi soļi”;
- Biedrībā „Gaujas Partnerība”;
- Biedrībā „Publiskās un privātās partnerības asociācija”.

2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

1. tabula Ādažu novada domes budžets 2011., 2012.gadam un 2013.gada plāns

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Budžeta izpilde		
		2011.gads	2012.gads	2013.* gads
1.	IEŅĒMUMI	12'672'891	7'893'102	7'653'275
1.1.	Nodokļu ieņēmumi	4'958'566	5'537'872	5'177'082
1.2.	Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas	37'246	91'615	53'500
1.3.	Maksas pakalpojumi	276'727	274'416	256'500
1.4.	Transferti	1'265'753	1'377'003	1'656'637
1.5.	Saņemtie kredīti	6'134'599	612'196	509'556
2.	IZDEVUMI	12'968'951	7'225'029	8'693'470
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	5'204'406	5'205'559	6'380'208
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	4'086'810	4'118'783	5'298'387
2.1.2.	Procentu izdevumi	140'037	162'834	193'570
2.1.3.	Subsīdijas, dotācija un soc. pabalsti	187'851	136'326	171'704
2.1.4.	Kārtējie izdevumu transferti	789'708	787'616	716'547
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	6'534'304	1'516'719	1'945'134
2.3.	Kredītu atmaksa	1'230'241	502'751	368'128

Piezīme: Ar * simbolu apzīmēts budžeta plāns

Ieņēmumi.

Pamatbudžeta ieņēmumi bija 7'893'102 LVL (pašu ieņēmumi 7'250'181 LVL, ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas 30'725 LVL un kredīti no Valsts kases 612'196 LVL).

Pašu ieņēmumi bija par 10,9 % lielāki, nekā 2011.gadā, kad tie bija 6'538'292 LVL. Pašu ieņēmumus veidoja nodokļu ieņēmumi 5'537'872 LVL, nenodokļu ieņēmumi un transferti – 1'437'893 LVL, kā arī ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 274'416 LVL.

Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa bija plānoti 4'617'155, bet faktiski tika iekasēti par 80'832 LVL vairāk - 4'697'987 LVL (59,5 % no pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem un par 504'808 LVL vairāk, kā 2011.g.).

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa bija plānoti 860'731 LVL, bet faktiski tika iekasēti par 32'214 LVL mazāk - 828'517 LVL (10,5 % no visiem pašvaldības ieņēmumiem). Šī nodokļa

ieņēmumi pieauga par 8,8 %, salīdzinot ar 2011.gadu. Iepriekšējo gadu parādi tika nomaksāti par 44 % vairāk, kā 2011.gadā.

Liels ienākumu postenis bija mērķdotācijas un valsts budžeta transferti – kopā 1'273'628 LVL (neskaitot pašvaldību savstarpējo norēķinu izdevumus). Lielāko daļu no šīs summas veidoja mērķdotācijas izglītības iestāžu pedagogu algām.

Pašvaldība saņēma aizņēmumu no Valsts kases 612'196 LVL apmērā, lai nodrošinātu līdzfinansējumu Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansētā projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojuma attīstība Ādažos” realizācijai.

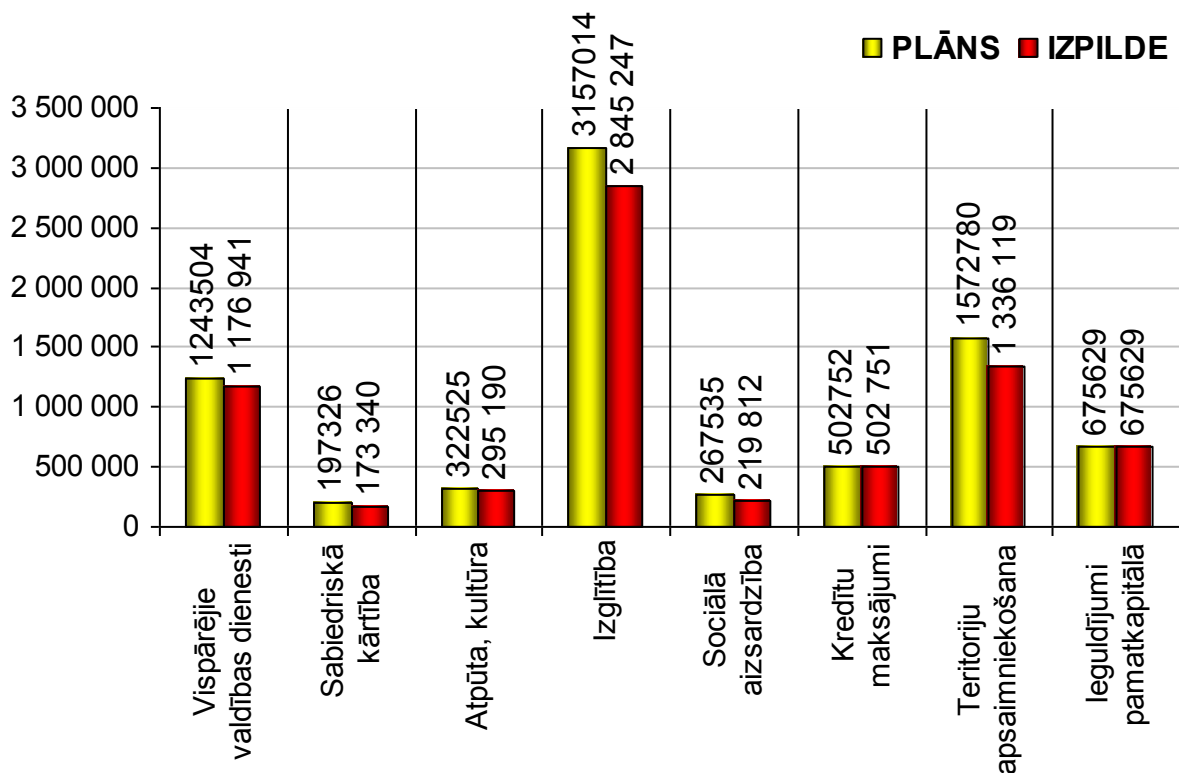
Izdevumi.

Pamatbudžeta izdevumi bija 7'225'029 LVL (t.sk., kredītu atmaksai - 502'751 LVL).

2012.gadā pašvaldības izdevumi samazinājās par 44 %, jo iepriekšējā gadā bija vienreizīgi un lieli izdevumi Kultūras centra ēkas iegādei. Pašvaldības izdevumi 2012.gadā pieauga par 2 % salīdzinot ar izdevumiem 2011.gadā (atskaitot izdevumus minētās ēkas iegādei).

Lielākais izdevumu postenis kārtējo gadu pēc kārtas bija izdevumi izglītībai – 2'845'247 LVL, bet otru lielāko izdevumu pozīciju veidoja izdevumi pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai – 1'336'119 LVL (neskaitot ieguldījumus pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā). Ieguldījumi pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā bija LVL 675'629. Maksājumi pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondam bija 647'214 LVL (kārtējo gadu pēc kārtas pieauga – šoreiz par 9 %, salīdzinot ar iepriekšējo gadu).

3.zīm. 2012.gada budžeta izdevumu plāns un izpilde



2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai

Saskaņā ar noslēgto līgumu aizņēmumu atmaksu grafikiem no iepriekšējos gados saņemtajiem kredītīdzekļiem, 2012.gadā valsts pamatbudžetā tika veiktas aizdevumu atmaksas 502'721 LVL apmērā, kas sastādīja 6,4 % no pašvaldības ieņēmumiem (2011.g. - 1'230'241 LVL (9,7 %)).

2. tabula **Informācija par pašvaldības aizņēmumiem Valsts kasē**

Nr. p.k.	Aizdevuma mērķis	Izsniegšanas datums	Atmaksas termiņš	Aizņēmuma summa	Atlikums uz 01.01.2013.
1.	Sporta centra un peldbaseina izbūve	23.01.2006.	20.01.2016.	600'000	236'360
2.	Gaujas ielas posma rekonstrukcija	14.11.2006.	20.11.2016.	300'000	120'000
3.	Ādažu vidusskolas nepabeigtā sporta centra un peldbaseina izbūve	14.11.2006.	20.11.2016.	350'000	140'000
4.	Kadagas PII būvniecība	08.05.2007.	20.03.2017.	1'000'000	188'231
5.	Pasta ielas renovācija	08.05.2007.	20.03.2017.	500'000	231'103
6.	Ādažu PII renovācija	25.04.2008.	20.04.2018.	450'000	226'899
7.	SIA „Ādažu slimnīca” pamatkapitāla palielināšana	16.06.2008.	20.04.2018.	150'000	64'520
8.	Stabilizācijas aizdevums	28.12.2010.	01.12.2015.	681'077	438'809
9.	Stabilizācijas aizdevums	11.04.2011.	20.04.2036.	1'475'880	1'471'880
10.	Stabilizācijas aizdevums	22.09.2011.	20.12.2031.	4'658'719	4'548'719
11.	Stabilizācijas aizdevums	11.07.2012	25.03.2032.	612'196	612'196

2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums

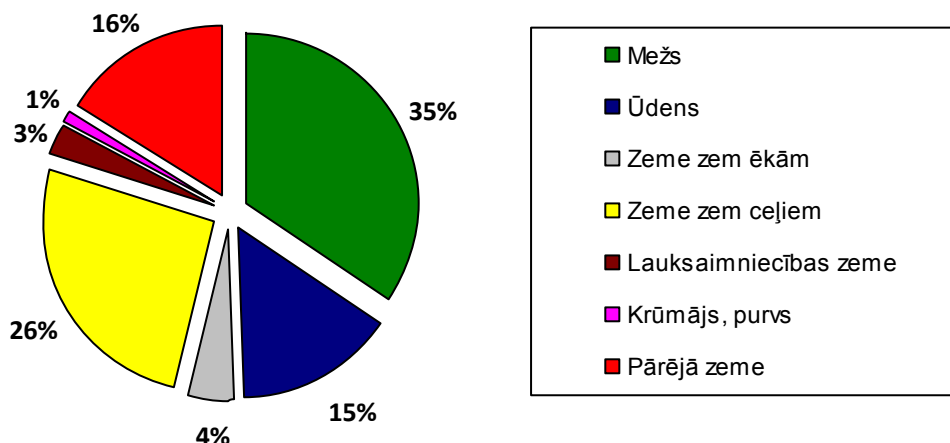
Pašvaldības nekustamo īpašumu kopējā vērtība bija 19'669'368 LVL, t.sk. dzīvojamais fonds 60'134 LVL, nedzīvojamās ēkas 7'641'112 LVL, satiksmes būves 8'152'267 LVL, zeme 248'966 LVL, inženierbūves 309'279, pazemes aktīvi – 766'643 LVL, u.c. īpašumi.

Pašvaldības īpašumā un piekritībā esošās zemes kopplatība bija 654,8 ha.

Uz pašvaldības vārda zemesgrāmatā ir nostiprināti 77 zemes īpašumi (par 29 vairāk, kā 2011.g.) ar kopējo platību 205,9 ha, kas veido 31,4 % no pašvaldības zemes fonda, bet valdījumā - zeme ar kopējo platību 448,9 ha (68,6 % no pašvaldības zemes fonda).

Pašvaldības zemes sadalījums atbilstoši tās lietošanas veidiem ir šāds: meži – 223,5 ha, ūdeņi – 101,2 ha, zeme zem ēkām un pagalmiem – 24,7 ha, zeme zem ceļiem – 170,7 ha, lauksaimniecībā izmantojamā zeme – 21,9 ha, krūmājs – 3,9 ha, purvs – 0,8 ha, cita zeme – 108,1 ha.

4.zīm. Pašvaldības zemes sadalījums pa tās lietošanas veidiem



Pašvaldībai piederēja 32 dzīvokļi daudzdzīvokļu mājās (zemesgrāmatā nostiprināti 9), no kuriem 4 dzīvokļiem noteikts sociālā dzīvokļa statuss, 1 - dienesta dzīvokļa statuss. Pārējos ilgstoši dzīvo īrnieki, kas nav vēlējušies dzīvokļus privatizēt.

2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība

Pašvaldībai piederēja 3 uzņēmumi un tika veikti ieguldījumi vēl 4 uzņēmumu kapitālā. Pašvaldības aktīvu pārraudzību tās kapitālsabiedrībās veica domes priekšsēdētājs (kapitāla daļu turētāja pārstāvis) un izpilddirektors (kapitāla daļu turētāja pārstāvja pilnvarota persona).

3. tabula Domes līdzdalība pašvaldības uzņēmumu kapitālā

Kapitālsabiedrība	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2012.	Izmaiņas („+” vai „-” LVL)	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2013.	% no kopapjoma
SIA „Ādažu namsaimnieks”	124 434	-1 100	123 334	100 %
PSIA „Ādažu slimnīca”	225 073	-18 880	206 193	100 %
PSIA „Ādažu Glābšanas dienests”	119 015	-119 015	0	-
SIA „Ādažu Īdens”	259 760	+ 582 453	842 213	100 %

4. tabula Domes līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā

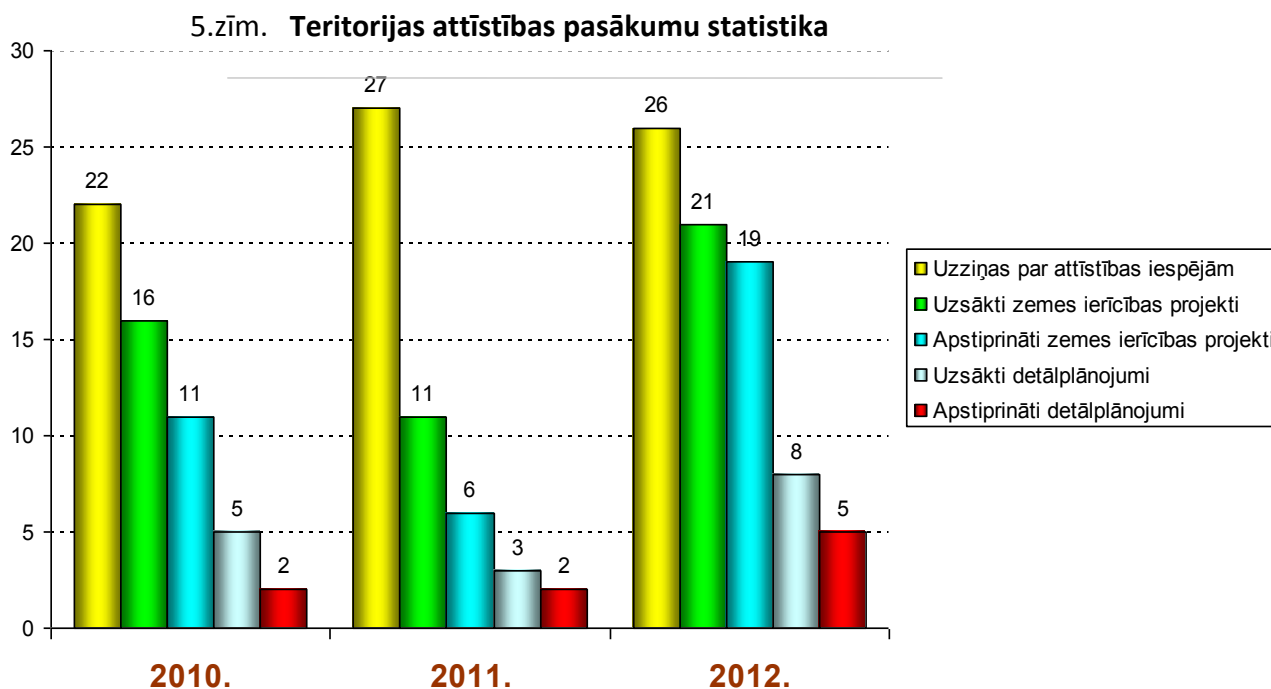
Kapitālsabiedrība	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2012.	Izmaiņas („+” vai „-” LVL)	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2013.	% no kopapjoma
SIA „Jaunā skola”	193 544	+ 6 456	200 000	23 %
SIA „Garkalnes Īdens”	0	+ 12 508	12 508	32 %
SIA „Rīgas Apriņķa avīze”	789	- 789	-	-

2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā

Spēkā ir Ādažu novada teritorijas plānojums 2006.-2012.g., ar grozījumiem, kas apstiprināti 25.08.2009. Dome nolēma 2009.gadā uzsākt novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam

izstrādi, ko veic būvvaldes un citi domes darbinieki. 2012.gadā plānojuma izpilde tika aizkavēta sakarā ar izmaiņām teritoriālo plānojumu reglamentējošajos normatīvajos aktos.

2012.gadā tika sagatavotas 26 uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumos, uzsākts 21 zemes ierīcības projekts, apstiprināti 19 zemes ierīcības projekti, kā arī tika uzsākti 8 detālplānojumi un apstiprināti 5 detālplānojumi.



2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā

2012.gadā netika organizētas publiskās apspriešanas (2011.gadā bija 3).

2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti

„Sabiedrība ar dvēseli 2012” Ādažu novadā. Tika saņemts 21 projektu pieteikums, 11 no tiem tika apstiprināti. 5 projekti tika izstrādāti izglītojošu, kultūras, sporta un sociālās jomas pasākumu attīstībai, 3 – teritorijas labiekārtošanai un 3 – ēku remontam. Projektu realizācijas rezultātā tika organizētas piedzīvojumu dienas bērniem, uzšūti tautas tērpi 2 deju kolektīvu dejotājiem, izveidota materiālā bāze kora „Mundus” un amatierteātra „Kontakts” mūziklam „Brēmenes muzikanti”, ierīkota vieta šaha nodarbībām Ādažu vidusskolā, labiekārtoti 2 bērnu rotaļu laukumi, izveidota 1 atpūtas vieta, iekārtotas pasākumu telpas pensionāriem, veikti remontdarbi 1 daudzdzīvokļu mājā, kā arī Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē 2 grupās atjaunotas nojumju grīdas un 1 grupā izgatavoti jauni plaukti.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”. Garkalnes un Ādažu pašvaldības 2008.gadā uzsāka projektu ar mērķi mazināt vides piesārņojumu un ūdenstilpju eutrofikācijas risku. 2012.gadā projekta pieteikums tika iesniegts VARAM, tika izstrādāta pirmsprojekta tehniskā dokumentācija. Ir noslēgts Civiltiesiskais līgums par projekta realizāciju un būvdarbu līgums par pirmās kārtas būvniecību.

2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi

Pašvaldība sniedza šādus pakalpojumus:

- dzīvesvietas reģistrēšana;
- sociālie pakalpojumi;
- dzimtsarakstu nodaļas pakalpojumi;
- iesniegumu un citu dokumentu pieņemšana;
- atļauju izsniegšana tirdzniecībai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana publisku pasākumu organizēšanai;
- licenču izsniegšana pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem.

Plašāku informāciju par 2012.gadā sniegtajiem pakalpojumiem skatīt [2.11.punktā](#).

Informācija iedzīvotājiem par sniedzamajiem pakalpojumiem (kas un kad tos nodrošina, kādi dokumenti nepieciešami un kur iegūt papildus informāciju) bija pieejama Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A, Ādažos, kā arī novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas

2.9.1 Pašvaldības finanšu stabilizācijas projekts

LR finanšu ministrs 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā” un 2012.gadā pašvaldība realizēja visas tai noteiktās funkcijas finanšu stabilizācijas projektā noteiktajā kārtībā. **Pašvaldībai noteiktie 20 pasākumi ir izpildīti** (papildus informāciju skatīt [2.9.2.](#) un [2.9.3.](#)punktā), no kuriem 2012.gadā nozīmīgākie bija - pašvaldības SIA „Gaujas centrs” likvidācija, pašvaldības SIA „Ādažu Glābšanas dienests” kapitāla daļu pārdošana un pašvaldības iestādes „Ādažu pašvaldības policija” izveidošana.

Izpildot Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas pastāvīgās komisijas uzdevumu, tika apstiprināti pašvaldības kapitālsabiedrību plāni 2011.gada pārskatu revīziju gaitā tajās atklāto nepilnību novēršanai un priekšlikumu izpildei.

Saskaņā ar finanšu stabilizācijas plānu, pašvaldībai bija jānodrošina līdzfinansējums pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens” īstenotajam ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības projektam. Dome veica grozījumus finanšu stabilizācijas plānā, paredzot aizņēmumu pamatkapitāla palielināšanai SIA „Ādažu Ūdens”, kas tika akceptēts ar LR FM 04.07.2012. rīkojumu Nr.358.

24.07.2012. dome apstiprināja grozījumus stabilizācijas projektā, iekļaujot tajā informāciju par bērnu rindu jautājuma risināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs, pašvaldības policijas izmaksu aprēķinu, kā arī par ES un ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanu.

2.9.2 Strukturālās reformas un reorganizācija

SIA „Gaujas centrs” likvidēšanai dome piešķīra LVL 8'193 no pašvaldības budžeta un LR Uzņēmumu reģistrs 16.04.2012. pieņēma lēmumu Nr.6-12/49440/1 „Par komercsabiedrības izslēgšanu no komercreģistra”.

01.06.2012. darbu uzsāka Ādažu pašvaldības policija 15 darbinieku sastāvā. Iestādes izveidošanai tika izlietoti LVL 31'496.

Tika pabeigta pašvaldības SIA „Ādažu Glābšanas dienests” atsavināšana - pašvaldība pārdeva uzņēmuma kapitāla daļas izsoles ceļā. Izmaiņas SIA „Ādažu Glābšanas dienests” dalībnieku sarakstā veiktas 22.10.2012. un tās reģistrētas komercreģistrā 14.11.2012. Par uzņēmuma īpašnieku kļuva SIA „STARBAG”.

2.9.3 Iekšējās kontroles sistēmas ieviešana

Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību iekšējās kontroles pastiprināšanai 2012.gadā tika veikti būtiski pasākumi:

- pašvaldības kapitālsabiedrībām tika apstiprināti 2012.gada budžeti EKK atspoguļojumā;
- ar iekšējo normatīvo aktu tika noteikts, ka pašvaldības kapitālsabiedrību domei izmaksājamā minimālā peļņas daļa dividendēs ir 10 % no to peļņas;
- tika ieviesta finanšu lēmumu pieņemšanas kārtība: iesniegums ar pamatojumu un finansējuma pieejamības norādi – finansista saskaņojums – izpilddirektora vai Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komitejas saskaņojums – līgums – rēķins;
- tika apstiprināti domes Administrācijas darba kārtības noteikumi, kā arī veikti grozījumi Darba samaksas nolikumā, nosakot amatalgu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanas kārtību;
- Administrācijas darbā tika ieviesta dokumentu vadības sistēma NAMEJS, tādējādi būtiski uzlabojot dokumentu aprites un izpildes kontroli;
- domes revidents veica 14 pašvaldības institūciju pārbaudes (2011.gadā – 15). Pamatā revidenta aizrādījumi skāra iekšējo noteikumu ievērošanas jautājumus.

2.10. Līdzdalība sadarbības projektos

Skatīt [2.7.](#) punktu.

2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti

2012.gada galvenais uzdevums - turpināt darbu pie finanšu stabilizācijas plāna īstenošanas, tika sekmīgi izpildīts (skatīt [2.9.1.](#) punktu).

2012.gadā darba intensitāte saglabājās augstā līmenī, bet atsevišķās jomās pat pieauga:

- par 37 % palielinājās pašvaldības organizēto iepirkumu skaits;
- gandrīz 2 reizes pieauga apstrādājamo dokumentu apjoms - domes Kanceleja vien reģistrēja 4251 saņemto dokumentu (2011.g. – 2468, bet 2010.g. – 2064);
- apkalpojamo nekustamā īpašuma nodokļu kontu skaits jau 2 gadus pēc kārtas pieauga – 2012.gadā to skaits bija 10955 (2011.g. – 10405, 2010.g. – 8324).

2.11.1. Pašvaldības īpašumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana

Nekustamā īpašuma apsaimniekošana. Pašvaldības teritorijas uzkopšana tika veikta 23,4 ha platībā, t.sk., zālāju regulāra kopšana, atkritumu savākšana, sabiedriskā transporta pieturvietu, trotuāru un bērnu rotaļu laukumu uzkopšana, brauktuvju „kabatu” un malu tīrīšana, zāles pļaušana ceļmalās. Šiem nolūkiem tika izlietoti 99’792 LVL (2011.g. - 59’035, 2010.g. – 58’345).

Pašvaldība veica elektroenerģijas un gāzes ekspluatācijas organizāciju un piegādes uzskaiti pašvaldības objektos. Izdevumi elektrībai bija 127’110 LVL (2011.g. – 104’014) un gāzei - 184’796 LVL (2011.g. – 136’330).

Lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju siltumapgādes jomā, dome noslēdza komunālo pakalpojumu līgumu (siltumenerģijas pārvade, sadale un tirdzniecība) ar pašvaldības SIA "Ādažu Namsaimnieks". Pašvaldība veica siltumapgādes sistēmas un tās elementu apzināšanu, uzskaiti un vērtības noteikšanu, pēc tam – visas sistēmas mantisko ieguldījumu SIA pamatkapitālā.

Ar SIA „Ādažu Namsaimnieks” tika noslēgts līgums par pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldīšanu un arī dots pilnvarojums uzņēmumam - slēgt īres līgumus ar dzīvokļu īrniekiem.

Dome noslēdza līgumus ar pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens” par 6 pašvaldības nekustamo īpašumu nodošanu uzņēmumam bezatlīdzības lietošanā, lai nodrošinātu iedzīvotājiem ūdensapgādi un kanalizāciju.

Tika organizētas 4 pašvaldības īpašumu nomas tiesību izsoles, kā rezultātā tika iznomāti 3 īpašumi.

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 900 ha, Centra polderis – 400 ha, Gaujas aizsargdambis - 4,8 km, kā arī maģistrālo un nosusināšanas grāvju tīkls un sūkņu stacija „Kārklī”. Applūšanas riskam pakļauti 2’866 ha no pašvaldības kopējās teritorijas. Minēto sistēmu ekspluatācija tika veikta kopsummā par 1’750 LVL.

Ielu apgaismojumu nodrošināja 669 ielu apgaismes ķermeņi, kuru ekspluatācijas izmaksas bija 3’484 LVL (2011.g. - 3’528 LVL, 2010.g. – 4’000 LVL). Lai samazinātu izdevumus, apgaismojumu nodrošināja tikai katrs otrais apgaismes ķermenis. Par ielu apgaismojuma elektrības piegādi tika samaksāti 18’707 LVL.

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā bija 2 automašīnas, ko izmantoja gan dome, gan pašvaldības iestādes. Degvielas iegādei tika izlietoti 3’874 LVL, bet transportlīdzekļu uzturēšanai – 766 LVL. Ar 12 pašvaldības darbiniekiem tika noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, nosakot nobraukuma un no pašvaldības budžeta apmaksājamās degvielas limitu (degvielas izdevumi tika kompensēti kopsummā par 5’636 LVL).

Ceļu un ielu uzturēšanai tika izlietoti 78’030 LVL no specbudžeta un 22’242 LVL no pašvaldības budžeta, kas jāva veikta ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanu, pretslīdes materiālu kaisīšanu (40’591 LVL), asfaltbetona seguma brauktuviu bedrīšu lāpīšanu (17’431 LVL), grants ceļu greiderēšanu un remontus (32’331 LVL), ceļazīmju uzstādīšanu, apzīmējumu krāsošanu, pieturvietu remontu (7’915 LVL). Kadagas ceļa rekonstrukcijai tika izlietoti 337’726 LVL (no kuriem pašvaldības līdzekļi bija 218’177 LVL), bet Vējupes ceļa rekonstrukcijai - 97’451 LVL.

2.11.2 Izglītība

Novada dome ne tikai sedza maksu par pirmsskolas izglītības iegūvi, bet arī apmaksāja kārtējos izdevumus un ieguldījumus skolās un bērnudārzos. Kopējā rindā uz Ādažu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm 2012.gada beigās bija 540 bērni (2011.g. – 535, 2010.g. - 525).

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 325 bērni vecumā no 3 līdz 6 gadiem, kuri organizēti 13 jaukta vecuma grupās. Iestādē strādāja 62 darbinieki (par 4 vairāk, kā 2011.g.). Iestādē tika īstenota „Pirmsskolas izglītības programma” un „Pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma”. ĀPII „skoliņu” pēcpusdienās apmeklēja 6 gadus veci bērni, nostiprinot zināšanas, ko ieguva rotaļnodarbībās rīta pusē. Lai arī skolotājiem ir grūtāk (jāstrādā 2 reizes vairāk), taču bērni ir ieguvēji - strādājot ar vecākajiem bērniem, jaunākie gribot negribot mācījās līdzīgi, visu apgūstot dabiski un nepiespiesti. Bērni rotaļājoties iemācījās burtus, daži sāka lasīt pat 4 gadu vecumā.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 180 bērni, no tiem 120 bija Nacionālo bruņoto spēku karavīru bērni. Bērnu audzināšana tika organizēta 8 grupās, turklāt 2 grupās 36 bērni bija vecumā no 1,5 līdz 3 gadiem. Kopā iestādē strādāja 39 darbinieki (tikpat, cik 2011.g.). Pedagoģiskais darbs tika organizēts saskaņā ar licencētu integrētu mācību programmu.

Ādažu vidusskolā skolēnu skaits nedaudz samazinājās – 2012./2013.m.g. bija 983 skolēni (2010./2011.m.g. – 1001, bet 2011./2012. m.g. – 991). Vidusskolā strādāja 125 darbinieki (t.sk., 82 pedagogi) - par 4 darbiniekiem vairāk, kā iepriekšējā gadā. 2012./2013.m.g. pamatizglītības programmu beidza 59 skolēni un pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmu – 13 skolēni (2011./2012.m.g. – attiecīgi 79 un 17). 2012./2013.m.g. vidusskolu beidza 57 absolventi, kuri apguva vispārējās vidējās izglītības programmu (2011./2012.m.g. – 58). 85 % absolventu turpināja izglītību augstākajās mācību iestādēs (gadu iepriekš - 83 %). Mācību gada noslēgumā vidusskola apbalvoja skolēnus ar Atzinības rakstu (vidējais vērtējums 8 balles un vairāk). 2011./2012.m.g. noslēgumā Atzinības rakstus saņēma 180 skolēni, jeb 19% no skolēnu kopskaita, t.sk., 9 pamatskolas absolventi un 5 vidusskolas absolventi. Ar Ministru prezidenta Pateicības rakstu par teicamām sekmēm tika apbalvoti 3 vidusskolas absolventi. Vidusskola īsteno 17 interešu izglītības programmas: 2 jaunatnes darba programmas, 9 kultūrizglītības programmas un 6 sporta programmas. Tajās piedalījās 549 skolēni, jeb 55,9 % no kopējā skolēnu skaita. Vidusskolai ir sava mājas lapa www.adazuvidusskola.lv.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolā 2012.gadā bija 528 audzēkņi (2011.g. – 499, bet 2010.g. - 437) un 53 darbinieki (t.sk., 49 pedagogi) – par 1 vairāk, kā 2011.gadā. Skola īstenoja 12 akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, no kurām 10 programmas 2012.gadā tika akreditētas uz 6 gadiem. Skolai ir sava mājas lapa www.adazumms.lv.

Bibliotēka. Novadā ir viena bibliotēka, kas izvietota Ādažu vidusskolas telpās. 2012.gadā par 45 cilvēkiem palielinājās bibliotēkas fonda patstāvīgo lietotāju skaits – kopā 877 cilvēki (2011.g. – 832, bet 2010.g. – 843). 2012.gadā grāmatu fonds palielinājās par 291 vienību (2011.g. – par 178), kā arī tika abonēti 7 laikraksti un 32 žurnāli.

2.11.3 Sports

Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skolā (PBJSS) realizēja 4 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšanā, orientēšanās sportā un volejbolā. 2012./2013.m.g. skolā bija 179 audzēkņi (par 12 mazāk, kā 2011.g.) un strādāja 7 darbinieki (par 1 vairāk, kā 2011.g.). Orientēšanās sekcijas 6 audzēkņi tika iekļauti Latvijas izlases sastāvā. Džudo sekcijā 4 audzēkņi kļuva par Latvijas čempioniem, 7 – par vicečempioniem, bet 6 audzēkņi – par bronzas laureātiem.

Ādažu Sporta centrā strādāja 21 darbinieks (tikpat, cik 2011.g.). Sporta centrs atbalstīja mācību procesu Ādažu vidusskolā, sporta pulciņu pieejamību (basketbolā, futbolā, florbolā, peldēšanā, džudo, grieķu-romiešu cīņā un volejbolā) un sniedza atsevišķus maksas pakalpojumus – baseina izmantošana, saunas un „džakuzi” īre, trenāžieru, aerobikas, cīņas, galda tenisa, sporta spēļu zāles un bērnu rotaļu istabas izmantošana. 2012.gadā peldētprasmi apguva 500 skolēni. Sporta centra ieņēmumi 2012.gadā bija 36'472 LVL (2011.g. – 28'640 LVL, 2010.g. – 42'802 LVL). Sporta centram ir sava mājas lapa www.adazubaseins.lv.

2.11.4 Kultūra

Ādažu Kultūras centrā 2012.gadā notika 142 pasākumi (2011.g. - 116, bet 2010.g. – 64) un tos apmeklēja 23900 cilvēki (2011.g. – 27174). Centrā darbojas 11 amatiermākslas kolektīvi (par 1

vairāk, kā 2011.g.) un 6 maksas kolektīvi (par 1 mazāk). Iestādē strādāja 6 darbinieki (tikpat, cik 2011.g.).

Amatiermākslas kolektīvi skatēs saņēma 1. un 2.pakāpes novērtējuma diplomus, kori un deju kolektīvi piedalījās Vidzemes Dziesmu svētkos un Pierīgas novadu Deju svētkos. Deju kopa „Varavīksne” uzrādīja labākos rezultātus Latvijā - 1.vieta „Senioru kauss 2012” un 1.vieta „Latvijas līnijdejošu Olimpiādes Rīgas kauss 2012”.

2012.gadā Kultūras centrā tika izveidota vēsturiska ekspozīcija-pilotprojekts Ādažu novada muzeja izveidei.

Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem 2012.gadā sastādīja 18'284 LVL (2011.g. – 11'685 LVL, bet 2010.g. - 11'719 LVL). Kultūras centram ir sava mājas lapa www.adazikultura.lv.

2.11.5 Veselības aprūpes pieejamība

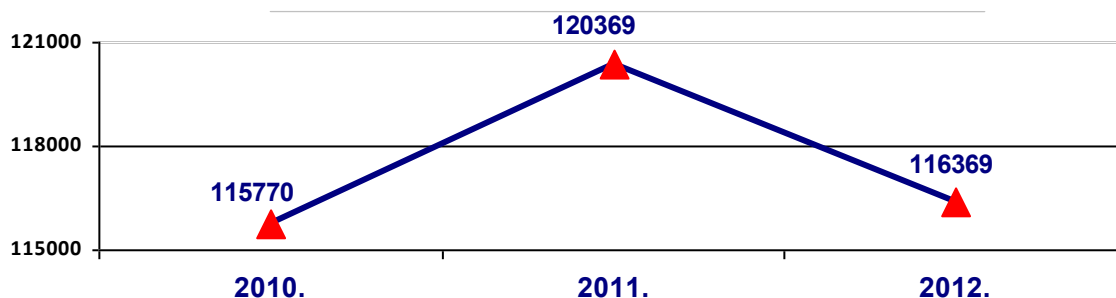
Veselības aprūpes pieejamība tika nodrošināta ar PSIA „Ādažu slimnīca” starpniecību, sniedzot iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē.

Novada teritorijā ir 3 vispārējā tipa aptiekas, no kurām 1 darbojās visu diennakti.

2.11.6 Sociālā palīdzība

Sociālo atbalstu novadā sniedz pašvaldības iestāde – **Sociālais dienests**. 2012.gadā tika reģistrēti 645 iesniegumi (2011.g. - 785). Palīdzība sniegta 298 ģimenēm, kopā - 714 personām (2011.g. attiecīgi 319 un 668, bet 2010.g. - attiecīgi 300 un 771). Pašvaldība sociālajai palīdzībai izlietoja 116'369 LVL (2011.g. – 120'369 LVL).

6.zīm. Līdzekļu apjoms sociālajai palīdzībai (LVL)



Tika veiktas 270 apsekošanas klientu dzīvesvietās un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti, kuros atspoguļota sociālā situācija un ģimenes materiālais novērtējums.

Novadā ir iekārtoti 4 sociālie dzīvokļi, kas tika izīrēti 2 maznodrošinātām ģimenēm, kuras audzina bērnu-invalidu, 1 personai ar 1.grupas invaliditāti un 1 maznodrošinātai pensijas vecuma personai.

Valstī realizētā pabalstu piešķiršanas kārtība radīja motivāciju slēpt ienākumus, lai tādejādi saņemtu noteiktus labumus. Situācijas risināšanai 2012.gadā tika noslēgtas 96 vienošanās ar pilngadīgām nestrādājošām personām par līdzdarbības pienākumiem savu sociālo problēmu risināšanā. Līguma nepildīšanas dēļ Trūcīgas personas (ģimenes) statuss tika atcelts 10 klientiem, bet 16 klientiem tika pārtraukta garantētā minimālā ienākumu līmeņa pabalsta izmaksa. Darbspējīgos klientus, kuri saņēma sociālo palīdzību vismaz 3 mēnešus pēc kārtas,

pašvaldība iesaistīja darba un sociālo prasmju pasākumos (līdz 12 stundām nedēļā), kopā iesaistot 14 cilvēkus.

Aktīvi funkcionēja Atbalsta centrs, kurā tika organizēta brīvā laika pavadīšana un izglītošanās iespēja radošo nodarbību, interešu grupu, tematisku pasākumu un individuālu konsultāciju veidā. 2012.gadā, tāpat kā iepriekšējā gadā, centru apmeklēja vidēji 20 cilvēki dienā. Ļoti pieprasīti bija bezmaksas pakalpojumi - iespēja nomazgāties dušā un izmazgāt veļu. Kopā 68 cilvēki izmantoja dušu 640 reizes (2011.g. - 77 cilvēki 782 reizes) un veļas mašīnu - 75 cilvēki 800 reizes (2011.g. - 87 cilvēki 987 reizes).

2012.gadā pašvaldība izsniedza 47 ģimenēm „Latvenergo” dāvanu kartes „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh” 53,70 LVL nominālvērtībā (2011.g. – 92, bet 2010.g. - 109).

2.11.7 Bāriņtiesa

Bāriņtiesā bija 5 darbinieki (tikpat, cik 2011.g.) – bāriņtiesas priekšsēdētājs, sekretāre (uz pusslodzi) un 3 bāriņtiesas locekļi, kas atalgojumu saņēma atkarībā no nostrādāto stundu skaita.

Gada laikā notika 33 sēdes un tika veikta 61 ģimenes apstākļu pārbaude (2011.g. – 76, 2010.g. – 81). Bāriņtiesa izpildīja 160 notariālos apliecinājumus un iekasēja nodevas 882 LVL apmērā (2011.g. – 909 LVL, 2010.g. – 983 LVL).

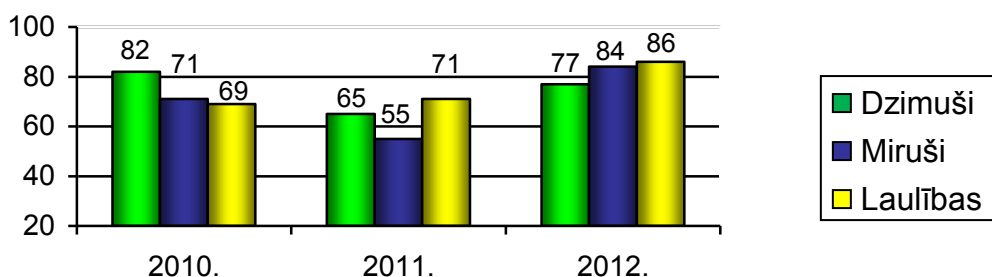
2.11.8 Atļauju un licenču izsniegšana

Pašvaldība izsniedza 6 atļaujas publisku pasākumu rīkošanai, 78 atļaujas ielu tirdzniecībai un tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās un 1 licenci pasažieru pārvadājumiem ar taksometriem (2011.g. attiecīgi - 4, 78 un 2, bet 2010.g. – 3, 21 un 4).

2.11.9 Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas dzimšanas 77 jaundzimušajiem, 86 laulības, 17 laulības šķiršanas un 84 nāves gadījumi.

7.zīm. Dzimšanas, miršanas un laulību salīdzinošā statistika



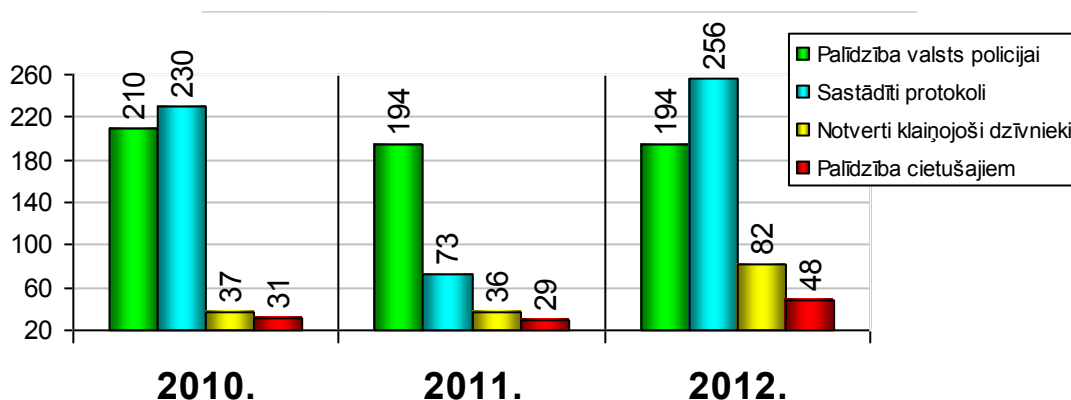
2.11.10 Sabiedriskā kārtība un drošība

PSIA „Ādažu Glābšanas dienests” (līdz 31.05.2012.) un Ādažu pašvaldības policija (sākot ar 01.06.2012.), veicot sabiedriskās kārtības uzturēšanu novadā, reaģēja uz 1401 izsaukumu (2011.g. – 1511, bet 2010.g. – 1449). Pašvaldības policija pieņem iedzīvotāju iesniegumus visu diennakti un pastāvīgi nodrošina vienas patruļas klātbūtni novada teritorijā. Īpaša uzmanība

2012.gadā tika pievērsta likumpārkāpumu profilakses pasākumiem, kas tika veikti 1317 reizes. Raksturīgākie pārkāpumi ir saistīti ar sadzīves konfliktiem ģimenēs un atrašanos alkohola reibumā sabiedriskās vietās.

Administratīvā komisija 22 sēdēs pārbaudīja un izskatīja 277 administratīvā pārkāpuma protokolus (2011.g. – 194, bet 2010.g. – 394). Administratīvajos sodos tika iekasēti 9'919 LVL

8.zīm. Sabiedriskās kārtības uzturēšanas dati

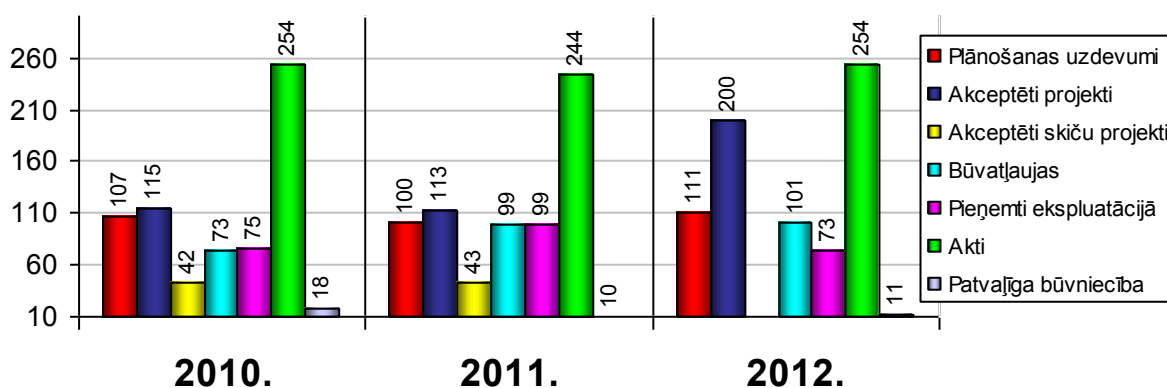


(2011.g. – 8'831 LVL, bet 2010.g. – 7'016 LVL). Administratīvā tiesā tika pārsūdzēti 9 komisijas lēmumi un tie visi tika atstāti spēkā. Lēmumu par piespriedē soda piespiedu izpildi komisija pieņēma 108 gadījumos (2011.g. – 102, bet 2010.g. – 144).

2.11.11 Būvniecības pārzināšana un kontrole

Būvvalde izsniedza 111 projektēšanas un arhitektūras uzdevumus, akceptēja 200 būvju tehniskos projektus, izdeva 101 būvatļauju, sniedza 191 atzinumu par būvju pārbaudi, pieņēma ekspluatācijā 73 būves, konstatēja 11 patvaļīgas būvniecības gadījumus, pieņēma 9 lēmumus par būvniecības pārtraukšanu, sagatavoja 150 būvju pamatdatu deklarācijas iesniegšanai Valsts Kadastra sistēmā, sastādīja 254 aktus par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu un sastādīja 98 administratīvo pārkāpumu protokolus (2011.g. – 61).

9.zīm. Būvvaldes galveno pasākumu salīdzinošā statistika



2.11.12 Iepirkumi un saimnieciskie līgumi

Iepirkumi. Domes Iepirkumu komisija organizēja 107 iepirkumus (2011.g. – 78). Tāpat, kā 2011.gadā, iepirkumi tika veikti visos gadījumos, ja preču vai pakalpojumu iepirkuma cena pārsniedza 1'000 LVL, bez PVN.

Līgumi. Jau 3 gadus līgumu slēgšana notiek tikai daudzlīmeņu saskaņošanas rezultātā, turklāt, lai samazinātu korupcijas risku, saņemtos piedāvājumus izvērtē Iepirkumu komisija, bet līgumus slēdz izpilddirektors, kurš nepiedalās minētās komisijas darbā.

Pašvaldības iestāžu vajadzībām tika noslēgti 847 līgumi (2011.g. – 813). Visi līgumu projekti, kuru cena bija lielāka par Ls 1'000, tika saskaņoti ar finanšu stabilizācijas procesa uzraugu.

Pašvaldība noslēdza līgumu ar LR Aizsardzības ministriju par Kadagas pirmskolas izglītības iestādes ēku bezatlīdzības lietošanu pašvaldības vajadzībām.

2.11.13 Normatīvo un administratīvo aktu izdošana

2012.gadā tika veikti 22 saistošo noteikumu grozījumi, kā arī pieņemti jauni saistošie noteikumi:

- par nodokļa atbalstu pasākumu piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim;
- sabiedrisko kārtību;
- par līdzfinansējumu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai;
- par novada simboliku;
- par koku ciršanu ārpus meža pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām 2012.gadā.

2012.gadā Juridiskā un iepirkumu daļa izdeva 283 administratīvos aktus (2011.g. – 206), t.sk., 83 atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās, 158 izpildrīkojumus par nekustamā īpašuma nodokļa bezstrīdus piedziņu un 42 lēmumus par personas deklarēto ziņu anulēšanu.

2.11.14 Novada attīstība

Novada attīstība tika realizēta atbilstoši Ādažu novada attīstības programmai 2011.–2017.gadam (apstiprināta domes sēdē 09.12.2010.), kas nosaka novada nākotnes redzējumu, attīstības prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus. Ar programmu un ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentiem var iepazīties pašvaldības mājas lapā Internetā www.adazi.lv.

2012.gadā tika **pabeigti 4 projekti:**

- „**Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība**”. Projekta ietvaros ir iegādāts laparoscops, videogastroskops, videokolonoscops un veikta slimnīcas ēkas korpusa renovācija, nodrošinot pakalpojumu pieejamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.
- „**Ādažu vidusskolas informatizācija**”. Projekta ietvaros Ādažu vidusskolai tika piegādāti 26 datori un izveidots lokālais datortīkls.
- „**Sabiedrība ar dvēseli 2012” Ādažu novadā**”, sk. [2.7.punktu](#).
- „**LEADER” projekti**. Realizēts 1 projekts - „Tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana domes Sociālā dienesta Atbalsta centrā”.

2012.gadā tika **turpināti 4 projekti:**

- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos**”. Projekta mērķis - ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana, rekonstrukcija, kā arī notekūdeņu attīrīšanas iekārtu

būvniecība. Projekta īstenotājs ir pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens”. 2012.gadā tika rekonstruēti ūdens apgādes un notekūdeņu savākšanas tīkli, dzeramā ūdens rezervuāri, uzbūvētas un rekonstruētas 5 sūkņu stacijas, rekonstruētas 2 un tamponētas 8 neizmantotās artēziskās akas.

- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā**”, sk. [2.7.punktu](#).
- „**Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā**”. Projekta mērķis ir būtiski samazināt plūdu draudus 521 ha lielā un 3070 iedzīvotāju apdzīvotā teritorijā. Ir izstrādāts skiču projekts un VARAM apstiprināja projekta pieteikumu. Ir uzsākta projekta ieviešana, izsludināts apvienotais projektēšanas un būvdarbu iepirkums, kā arī veikta īpašumtiesību sakārtošana.
- „**Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā**”. Projekta ietvaros tika veikta ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu rekonstrukcija un renovācija, kā arī iegādātas medicīniskās ierīces (elektrokardiogrāfs, ierīce netiešai asins spiediena mērīšanai, ierīce redzes asuma pārbaudei un instrumentu galds) un datortehnika.

2012.gadā tika **uzsākti 9 projekti**:

- „**Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā**”. Projekta gaitā tika izbūvētas ietves un velosipēdistu ceļš, ierīkotas gājēju pārejas, izbūvētas sabiedriskā transporta pieturvietas, ierīkots apgaismojums un izvietoti satiksmes organizācijas līdzekļi, nodrošinot būtiskus satiksmes drošības uzlabojumus, veicinot teritorijas pieejamību un drošu satiksmes kustību transportam, gājējiem un velosipēdistiem.
- „**Algoti pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībā**”. Projektā piedalījās 157 bezdarbnieki.
- „**Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana**” - tā ietvaros paredzēts izbūvēt gājēju celiņu, izveidot autostāvietu, nobruģēt laukumu zem mobilās skatuves, labiekārtot ugunsкура vietu, kā arī uzstādīt soliņus un apgaismes ķermeņus.
- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos**”, II kārtā.
- **5 LEADER projekti**: „Skolas muzeja veidošana”, „Profesionāla video projektora un ekrānu iegāde un uzstādīšana Ādažu kultūras centra Skatītāju zālē”, „Lietišķās mākslas darbnīcas aprīkojuma iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolā”, „Nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskā orķestra dibināšanai”, „Mūzikas instrumentu – kokļu iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolas kokļu ansambļa dibināšanai”.

2013.gadā tiks **turpināti 13 projekti**: „*Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos*”, „*Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos*”, II kārtā, „*Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā*”, „*Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā*”, „*Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana*”, „*Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā*”, „*Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana 2 ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā*”, „*Algoti pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībā*”, kā arī **5 LEADER projekti**: „*Skolas muzeja veidošana*”, „*Profesionāla video projektora un ekrānu iegāde un uzstādīšana Ādažu kultūras centra Skatītāju zālē*”, „*Lietišķās mākslas darbnīcas aprīkojuma iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolā*”, „*Nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskā orķestra dibināšanai*”, „*Mūzikas instrumentu – kokļu iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolas kokļu ansambļa dibināšanai*”.

3. PERSONĀLS

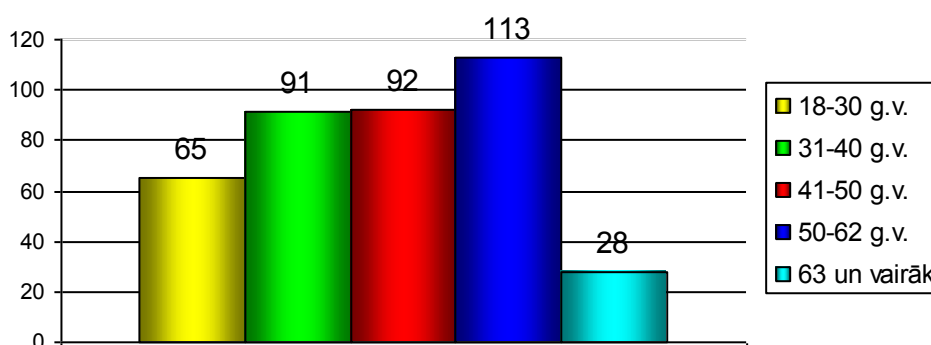
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana

Personāla administrēšana ir centralizēta (izņemot Ādažu vidusskolu). 2012.gadā pašvaldībā tika pieņemts darbā 71 cilvēks un atbrīvoti no darba – 43 (2011.g. attiecīgi 76 un 85).

3.2. Pašvaldības darbinieki

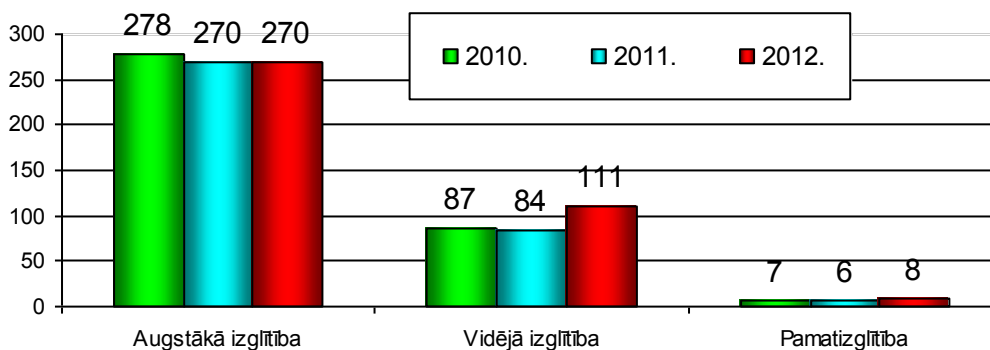
Ādažu novada pašvaldībā 2012.gadā pastāvīgā darbā kopā strādāja 389 darbinieki, no kuriem 87 bija vīrieši un 302 sievietes.

10.zīm. Pašvaldības darbinieku iedalījums vecuma grupās



69 % darbinieku bija augstākā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība, 29 % - vidējā vai vidējā-speciālā izglītība un 2 % - pamatizglītība.

11.zīm. Pašvaldības darbinieku izglītība



3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana

2012.gadā novērtēšana attiecās uz 201 darbinieku, anketas iesniedza 159 (79 %), savukārt 21 % darbinieku vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ.

”A” vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 85 darbinieki (53 %).

”B” vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 66 darbinieki (42 %). ”C” vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 8 darbinieki (5 %).

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

Novada domē ir ierīkota **pasta kastīte**, kurā iedzīvotāji var ievietot informāciju par domes darbu, sniegt ierosinājumus tā uzlabošanai, izteikt sūdzības un atzinības par pašvaldības un tās iestāžu darbinieku rīcību.

Tiek izdots **pašvaldības laikraksts „Ādažu Vēstis”**, kas sniedz informāciju par domes lēmumiem, notikumiem novadā un citu informāciju. Laikraksts iznāk vienu reizi mēnesī 3000 eksemplāru lielā tirāžā un tiek izplatīts bez maksas. Papildus tam, informācija par novadā notiekošo tiek sniegta „Rīgas Apriņķa Avīzē” un citos masu mēdijos.

Ādažu novada **Informācijas centrs** sistematizē informāciju par aktivitātēm novadā, domes struktūrvienībām, pašvaldības uzņēmumiem (informācija par novadā strādājošajiem uzņēmumiem atsevišķi netiek vākta), kultūras objektiem, aizsargājamām teritorijām un liegumiem, u.c. informāciju, uzturot to vienotā datu bāzē. Informācijas centrs administrē pašvaldības mājas lapu www.adazi.lv, kur iedzīvotāji var ievietot sludinājumus un uzdot jautājumus pašvaldībai. 2012.gadā pašvaldība savā mājas lapā izvietoja 2 interaktīvos rīkus, dodot iespēju iedzīvotājiem tiešsaistes režīmā izvirzīt idejas un priekšlikumus novada attīstībai, kā arī norādīt kartē vietas ar pamanītajiem trūkumiem. Informācijas centrs apkalpo arī novada informatīvo telefonu, uz kuru var zvanīt darba laikā un iegūt informāciju par novadu.

Lai nodrošinātu pieejamību un iespēju iepazīties ar domes aktuālo informāciju, kārtējo domes sēžu darba kārtību un citiem jautājumiem, domes ēkas 3.stāvā (apmeklētāju visbiežāk apmeklētā zona) ir izvietots **informācijas stends**.

4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Novadā darbojas vairākas nevalstiskās organizācijas, kuru izveides pamatā ir vietējā iniciatīva dažādās jomās: sportā, kultūrā, izglītībā u.c. Daļa no vietējo iniciatīvu grupām nav oficiāli reģistrētas kā nevalstiskās organizācijas (biedrības vai nodibinājumi).

Vairākām iniciatīvu grupām (koriem, deju kolektīviem, ansambļiem, teātrim) pašvaldība piešķir telpas mēģinājumiem Kultūras centrā, bet pensionāru apvienībai, represētajiem un citiem interesentiem, ir iespēja izmantot arī Sociālā dienesta un domes telpas.

Dome turpina sekmīgu sadarbību ar biedrību „Gaujas Partnerība”, kas ievieš LEADER pieejas programmas vietējā teritorijā. Pašvaldība izīrē biedrības darbībai nepieciešamās telpas.

2012.gadā beidzās Ādažu novada domes un Nīderlandes fonda KNHM sadarbība projektu konkursa „Sabiedrība ar dvēseli” īstenošanā, kas deva iespēju iedzīvotāju grupām saviem spēkiem uzlabot dzīves kvalitāti savā dzīves vietā – māju, pagalmu un apkārtnes labiekārtošanā.

5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2013.GADĀ

5.1. Iepriekšējā gadā uzsākto pasākumu turpināšana

5.1.1 Uzsākto projektu turpināšana.

- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos**” - kanalizācijas tīklu paplašināšana Draudzības un Attekas ielas rajonā;
- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos**” II kārtā - ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana un kanalizācijas sūkņu staciju izbūve un renovācija;
- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā**” - projekta 1.kārtas būvniecība un 2.kārtas būvdarbu iepirkumu pocerūra;
- „**Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā**” - aizsargdambja rekonstrukcija (pagarināšana līdz Kadagas tiltam), ūdens ielaides izbūve pie „Taču” mājām, ūdens izlaides rekonstrukcija pie Vējupes un atbalstsienas izbūve pie Kultūras centra;
- „**Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana**” – tiks veikta gājēju celiņa ap bērnu laukumu un ap svētku egli izbūve un parka teritorijas apzaļumošana;
- „**Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā**” – tiks veikta satiksmes infrastruktūras oficiāla pieņemšana ekspluatācijā;
- „**Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana 2 ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā**”- nepieciešamā aprīkojuma un inventāra piegāde.
- „**Algoti pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībā**”.
- „**Skolas muzeja veidošana**” – Lauku atbalsta dienestā (LAD) tiks iesniegtas gala atskaites.
- „**Profesionāla video projektora un ekrānu iegāde un uzstādīšana Ādažu kultūras centra Skatītāju zālē**” – LAD tiks iesniegtas gala atskaites.
- „**Lietišķās mākslas darbnīcas aprīkojuma iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolā**” – LAD tiks iesniegtas gala atskaites.
- „**Nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskā orķestra dibināšanai**” – tiks iegādāti mūzikas instrumenti (oboja, klarnete, alts, kontrabass), nošu pultis, krēsls kontrabasam, diriģenta podests, kā arī LAD tiks iesniegtas gala atskaites.
- „**Mūzikas instrumentu – kokļu iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolas kokļu ansambļa dibināšanai**” – tiks iegādātas 3 kokles, LAD tiks iesniegtas gala atskaites.

5.1.2 Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana.

Tiks ieviesta darbībā jauna grāmatvedības programma ar paplašinātu funkcionālo pielietojamību, t.sk., budžeta plānošanas un personāla administrēšanas jomās.

Visās pašvaldības iestādēs tiks ieviesta darbībā dokumentu vadības sistēma NAMEJS.

Tiks izstrādāts un aktualizēts pašvaldības galveno pasākumu plāns, izveidojot pārskatāmu un savstarpēji koordinētu pasākumu organizēšanas sistēmu.

Tiks izstrādāts un realizēts vienots pašvaldības organizēto iepirkumu gada plāns.

5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi

Galvenais uzdevums 2013.gadā ir **nodrošināt nepārtrauktu un ilgtspējīgu pašvaldības darba norisi**, ņemot vērā pašvaldību vēlēšanas un ar tām saistītos organizatoriskos jautājumus.

Attīstības jomā pašvaldība paredz:

- izstrādāt novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju,
- panākt novada Civilās aizsardzības plāna izstrādi VUGD teritoriālajā struktūrvienībā,
- organizēt vienotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu novadā,
- izstrādāt un ieviest pašvaldības projektu organizācijas un iekšējās kontroles sistēmu,
- organizēt atbalsta konkursu iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”.

Vispārējo valdības dienestu uzturēšanas jomā plānota datortehnikas iegāde jaunā sasaukuma deputātiem un atsevišķām domes administrācijas struktūrvienībām. Tiks nodrošināta finanšu un grāmatvedības datu sistēmu pāreja uz EUR valūtas izmantošanu.

Sabiedriskās kārtības un drošības jomā plānots izveidot novada administratīvās teritorijas videonovērošanu nozīmīgākajās publiskajās vietās Ādažu ciemā.

Pašvaldības teritoriju un īpašumu apsaimniekošanas jomā paredzēta:

- pašvaldības ielu apgaismojuma inventarizācija un tehniskā stāvokļa novērtēšana,
- Ādažu vidusskolas dalības pieteikšana energoefektivitātes projektam,
- multifunkcionālās zāles būvniecības uzsākšana Ādažu PII,
- telpu remontdarbi Ādažu vidusskolā 45'800 LVL apmērā,
- Gaujas aizsargdambja rekonstrukcijas būvniecības darbu uzsākšana,
- ceļu tehnisko projektu izstrāde: Kadagas ceļam (no tilta līdz Kadagai), Inču ielai - 1 km, Muižas ielai - 1 km, Mežaparka ceļam - 4,8 km, Alderu ielai, Kanāla ielai - 5 km,
- Gaujas ielas posmu (Rīgas gatve-Attekas iela) pārņemšana pašvaldības īpašumā no AS „Latvijas Valsts Ceļi”,
- ielu komunikāciju pilnveidošana, ierīkojot ātrumtrumvaļņus (pie Ādažu PII - 2 gab., Alderu ielā - 2 gab., Baltezera ielā - 2 gab.), veicot 2 caurteku remontu (uz Vecvārnu ceļa un Vecštāles ceļa), uzstādot gājēju pāreju apgaismojumu (Gaujas ielā - 3 gab. un Rīgas gatvē - 2 gab.), renovējot ielu apgaismojumu Muižas ielā, kā arī izbūvējot Gaujas ielas gājēju celiņu.

Izglītība. Pašvaldība arī 2013.gadā turpinās kompensēt skolēniem tos braukšanas izdevumus sabiedriskajā transportā, kas ir saistīti ar izglītības iestādes apmeklēšanu, kā arī dalību konkursos un olimpiādēs.

Sociālā aizsardzība. Ādažu pašvaldība arī 2013.gadā turpinās sociālās palīdzības programmas maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, vienlaicīgi rūpīgi izvērtējot esošo pabalstu efektivitāti, lai sasniegtu mērķi – reāli palīdzēt maznodrošinātajiem.

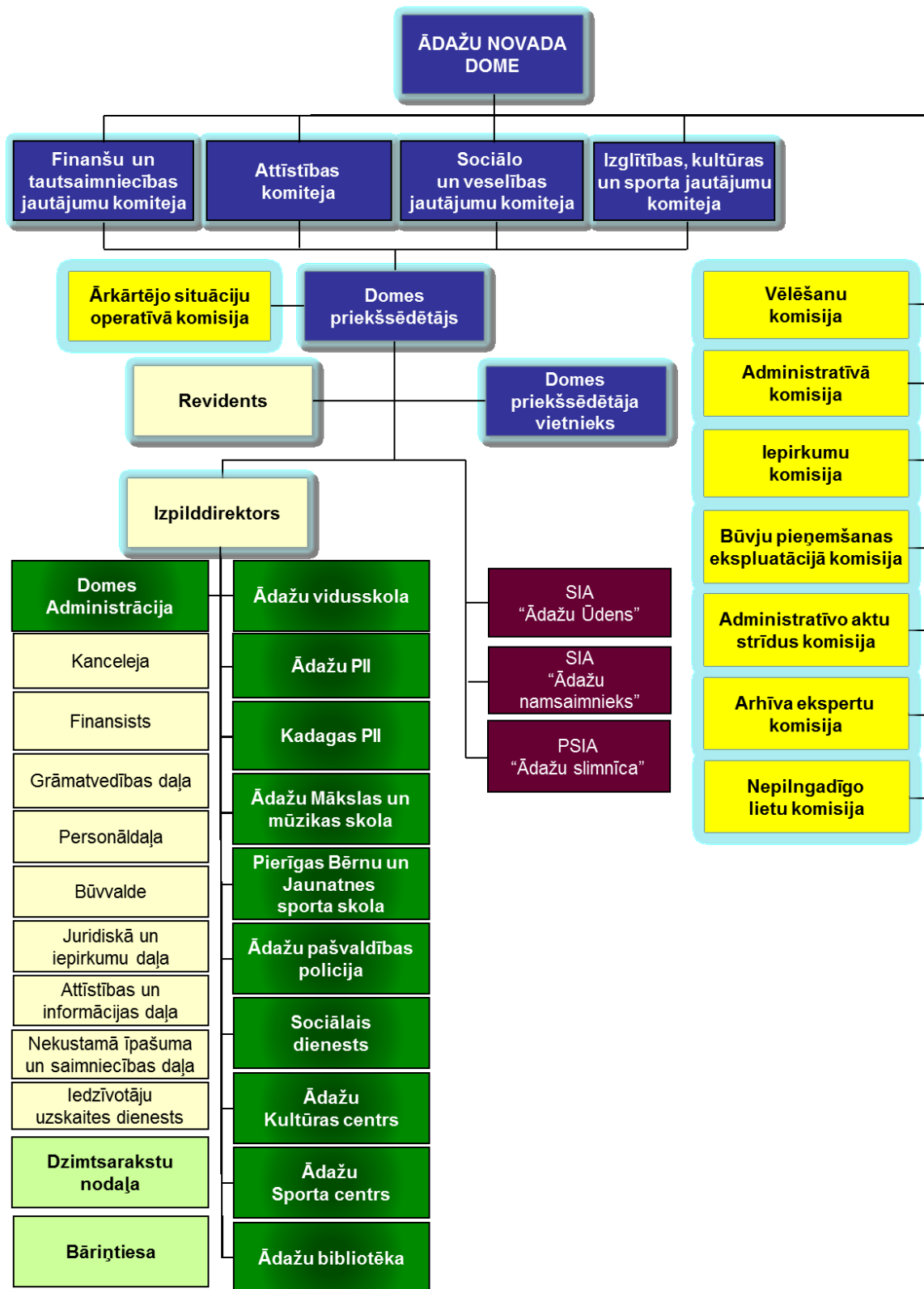
5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem

2012.gadā Tiesībsarga birojs sāka situācijas izvērtēšanu par izglītības pieejamību un Satversmē noteiktās bezmaksas izglītības apjomu. Iespējams, ka tiks pieņemti pašvaldībām saistoši lēmumi attiecībā uz to līdzfinansējuma palielināšanu bezmaksas izglītības nodrošināšanai.

Pašvaldībai nav pamata uzskatīt, ka 2013.gadā radīsies īpaši riski vai neskaidri apstākļi, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības funkcionālo uzdevumu izpildi vai finanšu stāvokli.

1.pielikums

Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra



2.pielikums

Neatkarīgu revidentu atzinums



Tālr.: (+371) 67220320, 67228926
Fakss: (+371) 67320180
bdo@bdo.lv
www.bdo.lv

BDO AS
Pulkveža Brieža iela 19
Rīga, LV-1010
Latvija

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Ādažu novada domei

Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši Ādažu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) 2012. gada finanšu pārskata revīziju. Revidētais finanšu pārskats ietver

2012. gada 31.decembra pārskatu par Domes finansiālo stāvokli - veidlapa Nr.1 „Bilance”,

2012. gada pārskatu par Domes darbības finansiālajiem rezultātiem - veidlapa Nr.4-3,

Domes pašu kapitāla (neto aktīvu) izmaiņu pārskatu par 2012. gadu - veidlapa Nr.4-1,

Domes naudas plūsmas pārskatu par 2012. gadu - veidlapa Nr.2-NP,

finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumu Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Vadības atbildība par finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 17. augusta noteikumu Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem, kā arī par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Revidentu atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai iegūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādītajām summām un atklāto informāciju. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidentu profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidenti ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un

00000804400_ATZI_190413_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Ādažu novada domei 1

Reģistrācijas Nr: 40003035771
Konta Nr: LV76UNLA0001003469481 (LVL), LV94UNLA0001645070322 (EUR), SEB banka AS, Swift: UNLALV2X
Konta Nr: LV80HABA0551029169581 (multi), Swedbank AS, Swift: HABA LV22
Konta Nr: LV76NDEA0000082908382 (LVL), Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle, Swift: NDEALV2X

Latvijas akciju sabiedrība BDO ir Apvienotās karalistes kompānijas *BDO International Limited* partnerfirma un BDO neatkarīgo partnerfirmu starptautiskā tīkla sastāvdaļa. BDO ir kopējā BDO tīkla un katras atsevišķas šī tīkla partnerfirmas zīmols.



Tālr.: (+371) 67220320, 67228926
Fakss: (+371) 67320180
bdo@bdo.lv
www.bdo.lv

BDO AS
Pulkveža Brieža iela 19
Rīga, LV-1010
Latvija

vadības veikto grāmatvedības aplēšu pamatotības izvērtējumu, kā arī finanšu pārskata vispārējā izklāsta izvērtējumu.

Uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revidentu atzinuma izteikšanai.

Atzinums

Mūsaprāt, iepriekš minētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Ādažu novada domes finansālo stāvokli 2012. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2012. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 17. augusta noteikumu Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem.

Ziņojums par citu juridisko un regulējošo prasību izpildi

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2012. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZINO un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2012. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

AS “BDO”
zvērīnātu revidentu komercsabiedrība
licence Nr. 112

I.Latimira
Atbildīgais zvērīnātais revidents
Sertifikāta Nr.47

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS

Ingrīda Latimira 67220320
ingrida.latimira@bdo.lv

00000804400_ATZI_190413_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Ādažu novada domei 2

Reģistrācijas Nr: 40003035771
Konta Nr: LV76UNLA0001003469481 (LVL), LV94UNLA0001645070322 (EUR), SEB banka AS, Swift: UNLALV2X
Konta Nr: LV80HABA0551029169581 (multi), Swedbank AS, Swift: HABALV22
Konta Nr: LV76NDEA0000082908382 (LVL), Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle, Swift: NDEALV2X

Latvijas akciju sabiedrība BDO ir Apvienotās karalistes kompānijas *BDO International Limited* partnerfirma un BDO neatkarīgo partnerfirmu starptautiskā tīkla sastāvdaļa. BDO ir kopējā BDO tīkla un katras atsevišķas šī tīkla partnerfirmas zīmols.

3.pielikums

Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
Tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

KOPIJA

L Ē M U M S
Ādažu novadā

2013.gada 23.aprīlī

Nr. 93

Par Ādažu novada pašvaldības 2012.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30.panta trešo daļu un 17.08.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ādažu novada pašvaldības 2012.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pēc naudas plūsmas principa, tai skaitā:
 - 1.1. par pamatbudžeta izpildi:
 - 1.1.1. ieņēmumos - Ls 7'893'102,-
 - 1.1.2. izdevumos - Ls 7'225'029,-
 - 1.2. par speciālā budžeta izpildi:
 - 1.2.1. ieņēmumos - Ls 118'925,-
 - 1.2.2. izdevumos - Ls 89'118,-
 - 1.3. par ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumiem un izdevumiem:
 - 1.3.1. ieņēmumos - Ls 1'291,-
 - 1.3.2. izdevumos - Ls 741,-
 - 1.4. vadības ziņojumu par Ādažu novada pašvaldības 2012.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu.
2. Ar Ādažu novada pašvaldības 2012.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pilnā apjomā var iepazīties Grāmatvedības daļā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Ādažu novada domes izpilddirektors.

Pielikumā: 1. Vadības ziņojums par 2012.gada pārskatu - uz 5 lpp.
2. Neatkarīgu revidentu ziņojums - uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Pēteris Balzāns

KOPIJA PAREIZA

ĀDAŽOS 10-05-2013



Ādažu novada domes
kancelejas vadītāja

Kristīne Kurzemiece

Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Iedzīvotāju uzskaites dienests (turpmāk – Dienests) ir Ādažu novada domes institūcija, kas veic iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrāciju un ar dzīvesvietu saistīto izziņu izsniegšanu novada teritorijā reģistrētiem iedzīvotājiem.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Dienesta galvenais uzdevums ir pieņemt personu dzīvesvietas deklarācijas un reģistrēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Dienests sniedz informāciju un konsultācijas dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos, izsniedz izziņas, sagatavo dokumentus un lēmumu projektus par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, saglabāšanu, aizsardzību un aktualizēšanu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) Iedzīvotāju reģistrā.

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2012.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Dienesta uzskaitē uz 2012.gada 31.decembri reģistrēti **10 061** iedzīvotāji. Gada laikā pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaits ir **palielinājies par 155 cilvēkiem**.

Būtiskākie sniegtie pakalpojumi un to uzlabojumi.

Gada laikā reģistrā veiktas 1 501 izmaiņa. Tai skaitā:

- personas reģistrēšanas datu un adreses pieraksta precizēšanā, dzīves vietas deklarēšanā 829 (t.sk. adreses maiņa Ādažu novada teritorijā un 130 - jaundzimušie);
- 502 personas mainījušas dzīvesvietu (t.sk. adreses maiņa novada teritorijā, norādītas adreses ārvalstīs, anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu);
- 90 - miruši.

Izsniegtas 689 izziņas par deklarēto dzīvesvietu u.c.

PMLP iesniegtas 623 veidlapas ar personu ziņām par dzīvesvietu.

Tiesības deklarēt dzīvesvietas adresi elektroniskā veidā ir izmantojusi 581 persona, lietojot gan drošu elektronisko parakstu, gan portālu www.latvija.lv, kur nav nepieciešams e-paraksts, bet pietiek ar internetbankas autentifikāciju. Abos veidos deklarēšanas adrese noteikta PMLP, Rīgā, kas pārsūta personu deklarācijas attiecīgai pašvaldībai.

Sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām atbildēts uz 42 vēstulēm.

Izskatīti 37 iesniegumi sakarā ar deklarētās dzīvesvietas anulēšanu un 76 personām anulēta deklarētā dzīvesvieta, bet izskatot trīs iesniegumus, pieņemts lēmums – atteikt anulēt personu ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Iedzīvotāju Reģistra (turpmāk - IR) likuma 15.panta otrajā daļā noteikts, ka personai ir pienākums paziņot par dzīvesvietas adresi ārvalstīs, diemžēl pašvaldības uzskaitē ir daudz personu, kas vairākus gadus dzīvo ārvalstīs, bet IR ziņas par adreses maiņu nav iesniegušas. No 2012.gada ir iespējams sniegt ziņas par adresi ārvalstīs arī elektroniski, faktiskā situācija nedaudz uzlabojās, bet ir jāņem vērā likumdevēja mērķis - dzīvesvietas deklarēšanā būtiskāko lomu piešķirt pašas personas iniciatīvai.

Joprojām aktuāla ir problēma sakarā ar dzīvesvietas deklarēšanas likuma komplikētību, kas rada neērtības dzīvojamo platību īpašniekiem, bet ne pašiem deklarētājiem. PMLP, kas ir tiesīga aktualizēt dzīvesvietas deklarācijas (ārzemnieku un elektroniski iesniegtās), neizpilda aili „tiesiskais pamats”, atstājot to pašvaldību ziņā, kas, pēc dokumenta saņemšanas, veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu pārbaudi, izskatīšanu un anulēšanu, pārkāpumu vai nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā.

MK noteikumi nosaka valsts nodevas apmēru 3 LVL par ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrāciju par katru deklarēto personu, kas iemaksājama pašvaldības budžetā, kā arī atvieglojumus (kuros nav iekļauti bezdarbnieki un atbrīvotie no ieslodzījuma).

Cita svarīga informācija, lai atspoguļotu uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Dienests katru nedēļu iesniedz atskaites SIA „Ādažu namsaimnieks” par iedzīvotāju kustību (par cilvēku skaitu mājās un dzīvokļos) Ādažu novadā.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) 15.07.2012. ar informatīvu vēstuli atgādināja visām pašvaldībām, ka sniedzot personām informāciju no IR jāpiemēro IR 17.¹pants, tas ir, jāiekasē attiecīgā valsts nodeva, kas jāieskaita Valsts kasē. Pašvaldības tam joprojām nepiekrīt, tādēļ tika iesaistīta PMLP un Finanšu ministrija skaidrojumam, informācijai, risinājumam.

2013.gadā plānotie pasākumi

Tiks veikta uzskaitē un sniegtas ziņas par nepilngadīgajiem bērniem, kas dzimuši no 2007.-2013.gadam un deklarējuši dzīvesvietu Ādažu novadā vai deklarējuši adresi citā pašvaldībā.

Tiks veikta iedzīvotāju informēšana par pienākumu deklarēt faktiskās dzīvesvietas adreses Latvijā un norādīt iedzīvotāju reģistrā ārvalstu adreses.

Rita Makejeva

Iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste

Ādažu vidusskolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu vidusskola (turpmāk – vidusskola) ir Ādažu novada domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai. Vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

Vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Vidusskolas uzdevumi ir:

1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem;
6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Personāls

2012.gada 1.septembrī vidusskolā strādāja 125 darbinieki (82 pedagogi un 43 citu profesiju darbinieki). Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pārējiem darbiniekiem ir šāda izglītība: 6 – augstākā izglītība un 1 turpina apgūt augstāko izglītību, 34 - vidējā, vidējā speciālā vai vidējā profesionāli tehniskā izglītība, 2 - pamatzglītība. 102 darbinieki ir sievietes, bet 23 darbinieki – vīrieši.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 9
- 31-40 g.v. - 27
- 41-50 g.v. - 27
- 51-62 g.v. - 47
- virs 62 g.v. - 15

Vidusskolā kadru mainība ir minimāla: 2012. gadā darbu uzteikusi apkopēja, kas atrada labāk apmaksātu nodarbošanos, un viņas vietā ir pieņemta cita darbiniece.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, sasniegtie rezultāti

Skolēnu skaits vidusskolā:

Mācību gads	Vispārīzglītojošās izglītības programmās	Mazākumtautību izglītības programmās	Kopā	Klases
2010./2011.	834	145	979	43
2011./2012.	835	156	991	44
2012./2013.	829	154	983	46

2012.gada 1.septembrī mācības uzsāka 116 pirmo klašu skolēni (2011.gadā – 119). Vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē tika uzņemti 18 skolēni (2011.gadā – 40).

Izglītojošā darbība. Rezultāti katra mācību gada noslēgumā tiek pārbaudīti ar valsts pārbaudījumu darbiem (VPD), kas tiek organizēti 3., 6., 9. un 12.klašu skolēniem. 3., 6. un 9.klašu skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar skolēnu sasniegumiem Pierīgas novados, bet 12.klases skolēnu centralizēto eksāmenu (CE) rezultāti tiek salīdzināti ar skolēnu sasniegumiem valstī kopumā. Pēdējo trīs gadu skatījumā vidēji vidusskolas skolēnu sniegums VPD bija augstāks par vidējo sniegumu Pierīgā un valstī kopumā.

3.klases skolēni kārto VPD dzimtajā valodā un matemātikā (skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, arī latviešu valodā):

Mācību gads	2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	8,5	8,4	7,5	7,1	7,5	7,8
Matemātika	7,5	7,3	7,2	6,7	7,6	7,5
Latviešu valoda	6,8	5,9	6,5	6,0	6,7	5,8

Beidzot 6.klasi, skolēni kārto VPD dzimtajā valodā, matemātikā un, sākot ar 2010./2011.m.g., arī dabaszinībās (skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, kārto VPD arī latviešu valodā):

Mācību gads	2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	6,1	5,8	6,35	5,9	6,5	6,3
Matemātika	6,35	5,57	6,8	5,94	6,5	6,0
Dabaszinības	-	-	7,3	6,55	7,2	6,6
Latviešu valoda	7,56	7,37	7,3	6,48	7,9	7,5

2012. gada pavasarī 59 skolēni saņēma apliecību par pamatzglītību, t.sk. 13 skolēni par mazākumtautību pamatzglītības programmas apguvi. Lai iegūtu apliecību par pamatzglītību, 9.klasēs skolēni kārto VPD eksāmenus dzimtajā valodā, matemātikā, Latvijas un pasaules vēsturē, kā arī vienā no svešvalodām (angļu vai krievu valodā) un skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, arī CE latviešu valodā:

Mācību gads	2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	6,27	6,23	6,11	5,93	6,2	6,2
Matemātika	5,93	4,97	6,2	5,4	6,2	5,9
Svešvaloda	7,32	6,6	6,85	6,8	7	6,7
Vēsture	5,96	5,61	5,9	5,6	5,9	6,1

CE latviešu valodā 2011./2012. m. g. noslēgumā 9. klasēs kārtoja 13 pamatzglītības mazākumtautību izglītības programmas absolventi. 8 skolēni jeb 62% (Pierīgā - 61%) zināšanas tika novērtētas optimālajos ABC līmeņos. Par skolēnu labām latviešu valodas zināšanām, prasmēm un iemaņām latviešu valodā, liecina fakts, ka vidējais skolēnu zināšanu un prasmju atbilstības līmenis skolā ir 70,6%, Pierīgā – 54% un valstī – 61%.

Lai iegūtu atestātu par vidējo izglītību, 57 Ādažu vidusskolas absolventi kārtoja CE 7 mācību priekšmetos – latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, krievu valodā, vēsturē, bioloģijā, fizikā,- kopā 186 CE fakti. Vidusskolas absolventu sasniegumi vidēji ir augstāki nekā Pierīgas novadu apvienībā kopumā.

	AB	C	D	EF
Ādažu vidusskolā (iegūto līmeņu skaits)	64	63	43	16/-
Ādažu vidusskolā (skaits %)	34%	34%	23%	9%
Pierīgas novadu apvienībā (skaits %)	25%	31%	29%	15%

Kopumā skolēnu mācību sasniegumi tika novērtēti ar 64 A un B (augstākajiem) līmeņiem: 21 vērtējums latviešu valodā, 18 - angļu valodā, 10 - krievu valodā (svešvalodā), 12 - matemātikā un 3 - vēsturē. Neviena skolēna mācību sasniegumi netika novērtēti viszemākajā - F līmenī. ABC līmeņu īpatsvara ziņā vidusskola Pierīgā 15 vidusskolu vidū ieņem 4.vietu. Absolvējot vidusskolu, trīs skolēnu zināšanas un prasmes visos CE tika novērtētas ar visaugstāko – A līmeni. Vēl divi absolventi saņēma sertifikātus, kuros bija A un tikai viens B līmenis. Kopumā ievērojami palielinājies A un B līmeņu īpatsvars CE – 24 A un 40 B līmeņi.

2011./2012.m.g. noslēgumā ar Ministru prezidenta Pateicības Rakstu par teicamām sekmēm tika apbalvoti trīs Ādažu vidusskolas absolventi.

12.klases skolēni kārtoja arī eksāmenus informātikā, ģeogrāfijā, ekonomikā un vidējie rezultāti ir augstāki nekā Pierīgas novadu apvienības vidusskolās. Skolēni šajā mācību gadā izvēlējās kārtot arī skolas eksāmenus literatūrā un kulturoloģijā.

85% vidusskolas absolventu izvēlējušies turpināt savu izglītību. 72% no viņiem studē Latvijas koledžās vai augstskolās, 42% absolventu tika uzņemti budžeta grupās.

Mācību gada noslēgumā vidusskola apbalvo skolēnus ar Atzinības rakstu par augstiem sasniegumiem mācībās (vidējais vērtējums 8 balles un vairāk). 2011./2012.m.g. noslēgumā Atzinības rakstus saņēma 180 skolēni jeb 19% no skolēnu kopskaita, t.sk. 9 pamatskolas absolventi un 5 vidusskolas absolventi.

Vidusskola ir veikusi nozīmīgu darbu, sniedzot atbalstu skolēniem ar mācību grūtībām: 2011./2012.m.g. noslēgumā 27 skolēnam tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi. Izvērtējot pēcpārbaudījumu rezultātus, 21 skolēns tika pārcelts nākošajā klasē, bet 6 skolēni tika atstāti uz otru gadu.

Mācību olimpiādes. 2011./2012.m.g. vidusskola organizēja 16 mācību priekšmetu olimpiādes un aktīvi piedalījās Pierīgas novadu mācību priekšmetu olimpiādēs. Olimpiādēs ārpus skolas piedalījās 50 skolēni, 32 no tiem apbalvoti par augstiem sasniegumiem un 9 skolēni tika izvirzīti uz Valsts olimpiādēm un konkursiem: Latvijas un pasaules vēsturē, matemātikā, krievu valodā, angļu valodā, publiskās runas konkursā un skatuves runas konkursā. Iegūtās vietas valsts mēroga olimpiādēs: matemātikā – 2.vieta, angļu valodā - 2.vieta, vēsturē – atzinība, Skatuves runas konkursā – 1., 2., 3.vietas. Skolēni piedalījās arī Valsts atklātajā matemātikas olimpiādē, labākie sasniegumi - 3.vieta un atzinība, un 4.klašu skolēni turpināja piedalīties starptautiskajā matemātikas olimpiādē „Tik ...vai Cik?”, izcīnot 2.vietu un atzinību.

Reģionālajos SZPD lasījumos tika saņemta atzinība par pētniecisko darbu ģeogrāfijā.

Aktīvi un radoši darbojās skolēnu mācību uzņēmumi (SMU) - 11.klases SMU „Burbul Bo” kā viens no labākajiem valstī tika uzaicināts piedalīties SMU nacionālajā finālā un ieguva uzvaru nominācijā „Labākais stends”.

Interese izglītība. Vidusskola īsteno vairākas interešu izglītības programmas: 2 jaunatnes darba programmas, 9 kultūrizglītības programmas un 6 sporta programmas. Tajās piedalās 549 skolēni

jeb 55,9% no kopējā skolēnu skaita. 2012.gada rudenī tika uzsākta Šaha apakšprogrammas īstenošana.

Vidusskolā 10 gadus aktīvi darbojas jauniešu klubs „Mazie eiropieši”, 2012.gada decembrī klubs sadarbībā ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, novada domi un Eiropas Parlamenta Informācijas biroju Latvijā noorganizēja gadskārtējo Latvijas skolu Eiropas klubu konferenci par tēmu „ES pilsoniskums – iespējas un realizācija”.

Pašdarbība. Vidusskolā ar panākumiem darbojas tautas deju kolektīvs „Rūta”. Tautas deju kolektīva „Rūta” 3.- 4. klašu, 5.-6. klašu un vidusskolas grupas piedalījās Pierīgas novadu tautas deju kolektīvu skatē un izcīnīja I pakāpes diplomus; vidusskolas kolektīvs uzsācis gatavošanos 2013. gada XXV Vispārējiem Dziesmu un XV Deju svētkiem un kolektīvu skatē savā grupā arī ieguvis I pakāpes diplomu. 2012. gada martā "Rūta" piedalījās starptautiskajā deju festivālā *Lago di Garda* Itālijā un izcīnīja 1. vietu. Vidusskolā radoši darbojas divi drāmas kolektīvi. 2011.gadā izveidotais 1.- 4.klašu koris skan arvien labāk, un 2012.gadā tika izveidots arī 5.- 6.klašu koris.

Sports. Sportistu komandas rezultatīvi piedalās Pierīgas novadu skolu sporta spēlēs. 2011./2012.m.g. tika izcīnītas godalgotas vietas - I vietu ieguvēji komandu sacensībās: basketbolā zēniem B gr., vieglatlētikas sacensībās „Olimpiskās stafetes” 1998./1999.g.dz.gr., vieglatlētikas 3-cīņā telpās C gr., volejbolā meitenēm Pierīgas novadu volejbola sezonas atklāšanas sacensībās A un B gr. Vidusskolas skolēni aktīvi piedalās Latvijas ZZ čempionātā, un tiesības piedalīties finālsacensībās izcīnīja 5.b klases komanda.

Izglītības vides pilnveidošana. Vidusskola kopj savas tradīcijas un rūpīgi glabā liecības par skolas vēsturi. 2012.gadā vidusskola īstenoja LEADER projektu „Skolas muzejs” un ieguva tehnisko aprīkojumu un mēbeles, un uzsāka veidot skolas muzeja ekspozīciju. 2012.gada oktobrī projekta „Latvijas vispārīzglītojošo skolu informatizācija” ietvaros vidusskola saņēma 26 jaunas darbstacijas, kas deva iespēju nomainīt novecojušo tehniku informātikas kabinetos.

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas interaktīvās tehnoloģijas, un 2012.gadā vidusskola iegādājās un uzstādīja interaktīvo tāfeli sākumskolas dabaszinību kabinetā, kā arī 2 multimediju projektorus Latvijas vēstures un vienā no svešvalodu kabinetiem.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Vidusskola organizē dažādus ar drošību saistītus konkursus un nodarbības Valsts policijas un VUGD darbinieku vadībā, kā arī nodarbības un pārrunas satiksmes drošībā. 6.–8. klašu skolēnu komandas ar panākumiem piedalās CSDD rīkotajā konkursā *Gribu būt mobils!* un otro gadu pēc kārtas vidusskola ir izcīnījusi nosaukumu *Labākā skola satiksmes drošībā*. Kopš 2010.gada 6.klašu skolēniem projektu nedēļas laikā ir iespēja apgūt Ceļu satiksmes drošības noteikumus, nokārtot eksāmenu un iegūt velosipēda vadītāja apliecību.

Fakultatīvajā nodarbībās skolēniem no 1.klases ir iespēja apgūt angļu valodu un no 5.klases - vācu valodu; 3.–12.klašu skolēni, kurus interesē matemātika un kuri vēlas risināt nestandarta uzdevumus, kā arī piedalīties dažāda līmeņa matemātikas olimpiādēs un konkursos, var apmeklēt fakultatīvās nodarbības, kuras vada Latvijas Jūras akadēmijas matemātikas pasniedzēja.

Vidusskolas skolotāji turpina apgūt starptautisko projektu pieredzi un piedalīties starptautiskos semināros; kopā ar kolēģiem no Dānijas, Igaunijas un Somijas tika īstenots *NORDPLUS* projekts karjeras izglītībā *Education at the Crossroads* un tiek turpināts darbs *eTwinning* (Eiropas skolu sadarbības projekts interneta vidē) projekta ietvaros. Viena no vidusskolas skolotājām ir ieguvusi *eTwinning* vēstnieces statusu, viņa piedalījies starptautiskajos semināros Briselē un Atēnās un vada semināru nodarbības gan savā, gan citās Latvijas skolās.

Vidusskola daudz uzmanības pievērš skolēnu patriotiskajai audzināšanai. 2012.gada janvārī vidusskola iedibināja 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres dienu, septembrī skolēni tika rosināti piedalīties VISC atbalstītajā "Kokneses fonda" veidotajā sociālajā projektā "Dāvini savai Latvijai" un darināja gan cimdu kompozīcijas, gan pīnīšu gleznas, gan etnogrāfisko zīmju kompozīcijas Likteņdārzam. Sagaidot Latvijas valsts 94.gadadienu, visas klases ar saviem zaļajiem darbiem iesaistījās Brīvības un solidaritātes fonda rīkotajā konkursā „Nāc, sāc zaļot!”, un vidusskolas sniegums tika augstu novērtēts - 1.vieta un karogs. Valsts svētku priekšvakarā vidusskolā tika organizēti svinīgi koncerti dažādām vecuma grupām, bet 5.–9.klašu mazākumtautību skolēni klasei devās nolikt ziedus uz Brāļu kapiem un pie Brīvības pieminekļa.

Vidusskola kopj savas tradīcijas un svētkus, no kuriem nozīmīgākie ir Eiropas valodu diena un Dzejas dienas, ZZ čempionāts, Lāčplēša dienas pasākumi ar lāpu gājienu uz Baltezera kapiem, valsts svētku koncerti, Ziemassvētku pasākumi, Žetonu vakars, Eiropas dienas un Mātes un Ģimenes dienai veltītā pēcpusdiena, kas pirmo reizi tika organizēta neierastāk un izpelnījās vecāku atzinību.

2012.gadā kļuvusi ciešāka sadarbība ar skolēnu vecākiem. Ir izstrādāts un apstiprināts vidusskolas Padomes reglaments. Vecāki un Vidusskolas atbalsta biedrība kopā ar RTU maģistratūras studentiem un pasniedzējiem organizēja skolas formas tērpu konkursu 1.–12.klašu skolēniem, vecāki ir organizēja aptauju Skolēnu skolotājs, palīdzēja organizēt sarkanbaltsarkano lentīšu akciju 11.novembra atceres dienā un konkursu Klases lepnums–2012, sagaidot Ziemassvētkus.

Vidusskola turpināja piedalīties makulatūras vākšanas konkursā „Otru elpu papīram” un savāca 6,5 t makulatūras. „Mammadaba” projekta ietvaros 4.klašu skolēni stādīja mežu.

Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- Vispārējā spriedze un neziņa, vērojot normatīvo aktu izstrādi un virzību izglītības procesa norisei būtiskos jautājumos.
- Pieaug skolēnu skaits, kuriem diagnosticēti veselības vai mācīšanās traucējumi.
- Lai uzlabotu vidusskolas ēkas pieejamību, būtu nepieciešams izveidot invalīdu uzbrauktuvi un lai uzlabotu ēkas energoefektivitāti, būtu nepieciešams veikt ēkas un jumta renovāciju.
- Lai vidusskolu apgādātu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, būtu nepieciešams ievērojami palielināt budžeta līdzekļu apjomu šajā sadaļā.

Veicinošie faktori:

- Iespēja pedagogiem bez maksas pilnveidot savas profesionālās un angļu valodas prasmes ESF organizētajos tālākizglītībasursos.
- Skolēnu un skolotāju sadarbība, piedaloties projektos, lai sagatavotu skolēnus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē un sekmētu spēju uzņemties atbildību.
- Vidusskolas, skolēnu Vecāku padomes un Vidusskolas atbalsta biedrības sadarbības skolas tēla popularizēšanā un jaunu tradīciju ieviešanā (piem. Skolēnu Gada Skolotājs, Klases Lepnums 2012, Sarkanbaltsarkano lentīšu diena u. c.).
- Interesu izglītības programmu piedāvājuma paplašināšana, lai nodrošinātu skolēnu radošās darbības pieredzi (koris, šahs, dambrete).

Finanšu resursi

Vidusskolas budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un Ādažu novada domes līdzekļi skolas uzturēšanai un izglītības funkciju īstenošanas nodrošināšanai. Skolas budžets (latos):

	2010.gads	2011.gads	2012.gads
Kopējais gada budžets LVL, t.sk.	1 175 346	1 080 778	1'233'009
- pašvaldības budžets LVL	472 008	357 374	460 013
- valsts mērķdotācija LVL	703 338	723 404	772 996*

**valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un 1.klases pusdienām.*

Lielākā daļa budžeta līdzekļu tiek izmantoti darbinieku darba samaksai, kā arī skolas ēkas uzturēšanai.

Lai īstenotu izglītības programmu saturu, 2012.gadā tika tarificētas 105,26 pedagoģiskā darba likmes un 13,2 administrācijas darba likmes (skolas administrācijā ietilpst skolas direktors, direktora vietnieki, 2 bibliotekāri, psihologs, 2 logopēdi un speciālais pedagogs). Šo pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts mērķdotācijas. Sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā administratīvajā darbā darba samaksa tiek nodrošināta no Ādažu novada domes skolai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Uzsākot 2012./2013.m.g., skolēnu – skolotāju attiecība uz vienu pedagoģisko likmi ir 8,30 skolēni.

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, un to izlietojums

2012.gadā tika noslēgti 6 ziedojuma līgumi par biroja tehnikas izmantošanu. Darbinieki, it īpaši pedagogi, izmanto savus personīgos datorus, audio vai video iekārtas skolas darbības nodrošināšanai. 2012.gadā ir noslēgti 19 patapinājuma līgumi par audiotehnikas (mūzikas atskaņotāji) un biroja tehnikas – portatīvie datori, printeri u.c. izmantošanu.

2013.gadā plānotie pasākumi

1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena	Janvāris
Valentīndiena	Februāris
Žetonu vakars	Februāris
Atvadas no ziemas „Masļeņica”	Februāris
Teātra diena	Marts
Konkurss „Mis un Mistery”	Marts
Eiropas dienas	Aprīlis
Pasākums „Lieldienas gaidot!”	Aprīlis
Mātes - ģimenes diena	Maijs
Pēdējais zvans 9. un 12. klasēm	Maijs
Izlaidumi	Jūnijs
Zinību diena	Septembris
Skatuves runas konkurss „Zvirbulis”	Septembris
Eiropas Valodu diena	Septembris
Skolotāju diena	Oktobris
Skolas ZZ čempionāts	Oktobris
Konkurss „Dziesma manai paaudzei”	Oktobris
Mārtiņdiena	Novembris
Lāčplēša diena un Lāpu gājiens uz Baltezera kapiem	Novembris
Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena	Novembris
Ziemassvētku pasākumi	Decembris

Vidusskola turpinās piedalīties LEADER projektos: ELFLA projektā ”Eiropas multivides centra izveide Ādažu vidusskolā”.

Dace Dumpe

Ādažu vidusskolas direktore

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (ĀMMS) ir Ādažu pašvaldības dibināta iestāde. Skolas darbību reglamentē skolas Nolikums, apstiprināts ar Ādažu novada domes 2012.gada 28.augusta sēdes lēmumu, protokola Nr.13§16.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

ĀMMS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

ĀMMS galvenie uzdevumi:

- nodrošināt audzēkņiem iespēju apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas mākslā un mūzikā, kā arī dot viņiem iespēju iegūt labu profesionālās ievirzes izglītību;
- veidot pamatu un motivāciju profesionālās izglītības turpināšanai;
- izstrādāt jaunas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas;
- nodrošināt nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, telpas un to aprīkojumu.

Personāls

ĀMMS 2012. gadā strādāja 53 darbinieki - 49 pedagogi un 5 tehniskie darbinieki, no tiem – 38 sievietes un 15 vīrieši.

Visiem pedagogiem ir augstākā vai nepabeigta augstākā izglītība, attiecīgi tehniskajiem darbiniekiem 2 - augstākā, 1- nepabeigta augstākā un 2 - vidējā profesionālā izglītība.

Visi darbinieki, kuri uzsākuši strādāt skolā, joprojām strādā. Palielinoties audzēkņu skaitam skolā, pieaug arī pedagogu skaits, līdz ar to skolas kolektīvā ienāk jauni kadri. 2012. gadā skolā darbu uzsāka skolas administrators un mūzikas mācības, mūzikas teorijas, solfedžo pedagogs.

Skolas darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

18-30 g.v. - 17

31-40 g.v. - 11

41-50 g.v. - 10

51-62 g.v. - 11

virs 62 g.v. - 4

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un sasniegumi 2012.gadā

1. Joma - **Mācību saturs** - izstrādātas jaunas mācību oriģinālprogrammas darbā materiālā un ģitāras spēlē.
2. Joma - **Mācīšana un mācīšanās:**
 - 2.1. 2012.gada 31.decembrī skolā mācījās 528 audzēkņi (par 29 audzēkņiem vairāk nekā 2011.gadā);
 - 2.2. 18 skolotāji apmeklēja ESF organizētos tālākizglītības kursus;

- 2.3.3 skolas absolventi iestājās Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā, 2 - Rīgas Doma kora skolā.
3. Joma - **Atbalsts audzēkņiem** - tika atbalstīti talantīgākie audzēkņi, apbalvojot ar skolas Atzinības rakstiem, izvirzot KM un Pierīgas apbalvojumiem, nodrošinot ar līdzdalību radošajās nometnēs un atspoguļojot viņu sasniegumus masu medijos.
4. Joma - **Audzēkņu mācību sasniegumi** - Pielikumā
5. Joma - **Skolas vides pilnveidošana:**
- 5.1. tiek uzturēta skolas mājas lapa – www.adazumms.lv;
- 5.2. skola organizēja mācību atskaites koncertus, pirmo klašu audzēkņu koncertus 1.martā „Pirmie soļi mūzikā”, pedagogu koncertus, muzicējošo ģimeņu koncertus, kolektīvās muzicēšanas koncertus, tematiskos koncertus, veltītus Lāčplēša dienai, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai, Adventes un Ziemassvētku laikā, kā arī reizi gadā komponistam jubilāram veltītu koncertu (2012.gadā – Romualdam Kalsonam);
- 5.3. ar domes un VKKF atbalstu tika iestudēta A. Veismanes muzikāla izrāde „Pasaka par Diegabiksi”;
- 5.4. tika organizētas Atvērto durvju dienas – 4. maijā un 30. augustā, kas popularizē skolas vārdu plašākā sabiedrībā;
- 5.5. skola jau 14. reizi izdeva savu kalendāru, katru gadu radot citu koncepciju.
6. Joma - **Resursi:**
- 6.1. iegādāti jauni mūzikas instrumenti – 2 flautas, akordeons;
- 6.2. realizēti 2 projekti ar LEADER atbalstu – Mūzikas instrumentu iegāde skolas simfoniskā orķestra nodrošināšanai – krēslu, nošu pulšu, diriģenta podesta, kontrabasa, klarnetes, alta un obojas iegāde un Lietišķās mākslas darbnīcas aprīkojuma – stikla kausēšanas krāns, audumu tvaicējamā katla, sietspiedes rāmju, grafikas spiedes un darba instrumentu batikai iegāde;
- 6.3. atbalstīts 1 projekts ar LEADER atbalstu Kokļu iegāde ansambļa vajadzībām;
- 6.4. iesniegts 1 projekts LEADER Fonotēkas labiekārtošanai.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai

- tika veikts skolas pašvērtējums un pašnovērtējuma ziņojums iesniegts IKVD;
- 10 no skolā realizētajām izglītības programmām (tās, kurām 2012.gadā beidzās akreditācijas termiņš) tika akreditētas uz maksimālo termiņu – 6 gadiem;
- tika ieviesta jauna kārtība vecāku līdzfinansējuma iekasēšanā;
- mūzikas nodaļā tika atjaunotas metodiskās komisijas;
- uzsāktas sarunas par e-klases ieviešanu skolā;
- uzsākts darbs audzēkņu datu bāzes veidošanā VIIS sistēmā;
- skolā darbu uzsāka skolas administrators, kas jūtami atviegloja pedagogu ikdienu.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- nepietiekošs atbalsts valsts līmeni izglītības jomas pilnveidošanai kopumā;
- aizvien vairāk saasinās sociāla rakstura problēma – vecāku lielās aizņemtības dēļ audzēkņi skolā atrodas ļoti ilgstoši, dažkārt pat 4, 5 stundas pēc mācību beigšanās un rodas nepieciešamība viņus nodarbināt vai pieskatīt arī ārpus mācību laika.

Veicinošie faktori:

- profesionāls skolas kolektīvs, atsaucīgi vecāki, talantīgi audzēkņi un labvēlīga darba vide;
- liels pašvaldības atbalsts.

Finanšu resursi

2012.gada budžets:

Finansējuma avots	2012.gads (LVL)	Pieaugums pret 2011.gadu (LVL)
Kopā	327 175	54 484
t.sk. valsts mērķdotācija	154 761	63 424
t.sk. pašvaldības finansējums	172 414	18 245
Vecāku līdzfinansējums	34 160	6975

94,9% līdzekļu tika izlietoti darbinieku atalgojumam, 5,1% – skolas saimnieciskās darbības nodrošināšanai, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, LEADER projektu finansējumam.

ĀMMS budžetā tiek iekļauti vairāk līdzekļu gan darbinieku atalgojumam, gan skolas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai, taču vēl joprojām nepietiekami ir līdzekļi mācību materiālu iegādei mācību procesa nodrošināšanai, mēbeļu iegādei kabinetos.

2013.gadā plānotie pasākumi

- turpināt darbu pie 30 V izglītības programmu mūzikā un mākslā atvēršanas un pedagoģisko kadru piesaistīšanai tām;
- ieviest e-klasi;
- panākt skolas kora, orķestra un koklētāju ansambļa sekmīgu dalību skatēs un skolēnu Dziesmu svētkos;
- iekārtot mākslas nodaļas metodisko kabinetu;
- izvērst darbu pie metāla pūšamo instrumentu spēles popularizēšanas;
- modernizēt skolas dokumentu apriti, izmantojot speciālas datorprogrammas;
- realizēt ikgadējos tradicionālos skolas pasākumus.

ĀMMS ir iesniegusi 1 projekta pieteikumu biedrības „Gaujas partnerība” izsludinātā konkursa Lauku attīstības programmas 2007.–2013.gadam ietvaros:

- mūsdienīga audiovizuālā aprīkojuma iegāde fonotēkas labiekārtošanai;
- tiks realizēts 2012.gadā atbalstītais projekts kokļu iegādei.

Inga Patmalnika

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore

Audzēkņu mācību sasniegumi 2012.gadā

1. Mūzikā:

- 1.1. XVII Latvijas mūzikas skolu Pūšaminstrumentu un Sitaminstrumentu izpildītāju konkurss - Daniela Muižniece un Sabīne Marija Elerte (atzinības);
- 1.2. II Starptautiskais Lūcijas Garūtas jauno pianistu konkurss - Luīze Baķe (3. vieta), Līva Annelija Ulmane (atzinības raksts);
- 1.3. Brāļu Mediņu jauno pianistu konkurss – Kārlis Gunārs Neikens (diploms), Luīze Baķe (diploms), Laine Helēna Bēriņa (diploms);
- 1.4. Kārļa Štrāla XIII starptautiskais konkurss „Jaunais flautists“ – Anna Luīze Rezevska (diplomande), Sabīne Marija Elerte (diplomande), Daniela Muižniece (diplomande);
- 1.5. Starptautiskais jauno mūziķu konkurss „VIVA LA MUSICA“ – Kārlis Gunārs Neikens (atzinība);
- 1.6. Koncerts – konkurss „Talants Latvijai“finālisti – Luīze Baķe, Daniela Muižniece, Vlada Kozlova, Kārlis Gunārs Neikens, Zane Konstante;
- 1.7. 2. Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu klavierspēles konkurss Dobelē – Luīze Baķe (2. vieta), Patrīcija Vilcāne (atzinība);
- 1.8. VI starptautiskais N. Novikas mazās kamerģimēniskās mūzikas konkurss – Paula Birzniece un Madara Stūra (atzinības raksts);
- 1.9. Mazpilsētu un lauku Mūzikas skolu konkurss pūšaminstrumentu spēles audzēkņiem Ozolniekos – Daniela Muižniece(1. vieta), Sabīne Marija Elerte (2. vieta), Renāte Oniūna (2. vieta), Asnāte Neimane (atzinības raksts);
- 1.10. XIII Starptautiskais akadēmiskās mūzikas konkurss „Jūrmala 2012. Daudzstīgu mūzikas instrumenti“ - Adele Adelīna Makstniece (atzinības raksts);
- 1.11. II Starptautiskais Jāņa Norviņa jauno pianistu konkurss Madonā – Kārlis Gunārs Neikens (klausītāju balva, J. Norviņa balva, 3. pakāpes laureātu diploms), Sandis Siliņš (3. pakāpes laureāta diploms), Luīze Baķe (3. pakāpes laureāta diploms), Laine Helēna Bēriņa (3. pakāpes laureāta diploms);
- 1.12. Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu 5.-8. klavieru klašu audzēkņu konkurss – Laine Helēna Bēriņa (2. vieta);
- 1.13. Pierīgas mūzikas un mākslas skolu audzēkņu kolektīvās muzicēšanas festivāls – vijolnieku ansamblis (nominācija – izcilākais ansamblis sniegums).

2. Mākslā:

- 2.1. Starptautiskā Bērnu Mākslas Biennāle „ReSTART” Sharjah, Apvienotajos Arābu Emirātos – Renāte Radionova (galvenā balva);
- 2.2. Starptautiskais bērnu radošais konkurss LIDICE 2012 – Betija Bāliņa (atzinība), Zane Poga (laureāta diploms);
- 2.3. 4. Starptautiskais Nakamura Keith Haring Collection Bērnu zīmējumu konkurss Japānā – Zelta Tilgase (Yamanashi Prefecture Godalga), Darja Baumanē (Holbein Godalga), Eduards Ozoliņš (Yamanashi Prefecture Godalga);
- 2.4. 43. Pasaules bērnu zīmējumu konkurss Taivānā - Beatrise Brieze (atzinības sertifikāts), Natālija Laķe, (atzinības sertifikāts) Laila Maiga Kalniņa(atzinības sertifikāts), Ketija

- Sīpola (atzinības sertifikāts), Ilze Ance Kazaka (sudraba godalga) un Lauris Skraucis (atzinības sertifikāts);
- 2.5. Starptautiskajam folkloras festivālam „Baltica 2012” veltītais radošo darbu konkurss bērniem un jauniešiem „Latvijas novadu tradīcijas stāsta...” – Betija Bāliņa (atzinība), Līva Eglīte(atzinība), Evelīna Paula Gierkena(atzinība), Toms Kaupers (1. godalga);
- 2.6. J.Soikāna Ludzas Mākslas skolas organizēts starptautiskais vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Tavas sirds mīlestības māja” – Oksana Suščika (3. vieta), Laila Maiga Kalniņa (atzinības raksts);
- 2.7. Starptautiskajai bērnu aizsardzības dienai veltīts konkurss - izstāde „Jaunie talanti glezniecībā” Rīgas domē - Lauris Skraucis (1. vieta);
- 2.8. Starptautiskais bērnu mākslas konkurss „Children’s friendship around the globe” Baltkrievijā – Marta Milliņa (1. vieta), Evelīna Paula Gierkena (atzinība), Loreta Abricka(atzinība) un Aurēlija Vaičule (atzinība);
- 2.9. Vizuālās mākslas konkurss „Ceļosim kopā” Viesītē – Tīna Ritenberga Balode (1. vieta) Mārtiņš Kronbergs, Emīls Pēteris Kalniņš, Robijs Ģirts Ģederts, Līna Telma Leihnere, Rūta Eglīte – atzinības;
- 2.10. XII Starptautiskais Mākslas konkurss „The Great Well-known and Unknown” Rybnik, Polijā – Renāte Rodionova (1. vieta);
- 2.11. XVII Starptautiskajā bērnu mākslas konkurss „Manas tautas etnoloģiskais apģērbs un folklorā” Slovēnijā, Celjē – Tīna Elīza Duka (2. vieta), Eduards Ozoliņš (3. vieta)
- 2.12. Valsts konkurss mākslā kompozīcijā Jēkabpilī – 1. vieta skolas ekspozīcijai;
- 2.13. Kultūras Ministrijas gada balvas par izciliem sasniegumiem mākslā jauniešiem - Agneta Dēvita, Laura Madara Kūlīte, Nellija Ķelle, Gabriela Milberga-Zuza un Katrīna Podoļska.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – ĀPII) ir pašvaldības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz ar Ādažu novada domes 2012.gada 28.februāra lēmumu (protokols Nr.3§13.5) apstiprinātu iestādes Nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPII darbības mērķis ir īstenot Pirmsskolas izglītības programmu, bet pamatfunkcija –realizēt izglītojamo attīstoša, izglītojoša un audzinoša procesa organizāciju.

Galvenie uzdevumi:

- nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību, veselību;
- nodrošināt atbilstošu vidi izglītības programmu īstenošanai;
- veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- veicināt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veidot pamatus mācīties prasmei, attīstīt izglītojamā radošās spējas, pašapkalpošanās iemaņas;
- sagatavot izglītojamos pamatzglītības apguves uzsākšanai.

Personāls.

2012.gadā ĀPII strādāja 62 darbinieki (t.sk. 59 sievietes un 3 vīrieši). Augstākā izglītība ir 30 darbiniekiem, 11 pedagogi studē, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, vidējā vispārējā izglītība – 20 darbiniekiem un 1 darbiniekam – pamatzglītība.

2012.gadā darba attiecības pārtrauca 2 darbinieki, jo pārcēlās uz dzīvi ārzemēs, 5 darbinieces atrodas dekrēta atvaļinājumā

ĀPII darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

18-30 g.v.	- 9
31-40 g.v.	- 11
41-50 g.v.	- 20
51-62 g.v.	- 17
virs 62 g.v.	- 5

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to rezultāti.

2012.gadā ĀPII apmeklēja 325 bērni, veidojot 13 grupas.

Ikdienas pedagoģiskais darbs tika organizēts caur rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam, tika organizētas dažādas aktivitātes:

- pirmsskolas izglītībā izmantojam integrētās mācību metodes. Katrai nedēļai ir sava tēma, kura vijās cauri visās nodarbībās;
- grupās ir jaukta vecuma bērni, vecumā no 3 līdz 6 gadiem, kur brāļi un māsas ir kopā un tās sauc par ģimeniskajām grupām. Pašu spēkiem esam izstrādājuši mācību un audzināšanas metodiku;

- ĀPII „skoliņu” pēcpusdienās apmeklē 6 gadus veci bērni un nostiprina zināšanas, kuras ieguvuši rotaļnodarbībās rīta pusē. Lai arī skolotājiem strādāt ir grūtāk (jāstrādā divas reizes vairāk), taču bērni ir ieguvēji, jo viņu attīstībai šādi nokomplektētas dažādu vecumu grupas ir vērtīgākas par parastajām. Skolotājam, strādājot ar vecākajiem izglītojamiem, mazie gribot negribot mācās līdzīgi, visu apgūst dabiski un nepiespiesti. Bērni rotaļājoties iemācās burtus, daži sāk lasīt pat četru gadu vecumā. Ieguvēji ir arī tie bērni, kuru attīstība notiek lēnāk, kas parastajā grupā varbūt tiktu atstumti - šeit viņi ir integrēti vidē, tādējādi ceļot savu pašapziņu;
- ĀPII ir viena grupiņa, kurā apmācību veicam pēc mazākumtautību programmas. Arī latviešu grupiņās ir bērni, kuri apmācību veic pēc mazākumtautību programmas;
- regulāri notiek tematiskie pasākumi – Lieldienas, Līgo diena, Vecāku un bērnu sporta diena, Meteņdiena. Tiek organizēti pasākumi, kur iepazīstinām bērnus ar dažādām drošības instrukcijām.
- sadarbībai ar vecākiem organizējam izstādes (bērnu un vecāku kopdarbi), iestādes Padomes sēdes, vecāku sapulces, vecāku un pedagogu tematiskie vakari, individuālās konsultācijas. Grupu telpās tika veidotas informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā, varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju;
- tika uzturētas iestādes tradīcijas – Zinību diena, Tēvu diena, Miķeļdienas izstādes, Bērnodārza dzimšanas dienas svinības, Mārtiņdienas tirgus, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Sīrsniņsvētki (Valentīndiena), Lieldienas, Mātes diena (ģimenes diena), sporta svētki; audzēkņu izlaidums, absolventu ekskursija uz Ministru Kabinetu, Deju svētki (Bērnu aizsardzības dienā - 1.jūnijā), Līgo svētki;
- bērni attīstās ekoloģiski tīrā vidē, bauda dabas veltes, kā arī iepazīst dzīvo dabu. Iestādes ziemas dārzu izmantojam dabas vērojumiem un darbaudzināšanai;
- ģimenes piedalījās Lielajā Talkā. Vecāki sniedza palīdzību āra rotaļu laukumam un grupu labiekārtošanā un materiālās bāzes pilnveidošanā. 13.grupas vecāki palīdzēja grupas labiekārtošanas un laukumiņa uzstādīšanas darbos. Kopīgiem spēkiem notika sūnu, čiekuru, gliemežvāku un smilšu sagatavošana smilšu terapijai. Ģimenes divas reizes nedēļā – trešdienās un piektdienās varēja izmantot baseina pakalpojumus, kā arī ūdens aerobiku māmiņām un darbiniekiem.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- liela rinda uz pirmsskolas izglītības iestādi;
- pašvaldības finanšu taupības nolūkā iestādes materiāli tehniskās bāzes atjaunošana ir ierobežota;
- iestādē ir izvietotas arī Valdorfa skolas telpas;
- nepieciešama sporta zāle un brīvdabas estrāde.

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte, radošums, pieredze, tālākizglītība;
- sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- 7., 8. un 9.grupas skolotājas kopā ar vecākiem piedalījās Eiropas projektu konkursā „Sabiedrība ar dvēseli” un atjaunoja grīdu nojumītēs.
- Nomainījām un uzlabojām iestādes ugunsdrošības sistēmu.
- Pilnveidojām pirmsskolas izglītības programmu veiksmīgākai izglītības satura apguvei.

Finanšu resursi.

ĀPII 2012.gada budžets bija LVL 579'935 (2011.gadā – LVL 574 164). Iestādes budžets veidoja 7,3 % no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2012.gadam.

Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2012. sastādīja 543'570 Budžeta līdzekļi tika izlietoti atbilstoši plānam. Pārējos finanšu resursu avotus veidoja baseina ieņēmumi – 10'947,34 Ls (2011.gadā – 5'073,27 Ls).

Komunikācija ar sabiedrību.

ĀPII organizēja vairākus pasākumus, seminārus un pieredzes apmaiņas braucienu uz kaimiņu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Ādažu novada sociālā dienesta rīkotās 2012.gada Ziemassvētku labdarības akcijas ietvaros ĀPII divas grupas, kopā ar vecākiem, gatavoja dāvanu un pārtikas pakas novada bērniem-invalīdiem, daudzbērnu ģimenēm un mazturīgiem bērniem. Par šo dalību saņēmām atzinības rakstus no Sociālā dienesta.

Mūsu audzēkņi priecēja Ādažu iedzīvotājus un vecākus, sniedzot Lieldienu un Ziemassvētku koncertus Ādažu Kultūras centrā.

2013.gadā plānotie pasākumi

- Pabeigsim 2012.gadā aizsāktos projektus grupiņu un rotaļlaukumu uzlabošanā.
- Uzsāksim multifunkcionālās zāles piebūvi LEADER projekta ietvaros.
- Piedalīsimies Eiropas projektu konkursā „Sabiedrība ar dvēseli”.
- Gatavosimies iestādes 30 gadu jubilejas pasākumiem, organizējot svētkus gan audzēkņiem, gan vecākiem, gan bijušajiem un esošajiem darbiniekiem.
- Pilnveidosim skolotāju un darbinieku kvalifikāciju.

Sandra Breidaka

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

8.pielikums

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk - KPII) ir pašvaldības iestāde, kas dibināta 2009.gadā un darbojas uz 2009.gada 26 maijā apstiprināto iestādes Nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KPII darbības mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei.

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

- nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību;
- veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- sagatavot izglītojamās pamatizglītības apguves uzsākšanai;
- veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecāku konsultācijas un izglītojošus pasākumus.

Personāls.

KPII strādāja 39 darbinieki. No tiem - 21 pedagoģiskais darbinieks (16 pirmsskolas izglītības skolotājas, 1 mūzikas skolotāja, 1 sporta skolotāja, 1 logopēde, 1 vadītāja, 1 vadītājas vietniece) un 17 tehniskie darbinieki (8 pirmsskolas izglītības skolotāju palīdzes, 1 saimniecības daļas vadītājs, 1 ārsta palīgs, 1 palīgstrādnieks, 1 telpu dežurante, 1 uzkopšanas darbu organizatore, 2 administratori un 3 ēkas dežuranti).

Patstāvīgo darbinieku skaits 2012.gadā bija 39 darbinieki, no tiem 5 vīrieši un 34 sievietes.

Augstākā izglītība ir 25 darbiniekiem, vidējā vispārējā izglītība - 13 darbiniekiem un pamatizglītība - 1 darbiniekam.

2012.gadā darba attiecības pārtrauca 2 pedagoģiskie darbinieki un 1 tehniskais darbinieks (palīgstrādnieks), savukārt 2 tehniskie darbinieki (pirmsskolas izglītības skolotāju palīdzes) pārkvalificējās uz pirmsskolas izglītības skolotājām.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g. v. - 8
- 31-40 g. v. - 16
- 41-50 g. v. - 5
- 51-62 g. v. - 9
- virs 62 g. v. - 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

KPII apmeklēja 180 bērni. Kopā iestādē ir 8 grupas. 1 grupā (no 1.5 līdz 2 gadiem) bija 16 bērni, 1 grupā (no 2 līdz 3 gadiem) – 20 bērni, pārējās 6 grupās (no 3 līdz 7 gadiem) ir 24 bērni katrā.

Balstoties uz pedagoģiskajam darbam noteiktajiem uzdevumiem, tika organizēts ikdienas pedagoģiskais darbs caur integrēto rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam, tika

organizētas aktivitātes, kas veicināja uzdevumu vēlamos rezultātus darbā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem un pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas pilnveidē:

- integrēto rotaļnodarbību, pedagoģisko aktivitāšu, tematisko pasākumu vadīšana – Džimbas drošības diena; Draudziņu diena; Meteņdiens; Gardo pankūku pēcpusdiens; Zoo diena; Iepazīšanās ar dažādu tautu mūzikas instrumentiem; Lieldienas; Ģimenes diena; Ģimenes sporta diena; Ielīgošana; Zinību dienas pasākums; Miķeļi; Mārtiņdienas ķekatknieki; Gaismas ceļš Latvijai; Adventes rīti; Ziemassvētku pasākumi.
- sadarbībai ar vecākiem, tika organizēti kopēji pasākumi – izstādes (bērnu un vecāku kopdarbi – „Rudens pasaka”, „Sniega bumba”), tematiskie pasākumi (Ziemassvētku koncerti; Ģimenes diena; Izlaidums; Lielā talkas diena; praktiskumi vecākiem – telpu dekorācijas Ziemassvētkiem.), organizētas iestādes Padomes sēdes, vecāku kopsapulce, grupu vecāku sapulces, individuālās konsultācijas. Grupu telpās tika veidotas vecāku informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā, varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju. Veiksmīgākai sadarbībai visās grupās darbojās e-pasts;
- pedagogu profesionālās pilnveides, kvalifikācijas paaugstināšanai un pieredzes bagātināšanai tika organizēti vairāki tematiskie pasākumi: psihologu seminārlekcijas; stilistes seminārs; praktiskumi – „Sveču liešana”, „Burtiņu skola”, „Vizuālās mākslas metodika”; lekcija – „Latvijas čūskas”. Iestādes pedagogiem tika dota iespēja katru mēnesi apmeklēt kādu no Pierīgas pirmsskolām, kur tika organizēti dažādi tematiskie pasākumi. 2012. gada nogalē 5 pirmsskolas skolotājas pieteicās uz 3. kvalitātes pakāpi Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmu;
- organizējām pasākumus, kur iepazīstinājām bērnus ar dažādām drošības instrukcijām, organizējām bērnu praktisko evakuāciju ugunsgrēka gadījumā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- tika pilnveidota iestādes dokumentācija (Iekšējās kārtības noteikumi, Pirmsskolas priekšmetu programma, izveidota jauna skolotāju obligātā dokumentācija – skolotāju dienasgrāmata, izveidota jauna bērnu attīstības novērtēšanas karte, izveidoti iekšējie noteikumi Bērnu personas datu aizsardzībai);
- no 2012. gada februāra iestādē tika izveidota jauna amata vieta – palīgstrādnieks;
- no 2012. gada septembra iestādē logopēds strādā uz 1 likmi;
- tika labiekārtots, pilnveidots logopēdes kabinets;
- tika labiekārtota arhīva telpa, arhīva dokumentācija;
- tika papildināta metodiskā kabineta materiālā bāze – dažāda literatūra 5-6 gadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai;
- tika pastiprināta iekšējā kontrole pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbībā;
- notika regulāras darbinieku kopsapulces, vecāku sapulces, KPII Padomes sanāksmes, individuālās pārrunas;
- tika organizēti pasākumi kolektīva saliedēšanai;

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- finansiālo resursu ierobežojums;
- defekti iestādes telpās, mēbelēs un tehniskajās sistēmās;
- netika atrisināta problēma ar kondensāta izdalīšanos, griestu noplūdi;
- ierobežota materiālā bāze veiksmīgākai pedagoģiskā darba vadīšanai.

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
- produktīva sadarbība ar novada domi un tās darbiniekiem;
- sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām;
- veiksmīga sadarbība ar Ādažu novada citām pirmsskolas izglītības iestādēm, tās administrāciju;
- veiksmīgi izstrādāta iestādes dokumentācija.

Finanšu resursi.

KPII 2012.gada budžets bija LVL 425 832, kas bija par LVL 115,752 lielāk, nekā 2011.gadā. Iestādes budžeta summa sastādīja 5,73% no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2012.gadam (neieskaitot aizņēmumu atmaksas). Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2012.sastādīja 413, 590 Ls un budžeta līdzekļi tika izlietoti atbilstoši plānam.

2012. gadā tika noslēgti 8 ziedojuma-dāvinājuma līgumi par krēsliem, plastmasas rotaļu māju, bērnu pārklājumiem, galdu.

Pārējos finanšu resursu avotus veidoja ieņēmumi par telpu nomu – 5 349,45 Ls un baseina ieņēmumi - 3 040,50 Ls.

2013.gadā plānotie pasākumi

KPII paredz 2013.gadā organizēt šādus galvenos pasākumus:

- teritorijas labiekārtošanu –apzaļumot, nokrāsot rotaļlaukumu inventāru, papildināt un nomainīt smilšu kastes smiltis, iegādāties mēbeles laukumīņu nojumēs;
- materiālās bāzes papildināšanu (grupu galdi);
- atrisināt problēmu ar kondensāta veidošanos, kā rezultāta tiek nopludināti iestādes griesti;
- labiekārtot aktu zāli (izbūvēt skatuvi);
- pilnveidot sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos pedagoģiskajā mācību un audzināšanas procesā, uzvedības kultūras iemaņu izkopšanā;
- pilnveidot skolotāju kvalifikāciju caur dažādiem izglītojošiem pasākumiem – pieredzes apmaiņas pasākumiem, atklātajām nodarbībām, semināriem, piedalīšanos Pedagogu Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmos, praktiskumiem un citām aktivitātēm.

Irēna Kuzņecova

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

9.pielikums

Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skola (PBJSS) ir Ādažu novada pašvaldības dibināta un tās pārraudzībā esoša izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 2010.gada 23.februārī apstiprināto nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

PBJSS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu.

Skola realizē šādus galvenos uzdevumus:

- īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošina organizatoriski-metodiskā darba vadību īstenotajām programmām;
- izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, komplektē mācību-treniņu grupas, nodrošina šo grupu darbu;
- nodrošina talantīgajiem audzēkņiem sporta meistarības pilnveidošanas iespējas.

Personāls.

Kopējais darbinieku skaits – 7, no tiem – 4 sievietes un 3 vīrieši. Iestādes personālam ir 100% augstākā pedagoģiskā izglītība. 2012. gadā pamatdarbā tika pieņemts viens treneris.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 2
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 1
- virs 62 g.v. - 1

Iestādes darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2012.gadā PBJSS reģistrēti 179 audzēkņi un tika realizētas 4 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports un volejbols.

PBJSS sporta sekcijas darbojas ne tikai Ādažos, kur atrodas galvenā sporta bāze, bet arī citu pašvaldību administratīvajā teritorijā:

Pašvaldība	Audzēkņu skaits
Ādaži	104
Carnikava	33
Rīga	21
Saulkrasti	11
Vangaži	4
Inčukalns	2
Olaine	2
Garkalne	2

Audzēkņu skaits 2012.gadā

Semestris	Sporta sekcija	Grupas	Audzēkņi	Absolventi
2011./2012.m.g. 2.semestris	Džudo	6	81	5
	Orientēšanās sports	3	24	9
	Volejbols	2	29	-
	Peldēšana	4	61	-
	Kopā:	15	195	14
2012./2013.m.g. 1.semestris	Džudo	6	70	
	Orientēšanās sports	3	15	
	Volejbols	2	27	
	Peldēšana	5	67	
	Kopā:	15	179	

Katrai meistarības pakāpes grupai tiek plānotas sacensības saskaņā ar sporta federāciju apstiprinātajiem kalendāriem, kā arī dalība vasaras sporta nometnēs. Dalība sacensībās un sporta nometnēs 2012. gadā:

- Džudo: 29 sacensības, 5 sporta nometnes
- Peldēšana: 6 sacensības,
- Orientēšanās sports: 20 sacensības, 2 sporta nometnes
- Volejbols: 21 sacensības, 1 sporta nometne

Džudo sekcijā ir 4 grupas, sākot ar mācību treniņu 1. apmācības gada grupu un beidzot ar sporta meistarības pilnveidošanas grupu. Katrai meistarības pakāpes grupai tiek plānotas sacensības saskaņā ar sporta federāciju izstrādātajiem kalendāriem.

Peldēšanas sekcijai sacensību plāns ir mazs, vairākums sacensību tiek organizētas bāzes peldbaseinā. Audzēkņi piedalījās 6 sacensībās.

Volejbola sekcija gada laikā piedalās 3 federācijas noteiktajos sacensību ciklos, kā arī 1 starptautiskajā sadraudzības turnīrā. Visi sacensību cikli sastāv no vismaz no 5 sacensību posmiem. Audzēkņi sacensībās piedalījās trīs vecuma grupās. Latvijas čempionātā izcīnīja 4.vietu, 2.vietu un 3.vietu 25 komandu konkurencē. Latvijas kausa izcīņā izcīnīja 3.vietu, 2.vietu un 2.vietu 23 komandu konkurencē. TIO volejbola sacensībās 30 komandu konkurencē izcīnīja 3.vietu.

Orientēšanās sekcijas audzēkņi piedalās Latvijas čempionātā (četri posmi), kā arī Eiropas un Pasaules čempionātos.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Sporta skola pagarināja līgumu par sporta telpu bezmaksas izmantošanu ar džudo klubu "KUMITE" Rīgā. Šajā klubā individuāli tiek trenēti augstākās sporta meistarības grupas audzēkņi, kā arī nodarbības var apmeklēt PBJSS audzēkņi, kuri mācās Rīgā.

Visu sekciju vecāko grupu audzēkņi bez maksas var izmantot Ādažu sporta centra peldbaseinu un trenažieru zāli.

Finanšu resursi.

PBJSS finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, sporta skolas darbības nodrošināšanai:

Nr.	Mācību – treniņu procesa nodrošināšana	Ls
1.	Džudo sekcija	9785,65
3.	Peldēšanas sekcija	643,34
4.	Volejbola sekcija	2820,12
5.	Orientēšanās sekcija	991,50
6.	Atalgojums (ieskaitot valsts mērķdotācijas)	38428,00
8.	Biroja preces	326,00
	Kopā	62155,61

Ieņēmumi no vecāku līdzdalības maksājumiem un sacensību organizēšanas:

Nr.	Sporta sekcija	Ls
1.	Džudo sekcija	2326,00
2.	Peldēšanas sekcija	1863,00
3.	Volejbola sekcija	306,00
4.	Ieņēmumi no sacensību dalības maksām	391,00
	Kopā	4886,00

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori.

- 2012.gada finansējums ir tik liels, lai sporta skolā nodrošinātu minimālo nepieciešamo mācību treniņu darba izpildījumu atbilstoši IZM prasībām;
- 2012.gadā nebija iespējams uzņemt sporta skolā visus interesentus peldēšanas sekcijā, sakarā ar trūkstošo finansējumu treneru algām;
- sporta bāzes lielā noslogotība.

2013.gadā plānotie pasākumi

1. Sporta skolas attīstības plāna 2013.– 2016.gadam apstiprināšana.
2. Mācību programmu izstrādāšana turpmākajiem 10 gadiem: volejbols, džudo, orientēšanās sports, peldēšana. Jaunu sporta programmu - florbols, šahs – akreditēšana.
3. Mājas lapas www.pbjss.lv izveide.

Dagnija Puķīte

Pierīgas BJSS direktore

PBJSS audzēkņu sasniegumi 2012.gadā

Volejbola sekcija

Par labākajām spēlētājām atzītas **Anastasija Kerča, Betija Dukāte, Paula Šēnere, Kristīne Smirnova, Laura Krope** un **Laura Kaupere**.

Orientēšanās sekcija

Sporta sekcijas audzēkņi **Madara Šadrina, Kendija Aparjode, Laura Leiboma, Uldis Upītis, Kārlis Baltacis** un **Edgars Bričonoks** ir 2012.gada Latvijas izlases sastāvā. Par labākajiem sekcijas audzēkņiem atzīti **Kārlis Baltacis** (klasiskā orientēšanās), **Uldis Upītis** (specializējas gan klasiskajā orientēšanās sportā, gan orientēšanās uz slēpēm), **Edgars Bričonoks** (papildus klasiskajam orientēšanās sportam specializējas arī veloorientēšanās un orientēšanās uz slēpēm), **Kendija Aparjode, Madara Šadrina** un **Laura Leiboma** (specializējas klasiskajā un orientēšanās uz slēpēm).

Peldēšanas sekcija

Labākie audzēkņi:

Agnese Groza, Ričards Sniedze, Patriks Legzdiņš, Anete Paukste, Normunds Zeļonka, Eduards Vilnis, Ketija Sīpola, Andrejs Tolstiks:

Džudo sekcija

2012.gadā Latvijas izlases sastāvā U-17;20;>20 iekļauti **Gusts Garkalns, Filips Piroženoks, Mārtiņš Pavasars, Evija Puķīte** un **Ralfs Rūsiņš**.

Latvijas čempioni: **Mārtiņš Pavasars, Daira Krope, Aleksandra Nazarova, Gusts Garkalns**.

Latvijas vicečempioni: **Uldis Nartišs, Mareks Markāns, Anita Aiga Bērziņa, Serafima Nazarova, Elīza Jevstignejeva, Vineta Alksne, Dārta Smildziņa**.

Latvijas bronzas laureāti: **Lauris Skraucis, Kristofers Zariņš, Eduards Zariņš, Filips Piroženoks, Sofija Vlasova un Tatjana Vlasova**.

III Latvijas Olimpiāde (Liepāja): **Filips Piroženoks** 2. vieta, **Mārtiņš Lūkins** 3. vieta, **Kristiāns Filipovs** 7. vieta.

Visstraujākā sportiskā izaugsme gada laikā atzīmējama **Mārtiņam Pavasaram, Laurim Skraucim, Andrejam Rižovam un Marekam Markānam**. Labākie sporta sekcijas audzēkņi: **Artūrs Kiseļevskis, Jānis Štrauss, Aleksandra Nazarova, Vineta Alksne, Andrejs Rižovs, Filips Piroženoks, Ralfs Rūsiņš**.

Ādažu Kultūras centra pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Kultūras centrs (KC) ir Ādažu novada pašvaldības iestāde, kas darbojas pamatojoties Ādažu novada kultūras un radošās izglītības centra nolikumu, kas apstiprināts ar Ādažu novada domes 2010.gada 23.marta lēmumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KC darbības pamatfunkcija ir novada iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanas, kultūras līdzdalības iespēju un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšana, profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana, kā arī kultūras procesu koordinēšana.

KC galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt profesionālās mākslas pakalpojumu novada iedzīvotājiem;
- organizēt un koordinēt amatiermākslas kolektīvu pamatdarbību;
- nodrošināt telpas kolektīvu mēģinājumiem, materiāli tehnisko bāzi, metodisko atbalstu repertuāra apguvei;
- iesaistīt kolektīvus vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs;
- sekmēt un atbalstīt citas ar sabiedrības radošo darbību saistītās jomas;
- saglabāt kultūrvēsturiskās vērtības, veicinot to iekļaušanu mūsdienīgā kultūrtelpā.

KC darbinieki katram kultūras centra rīkotajam pasākumam nodrošina visus sarīkojuma tapšanas etapus - plānošanu, budžeta izstrādi, juridisko dokumentu gatavošanu, organizatorisko darbu, tehnisko un satura (scenāriji) izstrādi, mārketinga aktivitātes, mēģinājumu uzraudzību, pasākuma reālo norisi, izvērtējuma un atskaišu sagatavošanu. Papildus norit darbs ar producentiem un institūciju pārstāvjiem, kuri organizē pasākumus KC telpās.

KC darbojas šādi 11 amatiermākslas kolektīvi, kas nodrošina iedzīvotāju brīva laika pavadīšanas iespējas bez maksas:

1.	Jauktais koris „Jumis”
2.	Jauniešu koris „Mundus”
3.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis”
4.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sānsolītis”
5.	Jauniešu deju kolektīvs „Draugi”
6.	Vokālais ansamblis „Mēs tikāties martā”
7.	Senioru ansamblis „Gaujmalas Lakstīgalas”
8.	Vīru vokālais ansamblis
9.	Folkloras kopa „Saulgrieži”
10.	Jauniešu amatiermākslas kolektīvs „Kontakts”
11.	Senioru deju kopa „Varavīksne”

KC darbojas šādi maksas kolektīvi:

1.	Pirmsskolas vecuma bērnu dziesmu un deju studija „Kamolītis”
----	--

2.	Bērnu popgrupa „Rakari”
3.	SDK „Mario” deju kursi pieaugušajiem
4.	Edmunda Veizāna Deju skola
5.	BodyART
6.	Veselības vingrošanas grupa pensionāriem

Personāls.

2012.gadā KC strādāja 6 darbinieki. No tiem 4 ir augstākā izglītība, 2 - vidējā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 2

Ar Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu 16 vadītājiem tika slēgti terminēti darba līgumi. (2 kora diriģenti, 2 kormeistari 3 deju kolektīva vadītāji, 1 amatierteātra vadītājs, 1 režisora asistents, 4 ansambļa vadītāji, 2 koncertmeistari, 1 deju kopas vadītājs). Kolektīvu vadītāju darba apmaksai piemērota stundu likme.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to uzlabojumi.

2012.gadā KC notika **142** pasākumi, ko apmeklēja aptuveni 23900 cilvēki (t.sk. maksas norises - **39** un 9750 cilvēki, bet bezmaksas norises - **103** un 14150 cilvēki):

	2011.	2012.
Lietišķās un vizuālās mākslas izstādes	5	14
Klasiskās un džeza mūzikas koncerti	5	10
Kora un tautas mūzikas koncerti	13	4
Dziesmu svētku skates un gatavošanās pasākumi	11	5
Populārās mūzikas koncerti	14	10
Latvijas teātru viesizrādes	3	12
Teātra izrādes	5	2
Deju koncerti un konkursi	25	5
Pasākumi, koncerti bērniem	6	16
KC organizēti tradīciju pasākumi, svētki	6	9
Konferences un semināri	13	9
Sapulces, prezentācijas, apmācības, infodienas	10	30
Svinības un izklaides pasākumi	5	16

Amatiermākslas kolektīvi skatēs saņēma 1. un 2. pakāpes novērtējuma diplomus, kori un deju kolektīvi piedalījās Vidzemes Dziesmu svētkos un Pierīgas novadu Deju svētkos.

Veikta koncertdarbība Latvijas pilsētu kultūras centros, baznīcās, koncertestrādēs. Kultūras centra deju kopa „Varavīksne” uzrādījusi labākos rezultātus Latvijā - „Senioru kauss 2012” 1.vieta un „Latvijas līnijdejojāšu Olimpiādes Rīgas kauss 2012” - 1.vieta.

Kultūras centrā viesojās arī mākslinieki no Spānijas, Holandes, Brazīlijas, Lietuvas, kā arī uzstājās maestro Raimonds Pauls.

2012.gadā pabeigta vēsturiska ekspozīcija kā pilotprojekts Ādažu muzeja izveidē.

KC pārziņā atrodas telpas, kas tiek iznomātas:

Skatītāju zāle (+4 aktieru ģērbtuves)	380 sēdvietas
Cerīņu zāle (+ aktiertelpa)	100 sēdvietas
Izstāžu zāle	
Deju zāle (+2 ģērbtuves)	Nodarbību telpa
124. telpa kora klase	Nodarbību telpa

Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem 2012.gadā sastādīja LVL 18 284.

Ādažu novada pašvaldības iestādes un struktūrvienības telpas izmanto bez maksas.

KC uztur iestādes mājas lapu www.adazikultura.lv, profilu www.facebook.com. Informācija izvietota arī citās sociālajās vietnēs, kas pieejamas bez maksas.

KC darbojas SIA „Biļešu Paradīze” kase, kas dod iespēju iedzīvotājiem iegādāties ieejas biļetes uz sarīkojumiem visā Latvijas teritorijā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Tika veikta Skatītāju zāles balkona daļas rekonstrukcija. Tās rezultātā ir uzlabota redzamība un iegūtas papildus 15 sēdvietas.
- Kultūras centrs piedalījās LEADER projektu konkursā, kā rezultātā tika piesaistīts finansējums Ls 7819,00- profesionālas videotehnikas iegādei Skatītāju zālē.
- Iesniegts pieteikums LEADER konkursā par finansējumu koncertflīģeļa iegādei.
- Iegādāta profesionāla skaņas apstrādes tehnika - digitāla mikšerpults.
- Kultūras ministrija atjaunoja mērķdotācijas pašvaldību kultūras centriem Vispārējo Latviešu Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktības nodrošināšanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- Kultūras centra kolektīvu un telpu nomnieku nodarbību norisei paredzētas tikai 2 telpas - Kora klase un Deju zāle, tās tiek noslogotas pilnā apjomā, bet pieprasījums ir lielāks.
- Kultūras projektu kvalitātes paaugstināšanai nepieciešams uzlabot un papildināt KC materiāltehnisko bāzi.

Finanšu resursi.

2012.gada KC budžets sastādīja LVL 151 660, kas bija par LVL 30 832 vairāk, nekā 2011.gadā un sastādīja 2 % no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2012.gadam. Šāds finansējuma apjoms bija pietiekams KC pamatdarbības nodrošināšanai.

Finansējums tika izlietots darbinieku atalgojumiem, amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai, transporta pakalpojumiem, māksliniecisko programmu, tradicionālo svētku, kultūras sarīkojumu organizēšanai, publicitātes veidošanai, tehnisko un saimniecisko resursu nodrošināšanai, biroja darba veikšanai.

Pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa laikā KC nevar atļauties plānot nozīmīgus budžeta līdzekļus nozares attīstībai.

2013. gadā plānotie pasākumi

KC 2013.gadā nodrošinās tradicionālo svētku rīkošanu - Lieldienas, Līgo, Ziemassvētku pasākumus, kā arī ikgadējos piemiņas un Valsts svētku svinīgos sarīkojumus.

No 29.jūnija līdz 7.jūlijam norisināsies 25.Vispārējie Latviešu Dziesmu un deju svētki. Ādažu novadu pārstāvēs 2 kori, 3 deju kolektīvi, 3 ansambļi, amatierteātris, folkloras kopa. Pirms tam visi amatiermākslas kolektīvi piedalīsies skatēs un kopmēģinājumos. Kolektīvi turpinās pamatdarbību un izbraukuma koncertdarbību.

KC organizēs GAUJAS IELAS SVĒTKUS Ādažos.

Tiks organizēti klasiskās, džeza un populāras mūzikas koncerti ar Latvijas un starptautisku mākslinieku piedalīšanos, kā arī turpināsies sadarbība koncertu organizēšanā ar „Izklaides producentu apvienība 7”, VSIA „Latvijas koncerti”, IGO MM, MICREC PM un neatkarīgiem producentiem.

Notiks Liepājas, Valmieras un Rīgas teātru viesizrādes, vismaz 10 dažādu mākslas veidu izstādes.

KC darbības pilnveidošanai tiks veikta tehnisko līdzekļu iegāde, kā arī tiks veikta projektu izstrāde finanšu resursu piesaistei.

Linda Tiļuga

Ādažu Kultūras centra vadītāja

Ādažu pašvaldības policijas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pašvaldības policija (turpmāk tekstā – ĀPP) ir domes izveidota bruņota militarizēta iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai, kura savas kompetences ietvaros darbojas Ādažu novada administratīvajā teritorijā, ir padota domes izpilddirektoram, tiek finansēta no pašvaldības budžeta un darbojas pamatojoties uz Ādažu novada domes 2012.gada 24.aprīlī apstiprināto Ādažu pašvaldības policijas nolikumu. ĀPP uzsāka darbību 2012.gada 1.jūnijā.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPP pamatfunkcija ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

ĀPP galvenie uzdevumi:

1. veikt likumpārkāpumu profilaksi;
2. kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu un lēmumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī uzlikt un piedzīt naudas sodus par to pārkāpšanu;
3. sniegt nepieciešamo palīdzību amatpersonām, fiziskām un juridiskām personām, ja tiek traucēta minēto personu likumīgā darbība un apdraudēta drošība;
4. sadarboties ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, NVO un citām institūcijām, veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem un vecākiem;
5. pieņemt un reģistrēt fizisku un juridisku personu izsaukumus, vai pāradresēt izsaukumus attiecīgajiem dienestiem vai atbildīgajām institūcijām;
6. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus.

Personāls.

ĀPP konkursa kārtībā darbā tika pieņemti 15 darbinieki - ĀPP priekšnieks, 2 vecākie inspektori, 8 inspektori un 4 kārtībnieki.

ĀPP priekšniekam ir pirmā līmeņa profesionāla juridiskā izglītība un bakalaura grāds sociālās zinātnēs. Vecākiem inspektoriem ir profesionālie maģistra grādi tiesību zinātnē. 1 inspektoram ir maģistra grāds, 2 inspektoriem ir profesionālā augstākā izglītība, 2 inspektoriem ir pirmā līmeņa profesionāla juridiskā izglītība. 3 inspektoriem ir vidējā profesionālā izglītība, 2 kārtībniekiem ir augstākā izglītība un 2 kārtībniekiem ir vidējā izglītība.

ĀPP strādā 14 vīrieši un 1 sieviete.

Darbinieku vecums ir:

- 18-30 gadi 4 darbinieki
- 31-40 gadi 9 darbinieki
- 41-50 gadi 1 darbinieks
- 51-62 gadi 1 darbinieks

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Rezultatīvie rādītāji par laika posmu 01.06.-31.12.	
Informācijas pieņemšana un reģistrēšana par notikumiem un situācijām	849
Ierašanās notikuma vietā pēc izsaukuma	609
Administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana	269
Palīdzības sniegšana un atbalsts citām tiesībsargājošajām institūcijām	163
Klaiņojošu dzīvnieku izķeršana	50
Kārtības nodrošināšana publiskajos pasākumos domes uzdevumā	8
Palīdzība personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī	37
Ekspresdiagnostikas testi	8
Par aizturētu un arestētu personu apsardze un konvojēšana	37
Iereģistrēti saņemtie dokumenti	135
Sagatavotas un nosūtītas vēstules	338
Pieņemti lēmumi administratīvo pārkāpumu lietās	46
Izsauktas personas administratīvās lietvedības ietvaros	131
Lēmumi par uzliktā nauda soda piespiedu izpildi	5

Citi veiktie pasākumi.

- **08.07.** inspekcija SIA "Ādaži Airpark" lidlaukā.
- **13.08.** reids Ādažu militārajā poligonā.
- **16.08., 24.10.** reids mērķi atklāt ārvalstniekus, kas nelegāli uzturas Latvijā.
- **30.08., 18.09.** reids par makšķerēšanas noteikumu ievērošanu.
- **05.11.** reids nelegālu alkoholisko dzērienu tirdzniecības vietās.
- **07.11.** ĀPP organizēja praktisko konferenci „Tiesības aizsardzības un uzraudzības dienestu loma sabiedriskās drošības nodrošināšanā Ādažu novadā” aizsardzības un uzraudzības dienestiem, kuri strādā Ādažu novada teritorijā.
- **3 reizes** ĀPP vadīja mācību stundas Ādažu Brīvā Valdorfa skolā.

Finanšu resursi.

ĀPP izveidei un darbības nodrošināšanai tika piešķirti budžeta līdzekļi 135 226,- LVL apmērā.

Izlietotie finanšu līdzekļi 2012.gadā	
Darbinieku atlīdzība kopā (t.sk. nodokļi, apdrošināšana, pabalsti u.c.)	73 161
Preces un pakalpojumi:	15 619
• Citi pakalpojumi, materiāli, energoresursi, inventārs, u.c.	2862
• Biroja preces un inventārs	4 741
• Pasta, telefona, citu sakaru pakalpojumi un pakalpojumi	1 186

• Degviela operatīvajiem transportlīdzekļiem	1 788
• Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	1 184
• Formas tērpi un speciālais apģērbs	3 858
Transporta līdzekļi	19 000
Saimniecības pamatlīdzekļi	2 376
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 235
2012.gadā piešķirts Ls 135 226	111 391
Ekonomija (izlietojums salīdzinājumā ar plānoto)	23 835

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums.
- Darbinieku profesionālā sagatavotība.

Kavējošie faktori:

- Video novērošanas kameru trūkums Ādažu novadā.

2013.gadā plānotie pasākumi

1. Tiks pievērsta pastiprināta kontrole un organizēti preventīvie pasākumi ceļu satiksmes drošības jomā, īpašu uzmanību pievēršot mazāk aizsargātajiem ceļu satiksmes dalībniekiem attiecībā uz atstarotāju lietošanas popularizēšanu, drošības jostu un bērnu sēdeklišu lietošanas kontrole, satiksmes plūsmas pārraudzība pie gājēju pārejām, kā arī attiecībā uz mopēdu un velosipēdu vadītājiem.
2. Tiks turpināta sadarbība ar Valsts policiju akcīzes preču nelegālās aprites un nelegālā alkohola aprites apkarošanai un zādzību atklāšanai.
3. Tiks uzstādītas videonovērošanas ierīces Ādažu novada teritorijā.

Oskars Feldmanis

Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks

Sociālā dienesta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) ir Ādažu pašvaldības izveidota iestāde, kas 2009.gada 8.aprīli ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Nr.384, kā sociālo pakalpojumu sniedzējs. Iestāde darbojas uz 23.02.2010. novada domes apstiprināta nolikuma pamata.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Sociālā dienesta mērķis ir sniegt sociālās palīdzības pakalpojumus, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē.

Sociālā dienesta galvenie uzdevumi:

- sniegt sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
- novērtēt personu vajadzības, materiālos un personiskos resursus, noteikt līdzdarbības pienākumus;
- administrēt sociālo pakalpojumu un budžeta līdzekļus un novērtēt sociālo pakalpojumu kvalitāti.
- informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

Personāls.

Dienestā strādā 6 darbinieki (5 sociālā darba speciālisti un 1 apkopēja), sievietes. 5 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 – vidējā speciālā. Kadru mainība 2012.gadā nav notikusi.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 3

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, sasniegtie rezultāti.

Sociālā dienesta mērķauditorija un personu skaits uz 2012.gada decembri:

Mērķauditorija	Skaitis
Trūcīgie iedzīvotāji	267
Maznodrošinātie iedzīvotāji	279
I grupas invalīdi	40
II grupas invalīdi	150
Bērni – invalīdi	20

Bērni – bāreņi	13
Daudzbērnu ģimenes ar 4 un vairāk bērniem	13
Politiski represētie	62
Černobiļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki	13
Vientuļie pensionāri	60

2012.gadā dienestā reģistrēti 645 iesniegumi atbalstam un sociālajai palīdzībai, palīdzība sniegta 298 ģimenēm (714 personām). Iesniegumi tiek izskatīti vienu reizi nedēļā Sociālā dienesta sēdē. Visi pabalsti tiek piešķirti apstiprinātā budžeta ietvaros. Katram klientam tiek veidota individuāla lieta, kur glabājas visi iesniegtie dokumenti.

Tika veiktas 270 apsekošanas klientu dzīvesvietās un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti, kuros atspoguļota sociālā situācija un ģimenes materiālais novērtējums.

Sadarbībā ar bāriņtiesu, psihologu un Ādažu vidusskolas sociālo pedagogu, tika veiktas vairākkārtējas mājas apsekošanas riska ģimenēs, ģimenēs, kuru bērni neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācības, kuru bērni iesaistīti pārkāpumos u.c. gadījumos.

Visi dati par sociālā dienesta klientiem un saņemtās palīdzības apjomu tiek ievadīti un apstrādāti pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmā SOPA.

Sociālais dienests realizēja šādus palīdzības pasākumus:

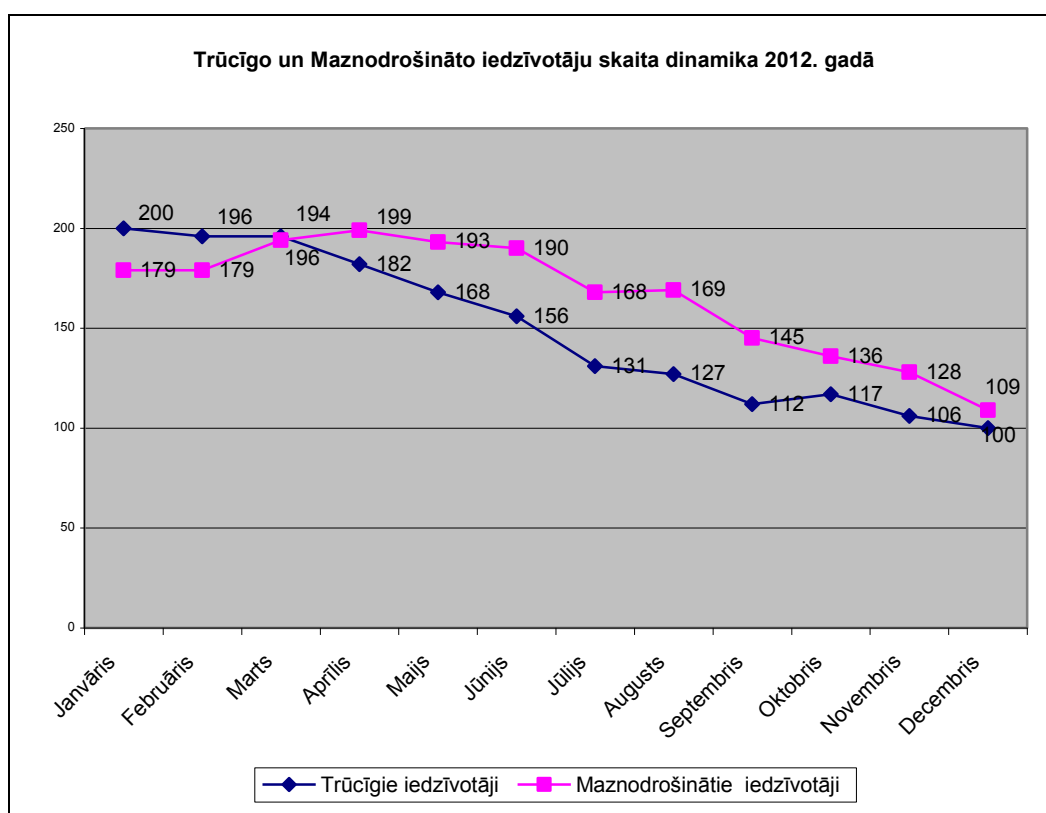
- 11 ģimenēm ar bērniem, kurām bija radušās grūtības orientēties sarežģītās dzīves situācijās, tika nodrošinātas bezmaksas psihologa konsultācijas,
- 4 bērni pamatskolas izglītības programmu turpina iegūt Mālpils internātpamatskolā. Lai tiktu nodrošināta pilnvērtīga bērnu aprūpe 2 Mālpils internātpamatskolas audzēkņiem ģimenes krīzes laikā, tika nodrošināta dzīvošana internātpamatskolas kopmītnēs brīvdienu laikā,
- 4 pieaugušām personām tika sakārtota dokumentācija un organizēta ievietošana un uzturēšanās sociālās aprūpes iestādēs „Baldone”, „Ezerkrasti”, „Miera nams”,
- 2 personām bez noteiktas dzīvesvietas tika organizēta īslaicīga uzturēšanās Sociālajā centrā „Gaiziņš”,
- 2 bērniem tika sakārtota dokumentācija un organizēta ievietošana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādēs „Bērnu oāze” un VSAC „Rīga” filiāle „Pļavnieki”,
- 1 personai tika sakārtota dokumentācija, lai varētu saņemt valsts apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus,
- 5 personām, tika sakārtota dokumentācija un nosūtīta Sociālās integrācijas valsts aģentūrai, lai varētu saņemt valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus,
- 1 personai ar garīgās attīstības traucējumiem tika sakārtota dokumentācija un organizēta iespēja saņemt Dienas aprūpes centra pakalpojumu.

Novadā ir iekārtoti 5 sociālie dzīvokļi, kas tiek izīrēti:

- 2 trūcīgām ģimenēm, kuras audzina bērnu-invalidu,
- 1 personai ar pirmās grupas invaliditāti un izteiktiem funkcionāliem traucējumiem,
- 1 trūcīgai pensijas vecuma personai,
- 1 bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas.

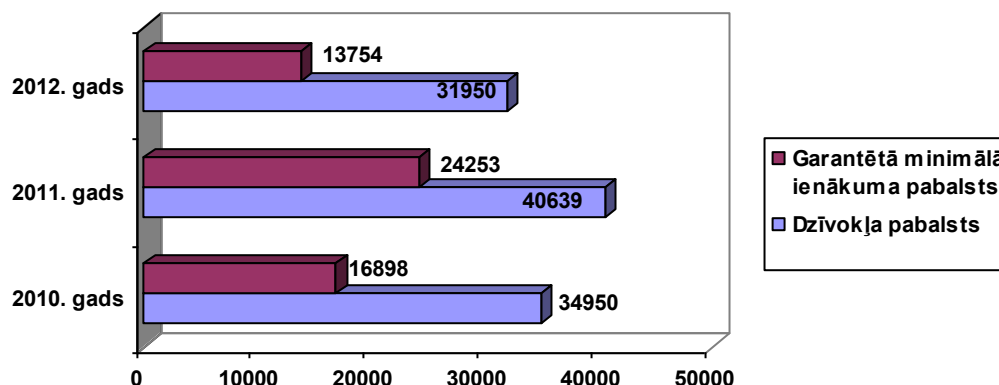
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums (turpmāk – likums) nosaka, ka pašvaldībām no sava budžeta jānodrošina iedzīvotājiem: **pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** (GMI pabalsts), **dzīvokļa pabalsts** un **vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā** (pabalstus reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos). Pašvaldība ir tiesīga izmaksāt arī **citus pabalstus** (veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai, obligātajai izglītībai, u.c.):

- **Trūcīgas ģimenes (personas) statuss** valstī tika noteikts vienāds, t.i., ģimenēm (personām), kuru vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedza 90 latu un nepārsniedza materiālajiem resursiem noteiktos ierobežojumus.
- 2012.gadā nemainīgi kā 2011.gadā Ādažu novadā **ģimene (persona) tika atzīta par Maznodrošinātu**, ja tās ienākumi uz vienu ģimenes loekli nepārsniedza 162,00 Ls mēnesī un nepārsniedza materiālajiem resursiem noteiktos ierobežojumus.



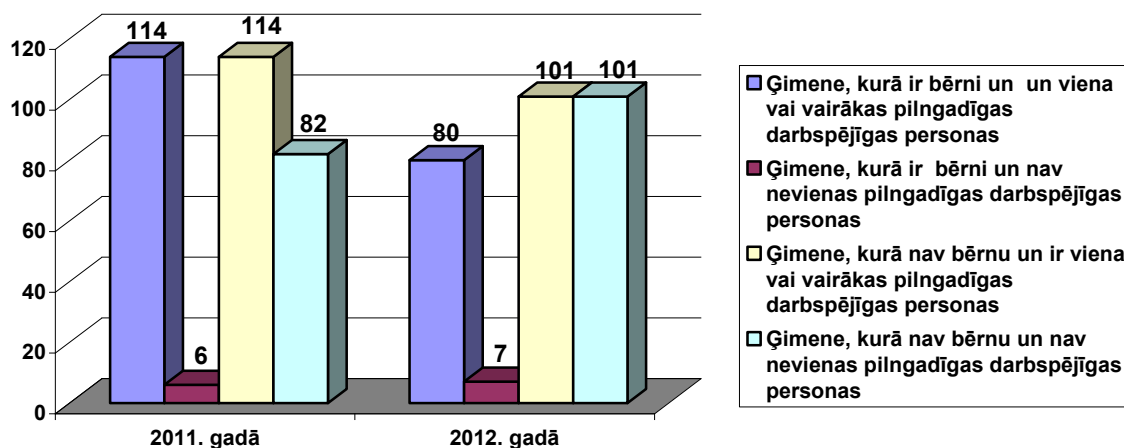
- **GMI pabalsts tiek** aprēķināts kā starpība starp Ministru kabineta noteikto GMI līmeni (40 lati pilngadīgai personai un 45 lati bērnam) katram ģimenes loceklim summu un trūcīgas ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem.
- **Dzīvokļa pabalstu** pašvaldība piešķir par trūcīgām un/vai maznodrošinātām atzītām ģimenēm (personām) - maznodrošinātām ģimenēm (personām) 150 lati gadā, bet trūcīgām ģimenēm/ personām - 200 lati gadā. Dzīvokļa pabalsta līdzfinansēšana no valsts puses tika noteikta līdz 2012.gada aprīlim. Pašvaldība saņēma līdzfinansējumu 11 477 Ls.

GMI un dzīvokļa pabalstu izmaksai izlietoto līdzekļu salīdzinājums



- Sociālās palīdzības pabalstu saņemšanai novadā ir noteikti sekojoši pabalstu veidi: pabalsts par medicīnas pakalpojumiem, pabalsts skolas piederumu iegādei, pabalsts ēdināšanai, pabalsts transporta pakalpojumu izmantošanai, pabalsts dokumentu atjaunošanai un ēdināšanas pabalsts tuberkulozes slimniekiem.
- Sociālais dienests sniedza arī sociālo palīdzību un pakalpojumus noteiktām personu grupām aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai, apbedīšanai, ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu, politiski represētajām personām, dienas aprūpes centra un psihologa pakalpojumiem.

Pašvaldības pabalstu saņēmēju raksturojums pēc ģimenes sastāva



Sociālajam dienestam nereti nākas saskarties ar cilvēkiem, kuriem jau ir izveidojies pieradums pieprasīt sociālo palīdzību. Valstī realizētā pabalstu piešķiršanas kārtība radījusi motivāciju slēpt ienākumus lai persona tiktu atzīti par trūcīgu vai maznodrošinātu un tādejādi saņemtu noteiktus labumus no citām jomām. Situācijas risināšanai tiek slēgtas vienošanās ar pilngadīgām nestrādājošām personām, par klienta līdzdarbības pienākumiem savu sociālo problēmu risināšanā. 2012 .gadā tika noslēgtas 96 vienošanās un sekots līdz klientu līdzdarbības pienākumu izpildei. Klientu līdzdarbības pienākumu nepildīšanas dēļ Trūcīgas personas (ģimenes) statuss tika atcelts 10 klientiem un 16 klientiem pārtraukta garantētā minimālā ienākumu līmeņa pabalsta izmaksa.

Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam Ādažu pašvaldība darbspējīgos klientus, kuri saņēma sociālo palīdzību vismaz trīs mēnešus pēc kārtas, iesaistīja darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (līdz divpadsmit stundām nedēļā saskaņā ar starp klientu un Sociālo dienestu noslēgto līgumu). Pasākums tika uzsākts ar 2012.gada aprīlī un kopumā tika iesaistīti 14 klienti. Tāpat neestrādājošām personām tiek noteikta līdzdarbība - apmeklēt nodarbinātību vecinošus pasākumus Atbalsta centrā, kur var saņemt informāciju par darba vakancēm un citiem ar nodarbinātību saistītiem jautājumiem.

Atbalsta centrs. Sociālā dienesta Atbalsta centrā darbojas Ādažu pensionāru biedrība, jaunieši ar īpašām vajadzībām un riska ģimeņu bērni, Ādažu politiski represēto personu klubs, rokdarbu klubs "Ādažnieces" u.c. interesenti. Tiek organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas un izglītošanās iespējas radošo nodarbību, interešu grupu, tematisku pasākumu un individuālu konsultāciju veidā. 2012.gadā centru apmeklēja vidēji 20 cilvēki dienā. Ļoti pieprasīti ir bezmaksas pakalpojumi - iespēja nomazgāties dušā un izmazgāt veļu automātiskajā veļas mašīnā. Kopumā 2012.gadā dušu izmantoja 68 cilvēki (640 reizes) un veļas mašīnu izmantoja 75 cilvēki (800 reizes). Atbalsta centra apmeklētāji labprāt laiku pavadīja lasot periodiku, tika abonēti 12 preses izdevumi, regulāri tika izmantots internets.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Sociālais dienests 2012. gadā biedrībā „Gaujas Partnerība” iesniedza LEADER projektu iesniegumu, kas tika atbalstīts un šobrīd tiek veiksmīgi īstenots projekts tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai Atbalsta centrā - tika iegādāts televizors ar DVD atskaņotāju, galda dators ar programmatūru, monitors, tintes printeris, nepārtrauktas barošanas bloks, USB atmiņas karte, projektors ar ekrānu un portatīvais dators. Projekta kopējās izmaksas 3150.84 LVL (ar PVN), no kuriem 2343.60 LVL finansēja ELFLA, 807.24 LVL - Ādažu novada dome. Jauna tehniskā aprīkojuma iegāde ļauj pilnvērtīgāk organizēt semināru, lekciju, atbalsta grupu u.c. pasākumu norisi un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu centra apmeklētājiem.

Klientu ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai Sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par personu datu saņemšanu no uzņēmumu datu bāzes „Lursoft”.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- pašreizējā sociālās palīdzības sistēma nerada sociālās palīdzības saņēmējiem motivāciju aktīvi iesaistīties savas materiālās situācijas uzlabošanā un legālā nodarbinātībā. Sociāla darba speciālistiem ir grūtības motivēt klientus iesaistīties savu problēmu risināšanā;
- aktuāls ir jautājums par dzīvojamo platību, jo iedzīvotāju vēlme izīrēt sociālo dzīvokli arvien pieaug, bet pašvaldībai nav brīvu dzīvojamo platību.

Veicinošs faktors: sociālie darbinieki papildina savas profesionālās zināšanas, apmeklēj pieredzes apmaiņas seminārus citās pašvaldībās, tādejādi stiprinot sociālā darbinieka profesionālo lomu klienta sociālo problēmu risināšanā un atbilstošu līdzdarbības pienākumu piemērošanā.

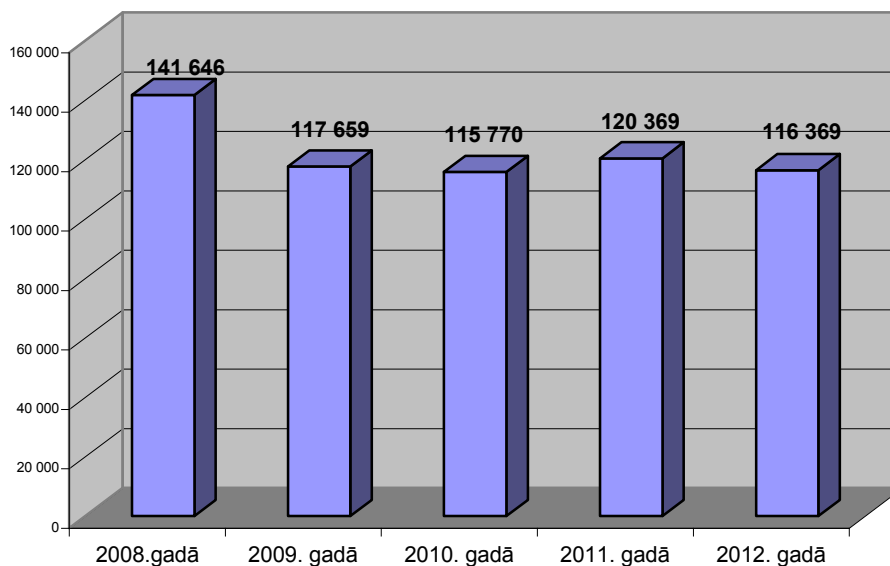
Finanšu resursi

Pašvaldībā sociālās palīdzības pabalstiem un cita veida sociālajai palīdzībai 2012.gadā izlietoti 116369 Ls.

	2011.	2012.
Pabalsts veselības aprūpei naudā	1283 Ls	2451 Ls
Pabalsti ēdināšanai naudā	2107 Ls	1296 Ls
Pašvaldības vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā naudā	559 Ls	3423 Ls

Sociālās garantijas bāreņiem naudā	2115 Ls	1620 Ls
Pārējā sociālā palīdzība naudā	4039 Ls	2896 Ls
Garantētā minimālā ienākuma pabalsta maksājumi naudā	23965 Ls	13754 Ls
Dzīvokļa pabalsts naudā	19500 Ls	19450 Ls
Pabalsti ēdināšanai natūrā	5879 Ls	4919 Ls
Pārējā sociālā palīdzība naudā	2609 Ls	1050 Ls
Atbalsta pasākumi un kompensācijas	95 Ls	110 Ls
Dzīvokļa pabalsts natūrā	21139 Ls	12500 Ls
Aprūpe mājās	17200 Ls	25042 Ls
Ilgstoša sociālā aprūpe institūcijā	7789Ls	8176 Ls
Samaksa par pirktajiem sociālajiem pakalpojumiem	0 Ls	152 Ls
Atbalsta centrs	840 Ls	782 Ls
Atbalsts senioru sabiedriskajām aktivitātēm	3000 Ls	2500 Ls
Labdarības akcija	5000 Ls	4078 Ls
Pabalsts represētajiem	3250 Ls	3300 Ls
Dzimšanas pabalsts	0 Ls	8870 Ls

Sociālai palīdzībai un citiem atbalsta pasākumiem izlieto to līdzekļu dinamika



Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, un to izlietojums.

Ļoti aktīva darbība notiek Atbalsta centra humānās palīdzības punktā, kur tiek ziedotas un izsniegtas noderīgas lietas - apģērbi, apavi, trauki, bērnu preces, sadzīves tehnika arī dārzā izaudzētie augļi un dārzeņi, sagatavotie ievārījumi un konservējumi. 2012.gadā humānās palīdzības punktā pēc atbalsta vērsās 302 personas.

Sociālais dienests ir izveidojis sadarbību ar Latvijas sabiedrisko fondu „GAINS”. 2012.gada laikā no šīs organizācijas 2 reizes tika saņemti ziedojumi ar humāno palīdzību – drēbēm, apaviem, rotaļlietām un pārtikas precēm. Ziedojuma izdales laikā Atbalsta centru apmeklēja līdz pat 60 cilvēku dienā.

Sociālo dienestu regulāri atbalsta arī A/S „Latfood”.

2012.gadā veiksmīgi turpinājās labdarības organizācijas „EURIKA” un Sociālā dienesta sadarbība. Šajā laikā tika organizēta labdarības akcija un izdalītas 10 pārtikas pakas daudz bērnu un trūcīgām ģimenēm.

Latvijas Sarkanais Krusts sniedza iespēju personām, kuras 2012.gadā saņēmušas pašvaldības atzinumu par trūcīgas, maznodrošinātas personas/ģimenes statusa piešķiršanu un personām bez noteiktas dzīvesvietas, saņemt pārtikas produktu komplektu. 2012.gadā tika izdalītas 3114 pārtikas pakas.

2012. gadā turpinājās A/S „Latvenergo” ziedoto dāvanu karšu „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh” izsniegšana. Elektroenerģijas dāvanu karte 53.70 Ls vērtībā ļauj norēķināties par elektroenerģiju 53.70 Ls vērtībā. 2012.gadā kartes tika izsniegtas 47 ģimenēm.

Par tradīciju jau astoņpadsmito gadu ir kļuvusi Sociālā dienesta rīkotā Ziemassvētku labdarības akcija. Tika sarūpētas 200 svētku pārtikas paciņas. Akciju atbalstīja vairāki Ādažu un Latvijas uzņēmumi un privātpersonas, kā arī Ādažu vidusskolas skolēni un skolotāji, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes bērni un vecāki. Akcija noslēdzās ar Ziemassvētku eglīti bērniem invalīdiem, aizbildniecībā esošiem bērniem, riska ģimeņu bērniem, atbalsta centra jauniešiem un daudz bērnu ģimenēm.

2013.gadā plānotie pasākumi

Dienests paredz pārskatīt sociālos pabalstus, pabalstu piešķiršanas kritērijus un summas, ierosinot veikt izmaiņas Ādažu novada domes saistošajos noteikumos.

Dienests plāno turpināt piedalīties "LEADER veida pasākumi lauku teritorijas attīstībai" programmā izmantojot Eiropas Savienības finansējumu sociālo pakalpojumu attīstībā.

Ieva Roze

Sociālā dienesta vadītāja

Ādažu Sporta centra pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Sporta centrs (ĀSC) ir pašvaldības struktūrvienība, kas darbojas pamatojoties uz Ādažu novada domes 22.08.2006. apstiprinātu Sporta centra nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

- Veicināt sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu.
- Radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai.
- Sekmēt sabiedrības integrāciju novada sporta dzīvē.

Personāls.

Sporta centrā ir 21 darbinieks (t.sk. 1 vadītāja, 4 peldēšanas instruktori, 2 basketbola treneri, 1 florbola treneris, 1 futbola treneris, 2 cīņas sporta treneri, 10 tehniskie darbinieki) - no tiem 15 sievietes un 6 vīrieši.

11 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 10 darbiniekiem - vidējā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- | | |
|--------------|----|
| • 18-30 g.v. | 6 |
| • 31-40 g.v. | 3 |
| • 41-50 g.v. | 10 |
| • 51-62 g.v. | 2 |

Iestādes darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to rezultāti.

Peldbaseins. darbojas visu nedēļu no septembra līdz jūlijam. Ir radīta iespēja arī cilvēkiem ar īpašām vajadzībām apmeklēt peldbaseinu. Pensionāriem arī ir iespēja apmeklēt baseinu 1 reizi nedēļā par pazeminātu cenu. Komercolūkā tiek piedāvāta viena laimīgā stunda katru nedēļu, kad klienti var apmeklēt baseinu ar īpašu atlaidi. Peldbaseinu no 8.00-14.00 katru dienu izmanto Ādažu vidusskolas 1.-4.klašu skolēni. 2012.gadā vidēji peldētprasmi ir apguvuši 500 skolēni.

Aerobika. Fitnesa cienītāji ĀSC iecienījuši aerobiku ūdenī un zāles aerobiku.

Fitness. Trenažieru zālē darbojas fitnesa klubs "Spēka pasaule", kas piedāvā arī kvalitatīvu sporta uzturu un sporta ekipējumu. Labākais līdzeklis interesentiem, kuri vēlas nomest lieko svaru, ir *body bike* nodarbības.

2012.gadā ĀSC zālē norisinājās spēka trīscīņas sacensības, kurās piedalījās 100 dalībnieki.

Citi sporta un atpūtas veidi. Iecienīts ir galda teniss, bērnu rotaļu istaba, kur tiek svinētas bērnu ballītes un skolēnu klases vakari. Sporta zālē ir norisinājušās sacensības jauniešiem un pieaugušajiem basketbolā, futbolā, florbolā, grieķu un romiešu cīņā, volejbolā, badmintonā. Arvien vairāk dažādu sporta veidu pārstāvji, kā arī uzņēmumi un darba kolektīvi, piemēram, NBS atkārtoti organizē starptautiskās sacensības ĀSC.

Sporta sekcijas. Ādažu sporta centru, kā bāzi, izmanto arī PBJSS sporta veidu sekcijas. Profesionāli treneri strādā ar bērnu un jauniešu treniņgrupām basketbolā, futbolā, florbolā, peldēšanā, džudo, grieķu-romiešu cīņas sportā un volejbolā.

- **Basketbols** (A.Neripa un A. Krištopāna vadībā):

Basketbola treniņgrupā trenējas 2001.–2005.gg. dzimuši zēni. Labākie sasniegumi:

- „Dumle kauss” - 4.posms, 2002. – 2003.g.dz. – 5.vieta/20 komandas
- „Dumle kauss”- 1.posms, 2003.g.dz.- 1.vieta/8.komandas
- „Āgenskalna kauss 3*3 – 2003.g.dz. – 1. un 2. vieta/10 komandas
- „Mārupes kauss 3*3” – 2003.g.dz. – 1. un 2. vieta/10 komandas
- „Āgenskalna kauss 3*3” – 2002.g.dz. – 2.vieta/ 8 komandas
- „Mārupes kauss 3*3” – 2002.g.dz. – 3.vieta/10 komandas
- „Āgenskalna kauss 3*3” – 2001.g.dz. – 2.vieta/ 10 komandas.

Labākie spēlētāji savās vecuma grupās: 2001.g. – Jānis Ālers, Renārs Kārklīņš, Ralfs Bensons. 2002.g. – Kārlis Indriksons, Kristofers Vasiļevskis, Toms Kaupers, Krišjāns Boče. 2003.g. – Mārcis Osis, Valters Briedis, Markuss Kaminskis, Mārtiņš Bumbiers, Haralds Mārtiņsons, Mārtiņš Gailis, Klāvs Gailītis, Gundars Gulbis, Kristaps Āboliņš.

- **Džudo** (I.Engēles vadībā):

Tiek popularizēts džudo pirmsskolas un jaunāko klašu grupās. Mācību gada pirmajā pusē džudisti piedalījās tikai iesācēju un pašmāju organizētajās sacensībās. Vēlāk audzēkņi ņēma dalību sacensībās Rīgā, Carnikavā un Saulkrastos, iekļūstot gan pirmajā trijniekā, gan pieciniekā, kā arī piedalījās starptautiskajās sacensībās Slovākijā, kur tika izcīnīta pirmā vieta. Labus rezultātus parādīja meitenes – A.Nika, A.Upeniece, S.Kudule un H.Ērenpreisa un zēni – D.Kononovs, Artis Možeiko, Agris Možeiko un R.Garančs.

- **Futbols** (S.Samsonova vadībā):

FK „Ādaži” dažādu vecuma grupu jaunie futbolisti ar panākumiem piedalījās daudzos futbola turnīros. 2012.gadā dubultojies kluba jauno futbolistu skaits, klubā trenējas jau 45 bērni, kuri dzimuši 1999.-2006.g.

Vasarā tika organizētas divas vasaras nometnes: jūnijā - dienas nometne nedēļas garumā Ādažos, kurā piedalījās 22 kluba bērni, un jūlijā - 12 dienu nometne, kuru apmeklēja 55 bērni.

FK „Ādaži” jaunieši piedalījās futbola turnīros, kas norisinājās ārpus Latvijas – martā un augustā 2000.gadā dzimušie jaunieši devās uz Lietuvu, kur piedalījās FK „Nevēžis” organizētajos turnīros.

Klubs organizēja 9 ziemas telpu futbola draudzības turnīrus bērniem un jauniešiem.

Labākie sasniegumi sacensībās 2012.gadā bija šādi:

- OKartes Latvijas jaunatnes futbola čempionāts (Vidzemes reģions-B grupa; 2003.g.dz.) – 2.vieta;
- Vidzemes Jaunatnes ziemas čempionāts (B grupa; 2000.g.dz.) – 3.vieta;
- Salaspils novada organizētais "Ziemassvētku kauss '2012" (2002.g.dz.) –1.vieta;
- Futbola turnīrs "Carnikavas kauss" (2000 g.dz.) - 2.vieta;
- Starptautisks futbola turnīrs „VIA Ķekava 2012” (1999 g.dz.) – 3.vieta;
- „Dotnuvos Projektai kauss” Dobelē – 2012 (2002.g.dz.) – 2.vieta.

Informācija par visiem turnīriem apkopota kluba mājas lapā:
<http://www.fkadazi.lv/index.php/turniri>.

- **Grieku-romiešu cīņa** (V.Zjatkova vadībā):

Ar grieķu romiešu cīņu nodarbojas 5 meitenes un 60 puīši.

LČ junioriem: komanda - 4.vieta. 2.vieta – 1 dalībnieks, 3.vieta – 2 dalībnieki, 5.vieta – 2 dalībnieki. LČ pieaugušiem: komandas 4. vieta.1.vieta – 2 dalībnieki, 2. vieta- 1 dalībnieks, 3. vieta – 1 dalībnieks, 5. vieta – 2 dalībnieki, 7.vieta – dalībnieks. FILA turnīrs: Gļebs Šilovs 1. vieta, Kuklins 3.vieta, Korotkihs 5. vieta. Puīši: Latvijas Olimpiāde 2012.g. – I vieta - 1 dalībnieks, II vieta – 2 dalībnieki, III vieta – 1 dalībnieks, V vieta – 1 dalībnieks. Meitenes: Universiāde: II vieta – 1 dalībniece. LČ Junioriem: II vieta – 1dalībniece.

- **Florbols** (Ģirta Lūša vadībā):

2012/2013 sezonā jaunieši piedalās LBJČ florbolā, vecuma grupās U-10, U-14 un U-18. Sacensības tiek plānotas katru nedēļas nogali. Pašlaik U-14 komanda atrodas 5.vietā no 12 komandām. U-10 jaunieši ir tabulas 14.vietā no 19 komandām. Iepriekšējā sezonā 2011/2012 lielākie sasniegumi: U-16 komandai 2.vieta B grupā, bet vīriešu pieaugušo komandai 1.līgā ir 1.vieta.

Veiktie pasākumi iestādes darbības uzlabošanai.

- Sporta zāles paceļamās sienas remonts.
- Visos Latvijas Statoil benzīntankos 2 mēnešu garumā tika popularizēts Ādažu baseins.
- Tika uzstādīts žogs sporta centra stadionam.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējoši faktori – pašvaldības struktūrvienībai ir grūtāk veikt komercdarbību,jo sporta skolas peldēšanas sekcija aizņem baseinu neregulārās dienās, kas citiem apmeklētājiem rada neērtības.

Veicinoši faktori – atrašanās vieta, pakalpojumu kvalitāte, daudzfunkcionālas telpas,.

Finanšu resursi.

SC budžets tika plānots 154,415 Ls (2011.gadā 134,646 Ls) no kuriem 49,000 Ls tika iztērēti Sporta centra uzturēšanai un 86 000 Ls - Sporta centra funkciju nodrošināšanai. Sporta centra ienākumus katru gadu veido telpu īre un maksas pakalpojumi. 2011.gadā ienākumi sastādīja 28 640,06 Ls, bet 2012.gadā 36 472,39 Ls (par nomu -5604,29 Ls, par maksas pakalpojumiem - 30868,10 Ls)

2013.gadā plānotie pasākumi

- Klientu piesaiste ar akcijām un jaunu abonementu izstrāde, reklāmas internetā un u.c.
- Stadiona nodošana ekspluatācijā.
- Ādažu sporta centra āra basketbola laukuma labiekārtošana.

Linda Jūra

Ādažu Sporta centra vadītāja

Bāriņtiesas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada bāriņtiesa ir novada domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas darbojas saskaņā ar *Bāriņtiesu likumu, Civillikumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu*, u.c. normatīvajiem aktiem. Bāriņtiesas darbības teritorija ir novada teritorija.

Bāriņtiesas darbu pārrauga Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. Bāriņtiesas darbu adopcijas jautājumos funkcionāli pārrauga Labklājības ministrija. Apliecinājumu veikšanā metodisku palīdzību bāriņtiesai sniedz Tieslietu ministrija.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bāriņtiesa darbojas aizgādības, aizbildnības, aizgādības, bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos, kā arī izdara apliecinājumus.

Bāriņtiesai ir šādi galvenie uzdevumi:

- pieprasīt no personām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;
- aizstāvēt un nodrošināt bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām, pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus;
- apliecināt atsevišķus novada iedzīvotāju darījumus un pilnvaras;
- sagatavot dokumentu projektus.

Personāls.

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un 3 bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas lietvedību un arhīvu kārtu Ādažu novada domes nozīmēta bāriņtiesas sekretāre uz pusslodzi. Kadru mainība nav bijusi pēdējo 5 gadu laikā.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2012.gadā bāriņtiesa sasauca 33 sēdes (2011.gadā – 30).

Izskatītas un turpinātas 156 lietvedībā esošās lietas.

Siguldas zonālajā arhīvā sagatavoti un apstiprināti bāriņtiesas lietvedībā un glabāšanā esošie arhivējamo dokumentu apraksti.

Lai risinātu lietas, tika veidota sadarbība ar citām Latvijas pilsētu un novadu bāriņtiesām, Valsts policiju, prokuratūru, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, ārvalstu atbildīgajām institūcijām. Bāriņtiesa priekšsēdētājs vai pārstāvis piedalījās Rīgas rajona, citu pilsētu tiesu un apgabaltiesu sēdēs, Augstākās tiesas sēdēs. Tika nodrošināta bērnu interešu pārstāvība tiesās, kurās tika izskatītas lietas par nepilngadīgo pārkāpumiem, rīcībnespējīgo personu pārstāvība tiesā, saskarsmes tiesību izmantošanas iespējām ar vecākiem, celtas prasības tiesā ar lūguma par aizgādības tiesību atņemšanu, sniegti atzinumi (lēmumi) tiesai par aizgādības, saskarsmes un ikdienas aizgādības tiesību izmantošanu, sastādīti pieteikumi tiesas procesiem.

Tika veiktas 61 ģimenes apstākļu pārbaudes, lai risinātu radušās problēmas (2011.gadā – 76).

Tika veikta sarakste bāriņtiesas kompetences jautājumos. Kopumā saņemtas 163 vēstules un iesniegumi, sagatavotas 211 atbildes vēstules un citi dokumenti.

Bāriņtiesa izpildīja 160 notariālos apliecinājumus un sniedzot dažāda veida juridiskos pakalpojumus, iekasējot valsts nodevas, kas tika ieskaitītas pašvaldības budžetā LVL 882.50 apmērā (2011.gadā – LVL 909,40).

Bāriņtiesai normatīvajos aktos paredzēto funkciju izpilde un darbs kopumā 2012.gadā tika veikts kvalitatīvi, jo **pēdējos divpadsmit gados nav pārsūdzēts** neviens no pieņemtajiem lēmumiem.

Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, aizgādības, bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārrauga Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, kas veic bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu pārraudzību un ir atzinusi, ka bāriņtiesas lietvedībā esošās lietas tiek vestas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Bāriņtiesas vieglākai pieejamībai tika iegādāts telefons ar balss ieraksta funkciju. Tas ļauj personai, sazvanot bāriņtiesu, atstāt svarīgu informāciju, kā arī izvēlēties zemesgrāmatu, pilnvaru vai citu apliecinājumu pakalpojumu saņemšanas laiku.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori: Lielā darba apjoma un nepietiekama darbinieku skaita dēļ bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi nevar pilnībā izmantot savas tiesības uz likumā noteikto nepārtrauktu atvaļinājuma laiku. Ir jāpalielina bāriņtiesas locekļu skaits, nodrošinot pienācīgu atalgojumu, kāds tas ir citās bāriņtiesās ar analogu apkalpojamo iedzīvotāju skaitu un atbildību.

Nav atrisināts jautājums par bāriņtiesas rīcībā esošo elektronisko datu automātiski drošu saglabāšanu uz rezerves servera, ja darba dienas beigās tiek izslēgts dators, kā arī attālināta pieeja tiem caur internetu, ievadot speciālu paroli.

Finanšu resursi.

Ādažu novada dome 2012.gadā piešķīra bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai LVL 22'835,- (2011.gadā – LVL 18'399,-), savukārt 2013.gadam – LVL 19'835,-, kas ir par LVL 3'000,- mazāk, nekā 2012.gadā.

2013.gadā plānotie pasākumi

1. Izpildīt normatīvajos aktos uzliktās funkcijas un uzdevumus esošo finanšu resursu ietvaros.
2. Veikt pasākumus jaunu bāriņtiesas locekļu meklēšanai, jo viena bāriņtiesas locekle ir izteikusi vēlēšanos pārtraukt savu darbu šajā amatā.

Jānis Krasikovs

Bāriņtiesas priekšsēdētājs

Dzimtsarakstu nodaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada Dzimtsarakstu nodaļa ir 1993.gada decembrī izveidota pašvaldības struktūrvienība, kas kā institūcija ir pakļauta Latvijas Republikas Tieslietu Ministrijas Dzimtsarakstu departamentam.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Dzimtsarakstu nodaļa pilda šādus uzdevumus:

- veic iedzīvotāju dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistrāciju;
- vārda vai uzvārda, tautības un dzimuma maiņas formēšanu;
- papildina dzimtsarakstu aktu reģistrus ar ziņām par paternitāti, adopciju, laulības šķiršanu, vārda, uzvārda vai tautības maiņu.

Personāls.

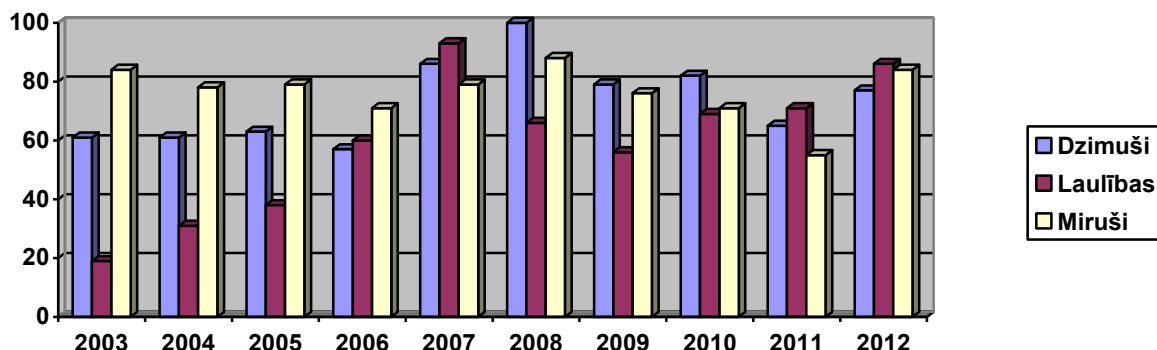
Nodaļu vada tās vadītājs un vietnieks. Vadītājam ir augstākā tehniskā izglītība, vadītājas vietniecei - maģistra grāds juridiskajās zinātnēs. Kadru mainība 2012.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Dzimtsarakstu nodaļā 2012.gadā reģistrēts:

- dzimšanas - 77;
- laulības - 86;
- miršanas - 84;
- vārda un uzvārda maiņas - 7
- reģistros izdarīto papildinājumu un labojumu skaits - 23;
- laulības reģistru skaits, kuros izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu - 17;
- izdots atkārtotu apliecību - 9.



Būtiskākie pakalpojumu uzlabojumi.

2012.gadā būtiskas izmaiņas pakalpojumu sniegšanā nav, jo tika gaidītas izmaiņas likumdošanā un vienotas iedzīvotāju informācijas sistēmas izveidē visai valstij, pēc kuras ieviešanas būtiski uzlabosies informācijas apmaiņa un iedzīvotāji varēs saņemt informāciju jebkurā sev ērtā vietā.

2012.gada nogalē tika pieņemts jauns „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums”, kas stājas spēkā 2013.gada 1.janvārī.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Tāpat kā 2011.gadā, arī 2012.gadā kā uzdevumu izpildes kavējošu faktoru varētu minēt interneta vides darba tempu, kas brīžiem savas darbības dēļ rada stresa situāciju- nevar normāli apkalpot iedzīvotājus, jo programma mēdz atslēgties no vienotās datu bāzes un visa darbība jāsāk no jauna. Šī pati vienotā informācijas sistēma ir progress darbā. Tagad informācijas apmaiņa ar citām Dzimtsarakstu nodaļām ir atkarīga tikai no interneta vides ātruma, nevis no pasta darba.

Citi pasākumi iestādes darbības pilnveidošanai.

Iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļa sniedz arī tādu pakalpojumu kā kāzu gadadienu (piemēram, Sudrabkāzu, Zelta kāzu u.c.) svinīgo ceremoniju rīkošanu. Saglabājusies liela interese ir arī citu pašvaldību (Rīga, Daugavpils, Mārupe, Ventspils u.c.) iedzīvotāju vidū savu laulību reģistrēt Ādažos.

2013.gadā plānotie pasākumi

Kā jauns pakalpojums būs laulību reģistrēšana ārpus dzimtsarakstu nodaļas telpām. Sakarā ar jaunā „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma” spēkā stāšanos, ir paplašināts apkalpojamo iedzīvotāju loksgan dzimšanu, gan miršanu var reģistrēt jebkurā sev vēlamā dzimtsarakstu nodaļā, jo visa informācija valstī ir vienotā sistēmas reģistru datu bāzē (ar PMLP (Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi) un IR (Iedzīvotāju reģistru)), līdz ar to papildus būs nepieciešams Dzimtsarakstu nodaļas veidotos jau esošos reģistrus sasaistīt ar vienoto reģistru datu bāzi.

Aija Blaževiča

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

Ādažu bibliotēkas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Bibliotēka ir pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Ādažu bibliotēka ir Ādažu novada pašvaldības struktūrvienība, kas darbojas pamatojoties uz novada domes 2006.gada 25.aprīlī apstiprinātu nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bibliotēkas darbības mērķis ir iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā un informacionālā apkalpošana.

Bibliotēkas galvenie uzdevumi

- nodrošināt iedzīvotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un informācijas saņemšanu, sniedzot bezmaksas pakalpojumus;
- komplektēt bibliotēkas fondu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt fondu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.

Personāls

Bibliotēkā strādā divas darbinieces, sievietes. 2012.gadā kadru mainība – 1 darbinieks. Bibliotekāres profesionālās izglītības pilnveidošanai apmeklē Salaspils novada bibliotēkas organizētos seminārus un LNB rīkotos kursus.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, to rezultāti.

2012.gadā bibliotēkas jaunieguvumi sastāda 733 vienības.

Dokumentu skaits uz vienu lasītāju ir 17 vienības.

Krājuma apgrozība sastāda 1,5 no kopējā dokumentu kopskaita.

2012.gadā tika abonēts plašs periodikas izdevumu klāsts - 7 laikraksti un 32 žurnāli. Preses izdevumiem ir liels pieprasījums.

Krājuma apjoms	2010.			2011.			2012.		
	Izslēgts	Ienācis	Kopā	Izslēgts	Ienācis	Kopā	Izslēgts	Ienācis	Kopā
Grāmatas	924	93	14165	266	187	14086	404	291	13973
Seriālizdevumi	266	321	1414	240	296	1470	381	434	1523
Elektroniskie dokumenti	-	-	2	-	-	2	-	-	2
Audio vizuālie	-	-	-	-	-	-	-	8	8
Kopā	1190	414	15579	506	483	15556	785	733	15504

Bibliotēka lielu uzmanību pievērš pakalpojumu kvalitātei un apmeklētāju interesēm. Pēc lietotāju pieprasījuma, darbinieki palīdz un konsultē par bibliotēkas darbu un resursiem, sniedz uzziņas pa tālruni. Lietotājiem saistoši ir bibliotēkas pakalpojumi – brīva literatūras, laikrakstu un žurnālu izsniegšana lasīšanai uz vietas un līdzī ņemšanai.

Pavisam gadā tika izsniegtas 21105 krājumu vienības, turpina pieaugt arī apmeklējumu skaits. Bibliotēkas izmantošanas dinamika ir šāda:

	2010.	2011.	2012.
Lietotāju skaits	843	832	877
<i>Bērni, jaunieši</i>	522	515	537
Izsniegums	19172	20940	21105
<i>Bērni, jaunieši</i>	12635	16990	17125
Apmeklējumu skaits	20997	22329	23115
<i>Bērni, jaunieši</i>	11847	12135	14765

Ar jaunieguvumiem bibliotēkas lietotāji tiek iepazīstināti izliekot jaunākas grāmatas izstādē, kura ir patstāvīga un tiek regulāri atjaunota un papildināta. Veidojam arī grāmatu izstādes par noteiktām tēmām, piemēram, rakstniekiem jubilāriem, gadalaikiem un gadskārtām, Valsts svētkiem.

Regulāri veidojam izstādes rakstnieku, kultūras darbinieku jubilejās, kā arī atceres dienās, piem., „Barikāžu aizstāvji”, „Lāčplēša diena”, „18.novembris - LR proklamēšanas diena”, u.c.. Lielu uzmanību veltījam izstādēm par latviskās sadzīves tradīcijām un godiem – „Lieldienu lielā diena”, „Vasarāsvētkus gaidot”, „Nāc nākdama Jāņu diena”, u.c. Mazos lasītājus iepazīstinām ar tautas dziesmām, ticējumiem, mīklām, rotājumiem, kurus gatavojām kopīgi.

Bibliotēka no 2003.gada piedalās kultūras programmā „Bērnu žūrija”. 2012.gadā pirmo reizi pasākumā tika iekļauti arī vecāki. Organizējam „Bērnu žūrijas - 2012” noslēguma pasākumu, kurā pateicamies visiem ekspertiem par padarīto darbu un atbalstu labākos.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

No 2012.gada ir uzsākta grāmatu fonda ievadīšana integrētā informācijas sistēmā ALISE.

Bibliotēkas lietotājiem ir iespēja apmeklēt e-katalogu interneta adresē <http://salaspils.biblioteka.lv/Alise/> un iepazīties ar jaunieguvumiem. Bibliotēka informē par apskatāmajām izstādēm un citiem pasākumiem pašvaldības interneta mājas lapā www.adazi.lv un portālā www.biblioteka.lv. Raksti par notikumiem bibliotēkā ir publicēti pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”, kura numuri ir bez maksas un pieejami bibliotēkā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- nepieciešams lielāks finansējums bibliotēkas fonda komplektēšanai;
- ļoti nepieciešamas plašākas telpas, kur atbilstoši normām būtu atsevišķas telpas lasītavai, internetam, bērnu un pieaugušo abonementam;
- kvalitatīvu informācijas pakalpojumu nodrošināšanai lasītavā papildus nepieciešams informācijas tehnoloģijas speciālista amats.

Veicinošie faktori - bibliotēkai ir laba sadarbība ar novada pašvaldību.

Finanšu resursi.

2012.gada finansējums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir palielinājies, kopā 14 885,- Ls. Finansējumā ir iekļauta darba samaksa, daba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās

iemaksas, krājuma komplektēšana, preses abonēšana, IT pakalpojumi un kārtējie izdevumi, kas saistīti ar bibliotēkas darbību.

Finansējums	2010.	2011.	2012.
Kopā	11070	11130	14855
Pašvaldības budžets	9870	10650	14195
Mērķdotācijas no valsts budžeta	480	480	633

Pašvaldības kārtējie izdevumi uz vienu lasītāju bija 16,10 Ls.

2012.gadā kopumā ir iegādāta 291 grāmata, izlietojot 1329,- Ls, bet preses abonēšanai izlietoti 1611,- Ls.

	2010.	2011.	2012.
Finansējums krājuma komplektēšanai (Ls)	604	843	1329
Līdzekļi krājuma komplektēšanai uz vienu lietotāju (Ls)	11,1	13,3	16,1
Līdzekļu krājuma komplektēšanai uz vienu iedzīvotāju pašvaldībā (Ls)	0,06	0,08	1,3

Ziedojumi un dāvinājumi.

Bibliotēka pieņem grāmatas arī no bibliotēkas lietotājiem, noformējot tās kā dāvinājumu uzskaites inventāra grāmatā.

2012.gadā no saņēmām:

- no Valsts Kultūrkapitāla fonda 19 grāmatas par 74.96 Ls kopsummā;
- no LNB Bibliotēku Attīstības institūta – 28 grāmatas par summu 131.03 Ls;
- no bibliotēkas lietotājiem saņēmām 130 lietotus iespieddarbus – dāvinājumus.

2012.gadā plānotie pasākumi

Ādažu bibliotēka 2013.gadā plāno:

- turpināt iesākto bibliotēkas grāmatu fonda un bibliotēkas lietotāju reģistrāciju elektroniskajā katalogā ALISE-i;
- veikt bibliotēkas fonda rekatalogizāciju;
- piedalīties Valsts Kultūrkapitāla fonda kultūras projektā lasīšanas veicināšanas konkursā „Bērnu /Jauniešu/Vecāku žūrija-2013”;
- uzlabot Ādažu novada mājas lapā bibliotēkas informatīvo sadaļu.

Mirdza Dzirniece

Ādažu bibliotēkas vadītāja

Kancelejas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Kanceleja ir Ādažu novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 2011.gada 27.septembrī apstiprināto Kancelejas reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

Kanceleja koordinē novada iestāžu sadarbību uzdevumu izpildei un organizē Domes lietvedību, veicot šādus galvenos uzdevumus:

- reģistrē, apstrādā un nosūta adresātiem Domes korespondenci;
- nodrošina Domes, tās pastāvīgo komiteju un komisiju sēžu sagatavošanu un apkalpošanu;
- nodrošina deputātus ar lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- nodrošina Domes un tās komisiju lēmumu, Domes priekšsēdētāja, vietnieka un izpilddirektora rīkojumu noformēšanu un nosūtīšanu izpildītājiem, kā arī veic to izpildes kontroli savas kompetences ietvaros;
- nodrošina Domes korespondences un citu teksta materiālu korektūru un pavairošanu, kā arī kontrolē to noformējuma atbilstību noteiktajiem standartiem;
- organizē Kancelejas lietvedību un korespondenci, nodrošina Domes dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai, kā arī to sagatavošanu nodošanai arhīvā.

Personāls.

2012.gadā līdz jūlija mēnesim Kancelejā strādāja 3 darbinieki - Kancelejas vadītāja, lietvedības sekretāre un sekretāre-lietvede. No jūlija - 4 darbinieki, jo lietvedības sekretāres amata vietas slodze tiek sadalīta. 2012.gada oktobrī darbā tika pieņemta jauna Kancelejas vadītāja. Visas darbinieces ir sievietes. Darbinieku vecums ir:

- 18-30 gadi 2
- 31-40 gadi 2

Kancelejas vadītājam ir augstākā juridiskā izglītība, lietvedības sekretārēm - 1.līmeņa juridiskā izglītība un vidējā izglītība, un sekretārei-lietvedei – vidējā izglītība.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes 2012.gadā.

Reģistrēti saņemtie dokumenti	4251
Sagatavotas/ nosūtītas vēstules	1203
Iereģistrēti rēķini	3218
Iereģistrēti līgumi	665
Sagatavotas/ izsniegtas izziņas	329
Sagatavotas un izsniegtas pilnvaras	53
Protokolētas Domes komiteju sēdes	45
Protokolētas Domes sēdes (t.sk., sagatavoti pieņemto dokumentu projekti parakstīšanai un to atvasinājumi)	17 (359 lēmumi un 39 saistošie noteikumi)

Ir nodrošināta ērta un ātra domes apmeklētāju apkalpošanas vide, jo Kanceleja darbojas arī kā klientu apkalpošanas centrs - pieņem iesniegumus, izsniedz izziņas, konsultē iedzīvotājus, pieņem domes administrācijai adresētus sūtījumus u.c.

2012.gadā pieaudzis elektroniski parakstīto dokumentu īpatsvars saziņā ar valsts iestādēm.

Būtiskākie darba organizācijas un pakalpojumu uzlabojumi.

Domes darbā ieviesta datu vadības sistēma (DVS) „NAMEJS”, kas būtiski atvieglo dokumentu uzskaiti, kontroli, meklēšanu un analīzi. Dokumenti tiek reģistrēti un nodoti izpildei/informācijai elektroniski. Tādējādi tiek nodrošināta dokumentu oriģinālu saglabāšana, dokumentu aprīte ir kļuvusi ievērojami ātrāka un uzskatāmāka, vienlaicīgi ietaupot finanšu līdzekļus, jo samazinājusies nepieciešamība dokumentus izdrukāt un pavairot.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

DVS „NAMEJS” ieviešana ir uzdevumu izpildi veicinošs faktors. Tomēr uzdevumu izpildi kavē apstākļi, ka ne visi darbinieki savā darbā izmanto DVS „NAMEJS” vai arī izmanto to nepilnīgi, piemēram, iesniedzot lēmumprojektus komiteju un domes sēdēm pa e-pastu, lai gan dokumentu izstrādes gaita un saskaņošana būtu ērtāka un pārskatāmāka, ja tos iesniegtu un saskaņotu ar atbildīgajiem darbiniekiem (amatpersonām) DVS „NAMEJS”.

Komunikācija ar sabiedrību.

Lai sabiedrība tiktu informēta par pašvaldībā notiekošo, domes lēmumi un sēžu protokoli, atbilstoši personu datu aizsardzības likuma prasībām, tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā, kā arī pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

2013.gadā plānotie pasākumi

Tiks paplašināts DVS „NAMEJS” lietotāju loks, iekļaujot tajā Sociālo dienestu, Kadagas PII, Ādažu PII, Ādažu vidusskolu, Iepirkumu komisiju, Administratīvo komisiju un deputātus.

Aija Blaževiča

Kancelejas vadītāja

Personāldaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Personāldaļa ir Ādažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) Administrācijas struktūrvienība, kas izveidota 2011.gada 25.janvārī, darbojas saskaņā ar Domes 23.08.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Personāldaļas pamatfunkcija ir nodrošināt ar pašvaldības iestāžu darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu saistīto procesu organizēšanu un personāla lietu kārtošanu un aktualizēšanu.

Personāldaļai ir šādi galvenie uzdevumi:

- gatavot rīkojumus ar personālu saistītos jautājumos;
- organizēt un vadīt darbinieku atlasī, noformēt darba līgumus;
- organizēt pašvaldības amatu lietderības analīzi, kā arī personāla kompetenču un darba izpildes rezultātu novērtēšanu;
- organizēt daļas lietvedību un korespondenci.

Personāls.

Daļā ir 1 darbinieks (daļas vadītāja), sieviete, ar augstāko izglītību.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2012.gadā 1.jūnijā tika izveidota Ādažu pašvaldības policija, kurā strādā 15 darbinieki.

2012.gadā tika pilnveidoti sekojoši iekšējie dokumenti:

- Darba samaksas nolikums;
- Noteikumi par piemaksas noteikšanu pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem par papildus darba veikšanu;
- Noteikumi par darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu;
- pašvaldības Amatu katalogs.

Darbinieku kustība 2012.gadā:

- pieņemts darbā 71 darbinieks (35 darbinieki uz nenoteiktu laiku un 36 uz noteiktu laiku);
- atbrīvoti no darba 43 darbinieki.

Darbības darba tiesisko attiecību jomā (rīkojumi, vienošanās) – 605.

Pašvaldības darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana:

2012.gada oktobrī novērtēšana attiecās uz 201 darbinieku, anketas iesniedza 159 (79 %), 21 % darbinieku vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, nostrādātais laiks neatbilst vērtēšanas kritērijiem, papildus darbs).

”A” vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 85 darbinieki (53%).

”B” vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 63 darbinieki (40% no kopējā novērtēto skaita).

”C” vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, darba izpildē nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 8 darbinieki (5% no kopējā novērtēto skaita).

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – lai pilnībā sakārtotu un efektīvizētu personālvadības procesus, nepieciešama personālvadības datorprogramma.

Veicinošie faktori ir uzlabotā pašvaldības iekšējā kontroles sistēma un pieņemtie iekšējie normatīvie akti, kas reglamentē stingrāku procedūras kārtību.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2012.gadā darbinieki papildināja zināšanas semināros unursos ar mērķi pilnveidot un paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, kas nodrošināja kvalitatīvu darba pienākumu izpildi.

2013.gadā plānotie pasākumi

2013.gada tiks turpināts darbs personālvadības procesu (personāllietvedības, darba kārtību regulējošo dokumentu izstrādes, personāla atlases, atlīdzības sistēmas pilnveidošana, motivācijas un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu organizēšana, darbinieku kompetenču un darba izpildes novērtēšana, amatu kataloga uzturēšana u.c.) pilnveidošanai.

Laila Raiskuma

Personāldaļas vadītāja

19.pielikums

Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Nekustamā īpašuma un saimniecības daļa (turpmāk – NĪSD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 23.08.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

NĪSD atbildībā ir šādu galveno uzdevumu izpilde:

- pašvaldības īpašumā esošu teritoriju un objektu uzskaitē, apsaimniekošana, ekspluatācija un uzturēšana;
- organizatorisko pasākumu veikšana līgumu noslēgšanai elektroenerģijas un gāzes piegādei pašvaldības objektiem, kā arī elektro- un gāzes saimniecības ekspluatācijai;
- darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu izpildes un ievērošanas kontrole;
- domes Administrācijas darbam nepieciešamo materiālu iegādes, apkopes un remonta organizēšana;
- domes Administrācijas informācijas drošības un komunikāciju sistēmas uzturēšana;
- noslēgto līgumsaistību un garantijas saistību izpildes kontrole attiecībā uz pašvaldības īpašumu.

Personāls.

Daļā ir 12 darbinieki (t.sk. 8 vīrieši un 4 sievietes). Augstākā izglītība ir 7 darbiniekiem, (diviem darbiniekiem pa divām augstākām izglītībām), vidējā izglītība – 4 darbiniekiem un 1 darbiniekiem – nepabeigta vidējā izglītība. 2012.gadā nav notikusi kadru mainība.

Darbinieku vecums ir:

18-30 gadi	1 darbinieki
31-40 gadi	2 darbinieki
41-50 gadi	3 darbinieki
51-62 gadi	6 darbinieki

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Pašvaldības īpašumu uzskaitē un apsaimniekošana:

- Īpašumu kopējā vērtība ir 20'697607 Ls (2012.gadā bilancē uzņemti pamatlīdzekļi par 119'318 Ls, t.i., zeme zem ēkām, nedzīvojamās ēkas, mežaudzes). 2012.gadā pašvaldības īpašumā bezatlīdzības lietošanā tika pārņemta zeme zem ceļiem 3'060 Ls vērtībā.
- NĪSD veica gāzes piegādes uzskaiti un ekspluatācijas organizāciju pašvaldības objektos (abos PII, Ādažu vidusskolā), elektroenerģijas uzskaiti 34 objektos un ekspluatācijas organizāciju 4 objektos. Izdevumi 2012.gadā: elektrībai – 127'110 Ls (2011.g. – 104'014 Ls), gāze apkurei 184'796 Ls (2011.g. – 136'330 Ls);
- pašvaldības teritorijas regulāra uzkopšana tika veikta 23,4 ha platībā: zālāju regulāra kopšana, atkritumu urnu apsaimniekošana, sabiedriskā transporta pieturvietu

uzkopšana, trotuāru kopšana, bērnu rotaļu laukumu uzkopšana, brauktuvju „kabatu” un malu tīrīšana, zāles pļaušana ceļmalās. Pakalpojuma apmaksai izlietoti 99'792 Ls (2011.g. - 59'035 Ls);

- tika veikta pašvaldības īpašumā esošo 32 dzīvokļu apsekošana un nodošana apsaimniekošanai SIA „Ādažu namsaimnieks”, kā arī Depo 2 ēkas pārņemšana;
- tika veikta 120 lēmumprojektu sagatavošana izskatīšanai domes sēdēs (par adresu un nosaukumu piešķiršanu un precizēšanu – 60, par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu – 19, par domes piekrišanu darījumiem ar nekustamo īpašumu – 18).
- reģistrēti Zemesgrāmatā 30 pašvaldības zemes īpašumi (37 zemes vienības 69,5673 ha kopplatībā) un 2 dzīvokļa īpašumi.

Ceļu un ielu uzturēšana. Ceļu un ielu uzturēšanai tika izlietoti 78'030 Ls no specbudžeta un 22'242 Ls no pašvaldības budžeta, kas ļāva veikt:

- ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanu, pretslīdes materiālu kaisīšanu (40'591 Ls);
- asfaltbetona seguma brauktuvju bedrīšu lāpīšanu (17'431 Ls);
- grants ceļu greiderēšanu un remontus (32'331 Ls);
- ceļazīmju uzstādīšanu, apzīmējumu krāsošanu, pieturvietu remontu (7'915 Ls);
- Kadagas ceļa rekonstrukcijai izlietoti 337'726 Ls un Vējupes ceļa rekonstrukcijai 97'451,94Ls. No tiem pašvaldības līdzekļi 218177,51 Ls.

Ielu un trotuāru apgaismojums. Apgaismojuma nodrošināšanai tika ekspluatēti 669 ielu gaismas ķermeņi. Iekšējo un ārējo elektrotīklu ekspluatācijas darbus veica SIA „Legenda Gold” par līgumsummu 3'484 Ls. Par ielu apgaismojuma elektrību 2012.gadā samaksāts 18'707 Ls. Ekonomijas nolūkā ielu apgaismojumam tika izmantota katra otrā ielu lampa. Bieži apgaismojuma pārtraukumi rudenī bija vērojami Rīgas gatvē, tas bija saistīts ar kabeļu slikto tehnisko stāvokli. Kadagas ietvju apgaismojuma nodrošināšanas procesā nācās saskarties ar nebijušu gadījumu, kad maijā (vienas nakts laikā) ļaunprātīgi tika sabojāti 39 balstu elektrības pievadi.

Baltezera kapsētas apsaimniekošana. Kapsētas kopējā platība 12,6 ha. Darbus organizē viens kapsētas uzraugs. Darbi tika veikti piesaistot bezdarbniekus. Veikti zālāju kopšanas, sauso koku izžāģēšanas, atkritumu izvešanas, jaunu kapuvietu ierīkošanas, kapličas remonta un citi darbi par 10'232 Ls (2011.g. – 12'300 Ls).

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā bija 2 automašīnas, ko izmanto gan dome, gan arī pārējās pašvaldības iestādes. Degvielas iegādei tika izlietoti 3'874 Ls un transportlīdzekļu uzturēšanai – 766 Ls. Ar 10 pašvaldības darbiniekiem ir noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, nosakot nobraukuma un no pašvaldības budžeta apmaksājamās degvielas limitu.

Darba aizsardzība un ugunsdrošība:

- veikta ugunsdzēsamo aparātu apkope un pildījuma atjaunošana Ādažu vidusskolā, abos PII, iznomātajos objektos, Sociālā dienesta telpās, Baltezera kapličā;
- novadītas ikgadējās darba aizsardzības instruktāžas darba vietās Ādažu sporta centrā, PBJSS, Kultūras centrā nodarbinātajiem darbiniekiem;
- veikta atkārtota darba vides risku novērtēšana un pārbaude Ādažu sporta centrā, PBJSS un Kultūras centrā, ar rezultātiem iepazīstinot nodarbinātos;
- novadīta darba aizsardzības instruktāža PBJSS sporta nometņu dalībniekiem;
- veikta civilās aizsardzības plāna objektam „Gaujas 33A” (Dome, KC, MMS) izstrādes organizācija, saskaņošana un apstiprināšana VUGD.

Datorsistēmu uzturēšana un datortīklu administrēšana.

Veikta jauna domes servera iegāde un sagatavošanās darbi datu pārvešanai no vecā servera uz jauno. Tika veikts 9 darba staciju remonts un 4 darba staciju pārinstalēšana, uzsākts darbs pie datortehnikas/drukas izejmateriālu uzskaites datu bāzes izveides. Datortehnikas un sakaru sistēmas uzturēšanai izlietoti 4'472 Ls.

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 900 ha, Centra polderis – 400 ha, Gaujas aizsargdambis - 4,8 km, kā arī maģistrālo un nosusināšanas grāvju tīkls un sūkņu stacija „Kārkli”. Aplūšanas riskam pakļauti 2866 ha no pašvaldības kopējās teritorijas. Minēto sistēmu ekspluatācijas nodrošināšanai tika slēgts līgums ar SIA „Terra projekti” par līgumsummu 1'750 Ls.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - lielais dokumentu apjoms (aptuveni 90 % darba laika tiek pavadīts pie datora).

Veicinošie faktori - domes un domes administrācijas vadītāja pozitīvā attieksme, jautājumu risināšanas procedūru reglamentēšana, darba kolēģu savstarpējā attieksme, dokumentu aprites sistēmas „NAMEJS” ieviešana.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

2012.gadā darbības pilnveidošanai tika ieviests NĪSD vietnieka amats, veikta Ādažu un Kadagas ciematu centralizētās siltumapgādes sistēmas inventarizācija un pamatlīdzekļu ieguldīšana ĀN pamatkapitālā. Teritorijas kopšanas nozarē pirmo reizi ieviesām jaunu darbu veikšanas un apmaksas principu. Lai uzņēmējs varētu plānot savus darbus un ienākumus, publiskās iepirkumu procedūras laikā tika noteikts veicamo darbu apjoms un finansējums visam līguma periodam (iepriekšējos gados darbi tika pasūtīti uzņēmējam īsam periodam un viņš nezināja, kad būs nākošais darbs).

Finanšu resursi.

NĪSD budžets 2012.gadā bija 476'604 Ls (2011.g. - 439'225 Ls). Budžeta līdzekļi tika izlietoti atbilstoši budžetā paredzētiem mērķiem.

2013.gadā plānotie galvenie pasākumi

- atkārtoti reģistrēt domes īpašumā esošos ceļus LV Ceļu reģistrā;
 - pabeigt reģistrēt ceļus Zemesgrāmatā un turpināt reģistrēt mežaudzes;
 - pabeigt apgaismojuma uzlabošanas darbus pie gājēju pārejām;
 - organizēt ielu apgaismojuma elektroapgādes sistēmas inventarizāciju;
 - uzlabot apsaimniekojamo objektu tehnisko stāvokli;
 - uzlabot pašvaldības teritorijas un īpašumu apsaimniekošanas kvalitāti;
- sakārtot īpašuma (zemes) tiesības zem attīrīšanas iekārtām, sūkņu stacijām un citos pašvaldības objektos.

Dainis Popovs

Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas vadītājs

Juridiskās un iepirkumu daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Juridiskā un iepirkuma daļa (turpmāk – JID) ir domes Administrācijas pastāvīga struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 25.01.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

JID savu darbu uzsāka 2011.gada 1.februārī un tika izveidota reorganizējot Juridisko un nekustamā īpašuma daļu un Iepirkuma daļu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

- sniegt atzinumus par Domes juridiska rakstura dokumentu projektu iepriekšējo pārbaudi attiecībā uz to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- sniegt darbiniekiem un deputātiem juridiskas konsultācijas un izziņas skaidrojumus, kuras nepieciešamas darba uzdevumu risināšanai;
- pārstāvēt Domes intereses visu līmeņu Latvijas Republikas tiesās, sagatavot prasības pieteikumus, nodrošināt paskaidrojumus un iebildumus iesniegšanai tiesu instancēs, sagatavot tiesas spriedumu un lēmumu pārsūdzēšanas rakstus;
- nodrošināt iepirkuma procedūru dokumentu izstrādāšanu un iepirkuma procedūru norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem;
- sagatavot publisko iepirkumu līgumus, kontrolēt to atbilstību iepirkumu procedūru dokumentiem un Iepirkumu komisijas lēmumiem;
- sniegt metodisku palīdzību publisko iepirkumu procedūru organizēšanā pašvaldības kapitālsabiedrībām.

Personāls.

Ņemot vērā lielo iepirkumu skaitu, 2012.gada martā darbu JID uz nepilnu darba laiku uzsāka iepirkuma speciālista palīgs, līdz ar to JID personāls sastāv no 5 darbiniekiem (daļas vadītāja, jurista un juriskonsulta, un diviem iepirkuma speciālistiem). Četri no darbiniekiem ir ar augstāko izglītību. Iepirkuma speciālista palīgs iegūst izglītību augstskolā.

Visi darbinieki ir sievietes.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

18-30 g.v.	- 3
31-40 g.v.	- 1
41-50 g.v.	- 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

1. Iepirkumi pašvaldības vajadzībām.

2012.gadā tika veikti 107 iepirkumi, tostarp, par kancelejas, saimniecības, pārtikas un datorpreču, mēbeļu un cita mazvērtīgā inventāra iegādi, elektrotīklu apkalpošanu, teritorijas un ēku uzkopšanu, autopārvadājumu, veļas mazgāšanas, siltumtīklu un ventilācijas sistēmu

apkalpošanas, apsardzes, ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu apkalpošanu, nekustamā īpašuma apdrošināšanu, būvniecības u.c. pakalpojumiem, kopumā **par 37% vairāk kā 2011.gadā**. Nozīmīgs darbs tika ieguldīts pie iepirkuma ERAF finansētajam projektam Ādažu aizsargdambja un caurtekas–regulatora rekonstrukcijai, kuram paredzēts finansējums ap 670 000 LVL un publiskā atpūtas parka (Līgo laukums) labiekārtošanas 1. un 2.kārtai, kur finansējums ir 120 000 LVL.

Tāpat kā 2011.gadā, iepirkumi domei un tās iestādēm veicami, ja preču vai pakalpojumu iepirkuma cena pārsniedz 1000 Ls bez PVN.

2. Līgumu sagatavošana.

2012.gadā daļa ir veikusi **847 līgumu projektu sagatavošanu un noslēgšanu**. Visi līgumu projekti virs Ls 1000 tika saskaņoti ar finanšu stabilizācijas uzraugu.

Liels darba apjoms tika veikts saistībā ar pašvaldības uzņēmuma SIA „Ādažu glābšanas dienests” kapitāldaļu pārdošanu, jo 2012.gada 12.aprīlī dome pieņēma lēmumu izsoles ceļā pārdot 139'214 kapitāldaļas. Tā kā uz pirmo izsoli un uz otro izsoli neviens nepieteicās, 2012.gada 17.jūlijā Ādažu novada dome pieņēma lēmumu rīkot trešo izsoli, nosakot sākumcenu LVL 40 000 ar lejupejošu soli un to, ka cena par kuru zemāk kapitāldaļas nedrīkst pārdot, ir LVL 27 000. Izsolei pieteicās viens pretendents un 2012.gada 27.augustā SIA „STARBAG” nosolīja PSIA „Ādažu glābšanas dienests” kapitāldaļas par LVL 30 000. Kopš 2012.gada 22.oktobra Ādažu novada pašvaldība nav SIA „Ādažu glābšanas dienests” kapitāldaļu turētājs.

2011.gadā Ādažu novada dome pieņēma lēmumu veidot jaunu iestādi – „Ādažu pašvaldības policija”, kura savu darbību uzsāka ar 2012.gada 1.jūniju. Lai pašvaldības policija veiksmīgi varētu strādāt, tika izveidota policijas materiāli–tehniskā bāze, kas sevī ietvēra gan iepirkumu organizēšanu un līgumu slēgšanu policijas vajadzībām, gan saistošo noteikumu grozījumu veikšanu un jaunu pieņemšanu. Tāpat JID piedalījās pašvaldības policijas darbinieku atlasē.

2011.gada oktobrī tika uzsākts SIA „Gaujas centrs” likvidācijas process un 2012.gada 28.februārī Ādažu novada dome pieņēma lēmumu izbeigt likvidējamās SIA „Gaujas centrs” darbību ar 2012. gada 1.martu.

2011.gada 26.jūlijā Ādažu novada dome pieņēma lēmumu „Par SIA Rīgas Apriņķa Avīze” kapitāldaļu atsavināšanas procedūras uzsākšanu” ar kuru nolēma pārdot pašvaldībai piederošās 789 kapitāldaļas. 2012.gada aprīlī tika pārdotas pašvaldībai piederošās SIA „Rīgas Apriņķa Avīze” kapitāldaļas un kopš 14.maija pašvaldība nav kapitāldaļu turētājs šajā sabiedrībā.

2012.gada 28.februārī dome pieņēma lēmumu „Par pakalpojuma līgumu slēgšanu ar pašvaldības uzņēmumu SIA „Ādažu Namsaimnieks” un 2012.gada 2.martā noslēdza ar uzņēmumu komunālo pakalpojumu līgumu, deleģējot uzņēmumam pašvaldības autonomo funkciju – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā (siltumenerģijas pārvade, sadale un tirdzniecība). Lai uzņēmums varētu nodrošināt līguma izpildi, tika apzinātas un novērtētas pašvaldībai piederošās siltumapgādes sistēmas un to elementi, kas tika ieguldītas uzņēmuma pamatkapitālā. 2012.gada 24.aprīlī Ādažu novada

dome pieņēma lēmumu „Par pārvaldīšanas līguma slēgšanu ar SIA „Ādažu Namsaimnieks” par Ādažu novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošā dzīvojamā fonda pārvaldīšanu un par pilnvarojumu slēgt īres līgumus” un 2012.gada 31.maijā ar pārvaldīšanas līgumu pašvaldībai piederošie 32 dzīvokļi tika nodoti apsaimniekošanā SIA „Ādažu Namsaimnieks”.

Lai SIA „Ādažu Ūdens” nodrošinātu sabiedrisko pakalpojumu - organizēt iedzīvotājiem ūdensapgādi un kanalizāciju, 2012.gada 27.novembrī dome nodeva 6 pašvaldības nekustamos īpašumus uzņēmumam bezatlīdzības lietošanā, par ko tika noslēgti attiecīgi līgumi.

2012. gadā JID sagatavoja un piedalījās 4 pašvaldības īpašumu nomas tiesību izsolēs, ka rezultātā izsoles ceļā ir iznomāti trīs pašvaldības īpašumi.

3. Normatīvo aktu izstrāde.

2012.gadā ir pārskatīti iepriekšpieņemtie pašvaldības saistošie noteikumi, to atbilstība normatīvo aktu prasībām, veikti 22 noteikumu grozījumi, kā arī pieņemti jauni būtiski saistošie noteikumi:

- par Ādažu novada simboliku;
- par nodokļa atbalstu pasākumu piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim;
- par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai;
- par pašvaldības sabiedriskās kārtības saistošajiem noteikumiem;
- par koku ciršanu ārpus meža Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām 2012.gadā.

4. Tiesvedības.

JID ir pārstāvējusi pašvaldības intereses tiesās:

- par izsoles akta apstiprināšanu 30 lietās;
- Administratīvajās tiesās 21 lietā;
- 1 Civillietā;
- kriminālprocesā par krāpšanu, kur lietas izskatīšana tika pabeigta 2012.gada septembrī un vainīgā persona atmaksāja pašvaldībai izkrāptos līdzekļus LVL 2826,68 apmērā.

Vienā administratīvajā lietā pašvaldības lēmums ir atcelts. Pārējās lietās pašvaldības lēmums ir atstāts spēkā vai pieteicējs savu prasību ir atsaucis.

Daļa ir pārstāvējusi pašvaldības intereses iepirkumu uzraudzības biroja sūdzību izskatīšanas procedūrās par iepirkumiem: „Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana ēkai Gaujas iela 33A” un „Ēkas Gaujas iela 33A tehniskā uzturēšana”. Abās procedūrās IUB pašvaldības iepirkumu komisijas lēmumu atstāja spēkā.

5. Administratīvo aktu izdošana.

2012. gadā JID izdeva **283 administratīvos aktus**, t.sk.:

- atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās - 83;
- izpildrikojumi par nekustamā īpašuma nodokļa bezstrīdus piedziņu -158;
- par personas deklarēto ziņu anulēšanu – 42.

Par tirdzniecības atļaujām 2012.gadā iekasēti 1792 LVL

6. Pašvaldības administrācijas un iestāžu izdoto administratīvo aktu apstrīdēšana.

JID darbinieki ir piedalījušies 9 Administratīvo aktu strīdus komisijas sēdēs un sagatavojuši 9 lēmumu projektus par personu iesniegtajām sūdzībām saistībā ar iestāžu un amatpersonu izdotajiem administratīvajiem aktiem, kā rezultātā:

- atteikts izskatīt jautājumu pēc būtības – 4
- atstāts spēkā – 3
- atcelts – 1
- atcelts daļā – 1

Par vienu no lēmumiem iesniegta sūdzību Administratīvā rajona tiesā.

7. Citi uzdevumi.

Daļas darbinieki ir regulāri piedalījušies komiteju un domes sēdēs, gatavojuši un izskatījuši lēmumu un rīkojumu projektus, kā arī gatavojuši un saskaņojuši atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, kā arī gatavojuši un izvērtējuši citus iekšējos normatīvos aktus, kā arī snieguši konsultācijas un izvērtējuši pašvaldības uzņēmumu sagatavotos dokumentus.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Administrācijas apstiprinātā līguma slēgšanas kārtība un tās ievērošana no vadības puses un daļas uzdevumu racionāla sadale starp daļas darbiniekiem;
- uzdevumu veikšanu un kontroli atvieglo lietvedības programmas „Namejs” ieviešanā domē, kas ļauj operatīvāk un ātrāk risināt jebkuru jautājumu.

Kavējošie faktori ir atsevišķu pašvaldības darbinieku nekompetence, kā arī savlaicīgi neplānotie iepirkumi.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

- Tika pilnveidota 2010.gadā ieviestās līgumu reģistrācijas un saskaņošanas kārtība, izstrādājot iesnieguma paraugu līgumprojekta sagatavošanai summā no 100,00 - 999,99 LVL.
- Daļas darbinieki papildināja zināšanas semināros unursos par tēmām - korupcijas novēršana, likumdošanas aktuālie jautājumi, grozījumi Publisko iepirkumu likumā un iepirkumu veikšana Elektronisko iepirkumu sistēmā, bērns vecāku šķiršanās gadījumā: juridiskās, psiholoģiskās un pedagoģiskās sekas.
- Par personīgiem līdzekļiem JID darbinieki ir apmeklēja papildus kursus - darbs ar spēcīgām emocijām un konfliktiem konsultēšanā un meditācijā, komunikācija meditācijā, padziļināts mediatoru prasmju treniņš, ampātija mediācijā un konsultēšanā.

2013.gadā plānotie pasākumi

Paredzams, ka pašvaldības realizēto **iepirkumu skaits būs tikpat liels vai pat nedaudz lielāks, kā 2012.gadā.** Plānots realizēt vairākus lielus projektus, piemēram, Ādažu vidusskolas renovācijas projekts, Līgo laukuma būvniecības pabeigšana, Ādažu PII multifunkcionālās halles būvniecība, kā arī veikt vairāku ceļu, gājēju ietvju un gājēju pārēju izbūves. Līdz 2013.gada 1.jūlijam jāpabeidz iepirkuma procedūra un jānoslēdz līgums par atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likumam un pašvaldības sasītošajiem noteikumiem.

2013.gadā plānots **izstrādāt jaunus saistošos noteikumus** „Par ielu tirdzniecības atļaujām Ādažu novadā”, „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”, jo iepriekš pieņemtie vairs

neatbilst faktiskai un tiesiskai situācijai. Ņemot vērā, ka 2013.jūnijā notiek pašvaldību vēlēšanas un jaunie deputāti uz pirmo domes sēdi sanāk 1.jūlijā, jūlija/augusta mēnesī būs jāstrādā pie jauna Ādažu novada pašvaldības Nolikuma.

Sakarā ar to, ka ar 2014.gada 1.janvāri valstī kā naudas vienība tiek ieviests *euro*, **jāapstiprina saistošo noteikumu grozījumu projekti un lēmumi, kas saistīti ar *euro* ieviešanu**, jo tiem jāstājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri.

Everita Kāpa

Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja

Attīstības un informācijas daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Attīstības un informācijas daļa (AID) ir Ādažu novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas savā darbā tieši pakļauta domes izpilddirektoram un darbojas saskaņā ar 2011.gada 23.augustā apstiprinātu daļas reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

AID izstrādā un ievieš novada attīstības stratēģiju, veic pašvaldības projektu vadību un investīciju piesaisti, kā arī informācijas apkopošanu un tās publiskošanu (t.sk. pašvaldības laikraksta „Ādažu Vēstis” izdošana, pašvaldības interneta mājas lapas un domes informācijas centra uzturēšana).

Personāls.

AID sastāvā ir 7 darbinieki (1 daļas vadītājs, 3 projektu vadītāji, 1 Informācijas centra vadītājs/sabiedrisko attiecību speciālists, 1 projekta koordinators un 1 pašvaldības laikraksta redaktors), no tiem – 6 sievietes un 1 vīrietis. Sešiem darbiniekiem ir augstākā izglītība un vienam tehniskā speciālā.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 2
- 41-50 g.v. - 1
- 51-62 g.v. - 2
- virs 62 g.v. - 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2012.gadā tika plānoti un ieviesti projekti no Ādažu novada attīstības programmas 2011–2017: vides aizsardzībai, izglītības infrastruktūras pilnveidošanai, veselības aizsardzībai un iedzīvotāju ieceru realizācijai. Tika izdots pašvaldības laikraksts un kalendārs, uzturēta novada domes interneta mājas lapa un nodrošināta informācijas centra darbība.

Sasniegtie rezultāti un to izpildes analīze.

Vides aizsardzības projekti:

- „*Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos*”. Projekta īstenotājs ir pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens”. Projekta mērķis - ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana, rekonstrukcija, kā arī notekūdeņu attīrīšanas iekārtu projektēšana un būvniecība, lai būtiski uzlabotu ūdenssaimniecības pakalpojumu kvalitāti, nodrošinātu kvalitatīva dzeramā ūdens padevi iedzīvotājiem un apkārtējās vides aizsardzību pret piesārņojumu. 2012.gadā tika rekonstruēti notekūdeņu savākšanas tīkli, 2 esošās, kā arī uzbūvēta 1 jauna notekūdeņu sūkņu stacija, rekonstruēts ūdens apgādes tīkls, dzeramā ūdens rezervuāri un izbūvētas 2 sūkņu stacijas, rekonstruētas 2 esošās un tamponētas 8 neizmantotās artēziskās akas.

AID veic projekta norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam.

- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”**. Projekta īstenotājs ir pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens”. Projekta mērķis – kvalitatīvas dzīves vides nodrošināšana, vides piesārņojuma samazināšana, ūdenstilpju eutrofikācijas riska samazināšana un ūdens resursu racionāla izmantošana. Projekta ietvaros tiks paplašināti ūdensvada un kanalizācijas tīkli un rekonstruētas notekūdeņu sūkņu stacijas, samazinot ūdens zudumus no noplūdēm un nodrošinot notekūdeņu savākšanu no iedzīvotājiem teritorijās, kur nav pieejama centralizēta notekūdeņu sistēma.

AID veic projekta norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam.

- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”** Garkalnes un Ādažu pašvaldības 2008.gadā uzsāka projektu "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā". Projekta mērķis - vides piesārņojuma samazināšana un ūdenstilpju eutrofikācijas riska samazināšana. 2012.gadā projekta pieteikums tika iesniegts VARAM, tika izstrādāta pirmsprojekta tehniskā dokumentācija. Ar VARAM tika noslēgts Civiltiesiskais līgums par projekta realizāciju, ir noslēgts būvdarbu līgums par pirmās kārtas būvniecību.

AID veic projekta norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam.

- **„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”**. Projekta mērķis ir būtiski samazināt plūdu draudus 521 ha lielā blīvi apdzīvotā teritorijā, panākot, ka teritorija applūst ne biežāk kā vienreiz 100 gados. No applūšanas riska tiks pasargāti 3070 iedzīvotāji. 2012.gadā tika izstrādāts skiču projekts. VARAM apstiprināja projekta pieteikumu. Uzsākta projekta ieviešana, sagatavots un izsludināts apvienotais projektēšanas un būvdarbu iepirkums aizsargdambja rekonstrukcijai, norisinājās darbs ar īpašumtiesību sakārtošanu projekta skartajās teritorijās.

AID nodrošina pilnu projekta vadību, budžeta izlietojuma kontroli un atskaišu sagatavošanu atbildīgām institūcijām.

- **„Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana”**. Projekta mērķis ir nodrošināt sabiedrībai publiski pieejamo vietu attīstību un labiekārtošanu.

Projekts tika uzsākts. 2012.gada pavasarī, kad tika izstrādāts Ādažu centra parka labiekārtošanas tehniskais projekts. Darbi tika sadalīti četrās kārtās, paredzot 2012.gadā 100% Ādažu pašvaldības finansējumu 152 445 LVL pirmo divu kārtu realizācijai. 2012.gada oktobrī uzsākti Ādažu centra parka labiekārtošanas darbi - gājēju celiņa un iekšējo elektroapgādes tīklu izbūve, uzstādīti apgaismes stabi, iebūvēti soliņi, izveidoti dekoratīvie apstādījumi un uzstādītas atkritumu urnas. Tika veikta laukumu bruģēšana mobilās skatuves izvietošanas vietā un apkārt svētku eglei. Tika uzsākti gar Pirmo ielu paredzētie autosstāvvietas un gājēju celiņa izbūves darbi.

AID nodrošina projekta vadību un budžeta izlietojuma kontroli.

Izglītības infrastruktūras projekts „Ādažu vidusskolas informatizācija”. Projekta ietvaros 2012.gadā Ādažu vidusskola tika apgādāta ar 26 stacionāriem datoriem. AID nodrošināja pilnu projekta vadību, budžeta izlietojuma kontroli un atskaišu sagatavošanu atbildīgām institūcijām.

Veselības infrastruktūras projekti:

- **„Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība”**. Projekta mērķis sasniegts – sakārtota Ādažu slimnīcas infrastruktūra, uzlabojot ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un efektivitāti. Projekta ietvaros ir iegādāti tieši ārstniecības procesam nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi un aprīkojums – laparoscops, videogastroskops, videokolonoscops – un ir veikta Ādažu slimnīcas ēkas viena korpusa iekšējā un ārējā

renovācija, nodrošinot ambulatoro pakalpojumu pieejamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. Finansējuma saņēmējs – pašvaldības SIA „Ādažu slimnīca”.

AID veica projekta norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam.

- **„Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā”.** Projekta mērķis – sakārtot ģimenes ārstu prakšu infrastruktūru, uzlabojot ģimenes ārstu pieejamību iedzīvotājiem, vienlaikus optimizējot primārās veselības aprūpes sniedzēju tīklu novada teritorijā. Projekta ietvaros tiks veikta ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu rekonstrukcija un renovācija, kā arī iegādātas medicīniskās ierīces (elektrokardiogrāfs, ierīce netiešai asins spiediena mērīšanai, ierīce redzes asuma pārbaudei un instrumentu galds) un datortehnika. Finansējuma saņēmējs – pašvaldības SIA „Ādažu slimnīca”.

AID veic projekta norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam.

Iedzīvotāju projekti ar KNHM atbalstu. 2012.gadā tika saņemts 21 projektu pieteikums, no kuriem tika apstiprināti 11 projekti. 5 projekti tika izstrādāti izglītojošu, kultūras, sporta un sociālās jomas pasākumu attīstībai, 3 – teritorijas labiekārtošanai un 3 – ēku remontam. Projektu realizācijas rezultātā tika organizētas piedzīvojumu dienas „Varoņu brīvdienas – atklājot Visumu” Podnieku ciemata bērniem, uzšūti jauni tautas tērpi deju kolektīvu „Sānsolītis” un Ādažu jauniešu deju kolektīva dejotājiem, izveidota materiālā bāze jauniešu kora „Mundus” un amatiereteātra „Kontakts” kopīgi rīkotajam mūziklam „Brēmenes muzikanti”, Ādažu vidusskolas telpās ierīkota vieta šaha nodarbībām, labiekārtoti 2 bērnu rotaļu laukumi (Ādažos un Podniekos), izveidota atpūtas vieta pie veco ļaužu pansionāta ēkas, Ādažu slimnīcas telpās iekārtotas nodarbību telpas pensionāriem, sakārtots jumts un veikti remonta darbi vienas daudzdzīvokļu mājas kāpņu telpā, kā arī Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē 2 grupiņās atjaunotas nojumju grīdas un vienā grupiņā izgatavoti jauni plaukti.

Projekta kopējās izmaksas - 6886 LVL (KNHM fonds – 2755 LVL, pašvaldība – 4132 LVL).

AID nodrošināja pilnu projekta vadību, budžeta izlietojuma kontroli, sniedza konsultācijas projektu īstenotājiem un atskaišu sagatavošanu atbildīgām institūcijām.

LEADER projekti. LEADER ir ES iniciatīva, kas tika uzsākta, lai palīdzētu lauku iedzīvotājiem pašiem uzlabot dzīves kvalitāti un labklājību savā teritorijā - iedzīvotājiem projekts nav jāsteno pašu spēkiem. Novada dome sadarbībā ar dažādām juridiskām un fiziskām personām nodibināja biedrību „Gaujas Partnerība”, kas ir tiešais LEADER programmas ieviesējs novadā. 2012.gadā Ādažu novada dome un tās iestādes kopā iesniedza 17 projektus (11 projektus 3.kārtā un 6 – 4.kārtā). No 3.kārtā iesniegtajiem 11 projektiem tika apstiprināti 6 („Skolas muzeja veidošana”, „Lietišķās mākslas darbnīcas aprīkojuma iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolā”, „Profesionāla video projektora un ekrānu iegāde un uzstādīšana Ādažu kultūras centra Skatītāju zālē”, Tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana Ādažu novada domes Sociālā dienesta Atbalsta centrā”, „Nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskā orķestra dibināšanai” un „Kokļu iegāde Ādažu mākslas un mūzikas skolas kokļu ansambļa dibināšanai”), bet 4.kārtā iesniegtie projektu pieteikumi līdz 2012.gada beigām vēl nebija izvērtēti.

AID veic projektu norises gaitas pārraudzību, ar mērķi pārliecināties par pašvaldības veiktā finanšu ieguldījuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un izpildes plānam, sniedz konsultācijas projektu īstenotājiem, kontrolē LEADER programmai paredzētā budžeta izlietojumu un atskaišu sagatavošanu atbildīgām institūcijām.

Pašvaldības laikraksta „Ādažu vēstis” izdošana. Laikraksts ir bezmaksas izdevums, kas tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un iznāk reizi mēnesī 3000 eksemplāros. Kopā izdoti

33000 eksemplāri. Izdevumā tiek sniegta informācija par novada domes lēmumiem, notikumiem novadā, kā arī cita iedzīvotājiem saistoša informācija. Laikrakstu izplata a/s „Latvijas Pasts”, SIA „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Latvijas Namsaimnieks”.

Novada domes interneta mājas lapas un informācijas centra uzturēšana. Pašvaldībā darbojas informācijas centrs, kur var uzzināt informāciju par pašvaldību un novadu, izlasīt jaunāko presi – laikrakstus „Ādažu Vēstis”, „Diena” un „Dienas Bizness” ar pielikumiem „Izklaide” un „Sestdiena” un bez maksas izmantot 3 datorus ar interneta pieslēgumu. 2012.gadā informācijas centra datorus ir lietojuši 33 apmeklētāji.

Informācijas centrs administrē arī pašvaldības mājas lapu www.adazi.lv. Mājas lapa tika apmeklēta 277 895 reizes (vidēji 759 apmeklējumi dienā). 95.7% mājas lapas apmeklējumu bija no Latvijas (266 044 apmeklējumi), no Lielbritānijas – 1 567, Vācijas – 827, Lietuvas - 731, Krievijas - 724 un Igaunijas - 676 apmeklējumi. Ar mājaslapas starpniecību tika sniegtas atbildes uz 220 iedzīvotāju e-vēstulēm.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – pašvaldības ierobežotās finanšu iespējas, kā arī tas, ka vairākus mēnešus, dekrēta atvaļinājumu dēļ, daļā strādāja mazāk cilvēku, nekā būtu nepieciešams.

Veicinošie faktori – daļas darba izpildes plānošana un novērtēšana. Uzlabota Informācijas centra darbība, kā rezultātā paaugstinājusies centra darba produktivitāte.

Budžeta finansējums un tā izlietojums.

2012.gada AID budžets bija 713 370 LVL, no kuriem projektiem paredzēti 638 395 LVL. (2011. gadā budžets bija 116 652 LVL, no kuriem projektiem paredzēti 44 822 LVL).

2012.gadā jūlija budžeta grozījumu ietvaros tika apstiprināta publiskā atpūtas parka labiekārtošanas uzsākšana, papildus iedalot 88 445 LVL.

2013.gadā plānotie pasākumi

2013.gadā tiks turpināti šādi projekti:

- Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, 2013.gadā plānoti kanalizācijas tīklu paplašināšanas darbi Draudzības un Attekas ielas rajonā;
- Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā, 2013.gada maijā plānots uzsākt ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšanu un kanalizācijas sūkņu staciju izbūvi un renovāciju. Būvdarbus paredzēts pabeigt 2014.gada septembrī;
- Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā, 2013.gadā plānots uzsākt projekta 1.kārtas būvniecības darbus un uzsākt 2.kārtas būvdarbu iepirkumu procedūru. Būvdarbus paredzēts pabeigt 2014.gada beigās.
- „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”, paredzēts uzsākt esošā dambja rekonstrukciju, paaugstināšanu, piebēršanu un pagarināšanu līdz Kadagas tiltam; ūdens ielaides izbūvi pie „Taču” mājām; ūdens izlaides rekonstrukciju pie Vējupes un atbalstsienas izbūvi pie Kultūras centra;
- Ādažu novada domes iestāžu īstenoto LEADER projektu uzraudzība;
- Divu Informācijas stendu ierīkošana Ādažu ciemā un viena stenda ierīkošana Baltezera ciemā;
- Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana I un II kārtā, uzsākto darbu pabeigšana;
- Peldvietu ūdens monitorings;
- Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā, 2013.gadā plānots renovēt divu ģimenes ārstu prakses vietas;

- Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana II un IV kārtā, gājēju celiņa ap bērnu laukumu un ap svētku egli izbūve un apzaļumošanas darbi.

2013.gadā tiks uzsākti šādi projekti:

- Gaujas, Dadzīšu un Krastupes ielu rekonstrukcija;
- informatīvo zīmju uzstādīšana velomaršrutos;
- kalendāru sagatavošana, izdošana un izplatīšana;
- tiks izstrādāta novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija, kas ir viens no pašvaldības vietējā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem un ir pamats citu plānošanas dokumentu izstrādei (t.sk., teritorijas plānojumam);
- tiks aktualizēta Rīcības programma, kā arī veikts attīstības programmas īstenošanas monitorings;
- tiks īstenots atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”;
- tiks izdots jauns buklets par Ādažu novadu.

Karīna Miķelsone

Attīstības un informācijas daļas vadītāja p.i.

Būvvaldes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Būvvalde ir novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības un teritorijas plānošanas jomā, tiek uzturēta no pašvaldības budžeta, ir tieši pakļauta izpilddirektoram un darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 27.09.2011 Lēmumu Nr.19 § 3.1 apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu, vides arhitektonisko kvalitāti, vides pieejamību un dabas resursu racionālu izmantošanu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk - teritorija) atbilstoši tās plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem.

Būvvaldes galvenie uzdevumi:

- Nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu.
- Pārzināt, koordinēt un noteikt apbūves kārtību.
- Iesniegt izskatīšanai ar teritorijas plānošanu un būvniecību saistītos dokumentus un nodrošināt deputātus ar lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Personāls.

Būvvaldē 2012.gadā bija 8 darbinieki, no tiem 5 sievietes un 3 vīrieši. Amatpersonas statuss ir 5 darbiniekiem. Vidējā speciālā izglītība ir 1 darbiniekam, augstākā izglītība - 7 darbiniekiem. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 3

Darbības rezultāti

Galveno uzdevumu izpilde:

- Projektēšanas un arhitektūras uzdevumi – 111 (2011.gadā – 100, 2010.gadā – 107).
- Akceptēti skiču projekti – 3
- Akceptēti būvju tehniskie projekti – 200.
- Izdotas būvatļaujas - 101 (2011.gadā – 99, 2010.gadā – 73).
- Atzinumi par būvju pārbaudi – 191.
- Eksploatācijā pieņemtas būves – 73 (2011.gadā – 99, 2010.gadā – 79).
- Publiskā apspriešana – 0.
- Akceptēti vizuālie reklāmu projekti – izkārtnes, ārtelpu reklāmas banneri – 53.
- Vienkāršotās rekonstrukcija/ renovācija – 26.
- Vienkāršotā inženiertīklu pievadu izbūve, rekonstrukcija/ renovācija – 21.
- Izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros – 70.

- Koku ciršanas atļaujas, nemeža teritorijās – 37.
- Atzinumi meža zemju transformācijai – 11.
- Patvaļīga būvniecība - 11.
- Lēmumi par būvniecības pārtraukšanu – 9.
- Sagatavotas būvju pamatdatu deklarācijas, reģistrācijai Valsts Kadastra sistēmā – 150.
- Sagatavotas uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumā – 26 (2011.g. – 27, 2010.g. – 22).
- Uzsākti zemes ierīcības projekti – 21 (2011.gadā – 11, 2010.gadā – 16).
- Apstiprinātizemes ierīcības projekti - 19.
- Uzsākti detālplānojumi – 8 (2011.gadā – 3, 2010.gadā – 5).
- Apstiprināti detālplānojumi – 5 (2011.gadā – 2, 2010.gadā – 2).
- Uzsākti lokāplānojumi – 1.
- Darbības, kas saistītas ar zemes ierīkošanu:
 - reģistrēti 18 zemes nomas līgumi;
 - sastādīti 254 nekustamo īpašuma apsekošanas akti par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu;
 - izsūtītas 314 vēstules „Atgādinājumi par īpašuma teritorijas sakopšanu” un izsūtītas 125 ierakstītas vēstules ar uzaicinājumu ierasties uz Administratīvā protokola sastādīšanu”, kā arī sastādīti 98 Administratīvo pārkāpuma protokoli;
 - saskaņoti 12 apgrūtinājumu plāni;
 - sagatavotas 3 izziņas ”Par lauksaimnieciskās zemes apstrādāšanu lauksaimnieciskās produkcijas iegūšanai”.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Darbinieku turpmāka izglītošana - piedalīšanās semināros, konsultatīvajās sanāksmēs.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- novecojuši datori un biroja tehnika, tiek kavēta veicamo darbu operativitāte;
- regulāra apmeklētāju konsultēšana ārpus Domes noteiktajiem pieņemšanas laikiem;
- nepietiekami novērtēts darbs, atalgojuma aprēķins veikts ar pazeminātu (vidēji 70%) koeficientu. Atalgojums netiek piemērots atbilstoši darbinieku izglītības līmenim, darba pieredzei, amata specifikai, rangam.

Veicinošie faktori:

- izglītoti pašvaldības iedzīvotāji;
- produktīvs kopdarbs, būvvaldes kolektīva ietvaros;
- labi darba apstākļi;
- apmaksāta degviela par darbinieku personīgo transportlīdzekļu izmantošanu darba pienākumu veikšanai.

Finanšu resursi.

Būvvaldes 2012.gada budžets sastādīja LVL 105'080, kas bija par LVL 5'745 vairāk, nekā 2011.gadā. Iestādes budžeta summa veidoja 1,43% no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta.

Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2012. sastādīja 98'410 Ls.

Pārējos finanšu resursu avotus veidoja ieņēmumi (būvnodevas, nodevas par reklāmu izvietojumu, nodevas par sagatavotajiem dokumentiem u.c.) – 9 229 Ls.

2013.gadā plānotie pasākumi

Būvvalde, papildus reglamentā definētajiem galvenajiem uzdevumiem, paredz 2013.gadā veikt šādus pasākumus:

- Tehniskās specifikācijas sagatavošana „Ādažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija”.
- „Telpiskās attīstības perspektīvais apraksts” nepieciešamās informācijas sagatavošanu”
- Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Zemes ierīcības projektu organizēšana.
- Sadarbība ar EM Būvniecības informācijas sistēmas testēšanā un ieviešanā.
- Kadagas ciema detālpārplānojuma izstrādes organizēšana
- „Ādažu novada Telpiskās attīstības perspektīvais apraksts” izstrāde
- Paneldiskusijas organizēšana, iesaistot citas pašvaldības, par publiskā lietošanā esošo ūdeņu pārņemšanu pašvaldības valdījumā.
- Tehniskās specifikācijas sagatavošana un Valsts Ģeodēzisko triangulācijas punktu apsekošana un izvērtēšana.
- Būvvaldes patstāvīgi glabājamo dokumentu uzskaites un glabāšanas digitalizēšana.
- Semināru un cita veida izglītojošu pasākumu apmeklēšana darbinieku kvalifikācijas celšanai.

Dace Medniece

Būvvaldes vadītāja

Grāmatvedības daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Grāmatvedības daļa (turpmāk GD) ir domes Administrācijas pastāvīga struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 26.04.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

GD ir šādas funkcijas un galvenie uzdevumi:

- nodrošināt domi ar savlaicīgu, patiesu, pilnīgu un salīdzinošu informāciju saimnieciska rakstura lēmumu pieņemšanai;
- nodrošināt kontroli par pašvaldības materiālo un finanšu resursu izmantošanu un uzskaiti;
- nodrošināt finanšu pārskatu lietotājus ar patiesu un pilnīgu informāciju par pašvaldības saimnieciskās darbības rezultātiem, finansiālo stāvokli un naudas plūsmu;
- nodrošināt pašvaldības pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti, regulāri sekot līdzi budžeta izpildes gaitai;
- sagatavot atskaites un pārskatus un iesniegt tos Valsts kasē un Valsts kontrolē;
- pieņemt no kapitālsabiedrībām pārskatus un iesniegt tos Valsts kasē.

Personāls.

GD ir 10 darbinieki (9 sievietes; 1 vīrietis), no tiem - 7 grāmatvedes (viena ir bērna kopšanas atvaļinājumā), 1 kasiere-grāmatvede, 1 NĪN administratore, 1 grāmatveža palīgs IT jautājumos. 7 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 - vidējā profesionālā, 1 - vidējā. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 4
- virs 62 g.v. - 2

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

GD katru dienu pārbaudīja piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju iesniegtos darījumu dokumentus un iestāžu pievienotos norakstīšanas aktus (5792 dokumenti). Pēc pārbaudes veica grāmatojumus saskaņā ar apstiprināto EKK klasifikāciju un kontu plānu un iegrāmatošanu grāmatvedības uzskaites reģistros. Grāmatvedības uzskaitē tiek izmantota programma „Microsoft Dynamics NAV”, dokumentu reģistrēšana tiek veikta rēķinu uzskaites programmā.

GD sagatavoja maksājumu uzdevumus, saskaņā ar darījumu dokumentiem, veica ieņēmumu grāmatojumus, pārbaudīja kontu atlikumus. Kopā sagatavoti 11729 maksājuma uzdevumi.

Darījumi kasē (ieņēmumi - 2355 dokumenti, izdevumi – 217 dokumenti, NĪN kvītis – 12260 dokumenti) tika grāmatoti līdz ar orderu sagatavošanu, kases atlikumu pārbaudīja dienas beigās.

Katru mēnesi sagatavoja rēķinus par sniegtiem pakalpojumiem Ādažu PII, Kadagas PII, Ādažu mākslas un mūzikas skolā, PBJSS. Pārbaudīja vecāku iemaksas un veica grāmatojumus. Rēķini tika sagatavoti arī par citiem saimnieciskajiem darījumiem – nomu, reklāmu izvietojumu, pašvaldības nodevām, sniegtiem pakalpojumiem u.c. Kopā tika sagatavoti 10091 rēķini.

Katru mēnesi GD aprēķināja darbiniekiem algas, slimības un atvaļinājuma samaksu un veica ieturējumus no darba samaksas. Gada laikā tika apstrādāti dati par 906 darba laika izmaiņu gadījumiem (slimības lapas A un B, atvaļinājumi), sagatavoti un nosūtīti uz banku 270 algu saraksti un 159 starpizmaksu saraksti, sagatavoti dati par darbinieku kustību (142 gadījumi) un nosūtīti uz VID (pieņemšana, atlaišana, bērnu kopšanas un bezalgas atvaļinājumi). 2012.gadā tika sagatavotas 498 darbinieku personīgās kartītes, 498 darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, 534 paziņojumi par algas nodokli, 12 ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli.

GD veica nodokļu (IIN, sociālais nodoklis, PVN, dabas resursu nodoklis) nomaksu un pārskatu iesniegšanu valsts institūcijām, regulāri pieprasīja izziņas no VID, lai pārbaudītu iemaksāto nodokļu pareizību.

Tika sagatavotas un nodotas Statistikas pārvaldē: 16 atskaites Darbs–2, 1 atskaite Darbs-6, atskaite 1-DVV – 1 un citas statistikas formas.

Gada sākumā GD veica NĪN aprēķinus, sagatavoja un nosūtīja 7122 paziņojumus.

Regulāri veicot uzskaitītās darbības GD var nodrošināt domes vadību, iestāžu vadītājus, jebkuru darbinieku ar savlaicīgu, patiesu un salīdzinošu informāciju.

Materiālās vērtības, kuras uzreiz neizlieto, kā inventārs, pamatlīdzekļi, tika ņemtas uzskaitē un nodotas materiāli atbildīgajai personai. Veicot materiālo vērtību inventarizāciju, apstiprināta komisija pārbaudīja to esamību dabā. GD salīdzināja inventarizācijas datus ar grāmatvedības uzskaites datiem. Notika pēkšņās, mēneša un gada inventarizācijas. Komisija naudas atlikumus kasēs pārbaudīja katra mēneša beigās, kontu atlikumi tika inventarizēti gada beigās un pārbaudes rezultātu - salīdzināšanas izziņu, apstiprināja banka. Debitoriem – par NĪN, sniegtiem pakalpojumiem sagatavoja un izsūtīja 1890 atgādinājumus par laikā nenomaksātām saistībām, aprēķināja kavējuma naudas.

GD regulāri sniedza informāciju iestāžu vadītājiem par viņu vadīto iestāžu finansiālo stāvokli – piešķirtā budžeta izpildi pa EKK, sniedza konsultācijas par dokumentu noformēšanu, grāmatošanu, ziedojumu uzskaiti un noformēšanu, materiālo vērtību norakstīšanu.

GD domes vadībai, juridiskās un iepirkuma daļas, būvvaldes un NĪ un saimniecības u.c. nodaļu darbiniekiem pēc viņu pieprasījuma sagatavoja nepieciešamo informāciju, lai sagatavotu līgumus, sagatavotu un iesniegtu lietas parādu piedziņai, finansistei regulāri sniedza informāciju budžeta sastādīšanai un grozījumu veikšanai.

GD sagatavoja dažādus mēneša, ceturkšņa, gada pārskatus, kā arī dažādas mēneša, ceturkšņa, gada statistikas atskaites Kultūras un Izglītības ministrijai. Valsts kasei tika sagatavoti ikmēneša, ceturkšņa un gada pārskati. Mēneša pārskati - 108 (pamatbudžeta, speciālā, ziedojumu,

aizņēmumu, saistību, projektu īstenošanas izpildes, pārskats par avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, pārskats par atlīdzību) tika sagatavoti pēc naudas plūsmas un faktiskās izpildes, ceturkšņa pārskati (24) pēc faktiskās izpildes un regulāri tika iesniegti domes vadībai, finansistam, stabilizācijas uzraugam.

Sagatavojot gada pārskatu tika pieaicināts zvērināts revidents. Ar gada pārskatu tiek iepazīstināti domes deputāti, auditoru atzinums par gada pārskatu tiek iesniegts Valsts kontrolē.

Auditētos un apstiprinātos kapitālsabiedrību gada pārskatu datus GD izmanto domes gada pārskata sagatavošanā (5 pārskati)

2012.gada beigās tika salīdzināti domes īpašumi ar VAS Latvijas valsts ceļiem, Valsts Zemes Dienestu, VAS Latvijas valsts mežiem.

2012.gadā tika izstrādāti un papildināti normatīvie akti - grāmatvedības reglaments, grāmatvedības uzskaites kārtība, kases operāciju kārtība, avansa norēķinu dokumentu kārtošanas kārtība, papildināti amatu apraksti.

Grāmatvedības darbinieki piedalījās grāmatvedības programmas specifikācijas sagatavošanā, lai veiktu grāmatvedības programmas iepirkumu. Grāmatvedības darbinieki piedalījās vairāku citu grāmatvedības programmu vērtēšanā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

GD darbu būtiski uzlaboja apstiprinātā jaunā dokumentu aprites kārtība, veidlapu pilnveidošana, līgumu noslēgšana, ko veic juridiskā un iepirkuma daļa.

Sakarā ar domes finanšu stāvokļa nostabilizēšanos - norēķini ar piegādātajiem netiek kavēti, grāmatvedībai ir vieglāk sagatavot dažādas atskaites, kaut gan dokumentu apjoms ir palielinājies, jo 2012.gadā tika izveidota pašvaldības policija.

Grāmatvedības darbu bieži apgrūtina atsevišķu pašvaldības darbinieku paviršība, laikā neiesniegti dokumenti un nolietojusies datortehnika.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

GD darbinieki apmeklēja kursus un seminārus par pamatlīdzekļu uzskaiti, gada pārskata sastādīšanu, PVN uzskaiti.

2013.gadā plānotie pasākumi

- Jaunas grāmatvedības programmas iegāde un apguve domes grāmatvedības vajadzībām.
- Regulāri sekot līdzi izmaiņām normatīvajos aktos un pastiprināti uzmanību pievērst pārejai uz eiro ar 2014.gadu.
- Nepieciešamības gadījumā izstrādāt grozījumus grāmatvedības uzskaites kārtībā.

Vēsma Vālodze

Grāmatvedības daļas vadītāja

Revidenta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Revidents ir neatkarīga Ādažu novada pašvaldības amatpersona, kas darbojas saskaņā ar 24.04.2012. Ādažu novada pašvaldības Revidenta nolikumu un ikgadējo revidenta darba plānu. Revidents ir tieši pakļauts domes priekšsēdētājam.

Revidentam ir šādi galvenie uzdevumi:

- kontrolēt iestāžu, nodaļu un kapitālsabiedrību finansiālās darbības likumību un lietderību;
- veikt iestāžu funkciju, finanšu un grāmatvedības kārtības ievērošanas pārbaudes; un finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību plānotiem budžetiem;
- veikt iespējamo risku identificēšanu, novērtēšanu un to novēršanas kontroli;
- sniegt ieteikumus un rekomendācijas iestāžu vadītājiem darba uzlabošanā;
- organizēt pasākumus par savu funkciju un uzdevumu izpildi, atklātajām nepilnībām un ieteikumiem to novēršanai;
- kontrolēt konstatēto trūkumu novēršanu un revidenta ieteikumu izpildi.

Personāls.

Daļā ir 1 darbinieks (daļas vadītāja), sieviete, ar vidējo-speciālo izglītību, ar darba pieredzi amatā no 2001.gada.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Pamatojoties uz revidenta 2012.gada darbu gada plānu (apstiprināts 24.01.2012.), ir veiktas neatkarīgas, objektīvas un sistemātiskas Ādažu novada domes daļu, struktūrvienību, iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību (turpmāk – institūcijas) 14 pārbaudes.

Domes vadībai un pārbaudītajām iestādēm tika izsniegti ziņojumi par pārbaudē konstatēto, ar priekšlikumiem darba uzlabošanai. Pašvaldības kapitālsabiedrībā „Ādažu slimnīca” tika veikta atkārtota pārbaude lai pārliecinātos, ka pamatpārbaudē konstatētie trūkumi ir novērsti.

Kopsavilkums par veiktajām pārbaudēm

Pārbaudītās institūcijas	Pārbaudē konstatēts	Rezultāti pēc pārbaudes
Bibliotēka	Naudas līdzekļi netiek iemaksāti kasē	Sakārtots
	Nav ievēroti Grāmatvedības uzskaites nosacījumi	Sakārtots
	Nav veikta fondu inventarizācija	Inventarizācija jāveic līdz 01.10.2013.
Vidusskola	Nav atpazīstamība ziedotajām un patapinātajām materiālajām vērtībām.	Sakārtoti ziedojuma-dāvinājuma līgumi un izvietoti identifikatori.
Sporta centrs	Materiālo vērtību uzskaitē atbilst Grāmatvedības uzskaites kārtībai	
Mākslas un mūzikas skola	Jāpilnveido skolas mājas lapa	Izpildīts.
	Vecāku līdzfinansējuma kontroles trūkums	Kontrole uzdots Grāmatvedības daļai
Ādažu PII	Virtuves iekārtas, pamatlīdzekļi un inventārs nav nodots faktiskam lietotājam	Izpildīts

PSIA „Ādažu slimnīca”	Nav sakārtota grāmatvedības uzskaites kārtība, veikta arī atkārtota pārbaude	Nav izpildīts
SIA „Ādažu namsaimnieks”	Nav būtisku aizrādījumu	
Pierīgas BJSS	Nav sakārtota vecāku līdzfinansējuma uzskaitē un kontrole	Izpildīts
	Nav sakārtots jautājums par sporta sekciju dalības maksu parādu	Sakārtots
Soc. dienests	Bez aizrādījumiem	
Būvvalde	Pavirša reklāmas līgumu sagatavošana	Trūkums novērts
Kadagas PII	Bez būtiskiem aizrādījumiem	

Veicot neplānotās pārbaudes, konstatēts, ka institūcijās nav līdz galam sakārtota materiālo vērtību uzskaitē un kontrole. Iestādes nav noformējušas dokumentus par materiālo vērtību nodošanu lietošanā citām organizācijām. Pārbažu rezultātā Kadagas PII virtuves inventāru un iekārtas ar aktu nodeva SIA „Dagi” lietošanā, Ādažu pirmskolas iestāde nodeva savas virtuves iekārtas un inventāru SIA „Ivonna” lietošanā.

Konstatēts, ka institūcijās nav informācijas un atpazīstamības (norādes) par darbinieku personīgām materiālām vērtībām darba vietā, tāpēc koordinācijas sēdē jūnijā struktūrvienību un iestāžu vadītāji tika iepazīstināti ar Grāmatvedības uzskaites kārtības papildinājumiem par ziedojumu, dāvinājumu un darbinieku īpašumu darba vietā uzskaiti un atpazīstamību.

Revidenta darba gaitā atklātās nepilnības tika pārrunātas ar pārbaudē iesaistīto nodaļas, struktūrvienības, iestādes vai kapitālsabiedrības vadību un domes priekšsēdētāja vietnieku, reizēm iesaistot arī domes amatpersonas (izpilddirektoru, juridiskās daļas vadītāju, galveno grāmatvedi).

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2012.gadā revidente papildināja zināšanas, apmeklējot vairākus kursus, tai skaitā sekojošos Valsts administrācijas skolas organizētosursos par likumdošanas aktuālajiem jautājumiem, korupcijas novēršanu un iekšējo auditoru sertifikāciju, kā arī Rīgas plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centra organizēto kursu par grozījumiem Publisko iepirkumu likumā un iepirkumu veikšanu Elektronisko iepirkumu sistēmā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Revidente nesaskārās ar būtiski kavējošiem faktoriem. Problemātiska bija pārbaude Būvvaldē, par noslēgto reklāmas līgumu sakārtošanu.

2013.gadā plānotie pasākumi

2013.gadā pašvaldības institūcijās uzmanība tiks pievērsta budžeta plānu izstrādei un tā izpildes kontrolei, turpināsies materiālo vērtību uzskaites un saglabāšanas kārtības pilnveidošana. Gadā ir ielānotas vienpadsmit pārbaudes.

Revidente izlases veidā piedalīsies inventarizācijas komisiju darbā.

2013.gada pēdējā ceturksnī plānota sanāksme par izmaiņām finanšu un grāmatvedības iekšējās kontroles sistēmā.

Inesa Vilcāne

Revidente

Arhīva pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada pašvaldības arhīvs darbojas pamatojoties uz 2012.gada 24.janvārī apstiprināto Arhīva nolikumu, kas nosaka vienotu kārtību arhīva veidošanai un uzturēšanai attiecībā uz domes un tās Administrācijas darbībā uzkrātajiem informatīvi vērtīgajiem dokumentiem (pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamiem, to skaitā personālsastāva dokumentiem), kas ir Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk – LNA) fonda sastāvdaļa.

Domes priekšsēdētājs atbild par LNA fonda dokumentu veidošanu, uzkrāšanu, izvērtēšanu, saglabāšanu, pieejamību un izmantošanu, īstenojot pašvaldības dokumentu un arhīva pārvaldību.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Arhīva darbības galvenie uzdevumi ir uzkrāt, uzskaitīt, saglabāt un izmantot pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamus dokumentus, to skaitā personālsastāva dokumentus.

Arhīvs nodrošina elektronisko dokumentu izvērtēšanu, atlasī ilgstošai un pastāvīgai glabāšanai, kā arī elektronisko dokumentu pieejamību. Arhīvam savlaicīgi jāsaprot un noteiktā termiņā jānodod valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus, kā arī, ne retāk kā reizi 3 gados jāsaprot Pašvaldības lietu nomenklatūra ar LNA Siguldas zonālo valsts arhīvu (turpmāk - SZVA).

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – arhīva pārraudzības speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2012.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Lietu nomenklatūra 2012.gadam sastādīta un apstiprināta 20.03.2012., saskaņota ar Siguldas ZVA Ekspertu komisiju 30.03.2012. Sakarā ar jaunas dokumentu aprites sistēmas „Namejs” ieviešanu domes darbībā, kā arī, visu domes struktūrvienību dokumentu uzskaites izvērtēšanu un pārveidošanu, bija nepieciešams ilgāks laika termiņš nomenklatūras sastādīšanai.

24.01.2012. tika apstiprināts jauns Arhīva nolikums un Arhīva ekspertu komisijas nolikums, jauna Arhīva ekspertu komisija, kā arī, 27.11.2012. ir veikti grozījumi tās sastāvā. Konsultējoties ar SZVA direktori F.Raslavu par turpmāko arhīvu darbību, tika panākta vienošanās, ka dokumenti par 2009.-2010.gadu tiks arhivēti papīra formātā. 16.04.2012. izveidots jauns lietu apraksts Nr.9, kur arhivētas un uzskaitītas 47 lietas, kurās iekļautas Ādažu pagasta dzīvokļu uzskaites kartītes (forma 17) un iedzīvotāju pieraksta un izraksta kartītes (forma 16) par 1976.-2003.gadam.

Būtiskākie sniegtie pakalpojumi un to uzlabojumi.

Atlasīti dokumenti iznīcināšanai par laika periodu no 1996.- 2006.gadam.

Uz 31.12.2012. Ādažu domes arhīvā uzskaitītas pastāvīgi glabājamās **673 lietas no 1949. līdz 2008.gadam** (228 - personālsastāva, 250 - pastāvīgi glabājamās, 140 - dzīvokļu privatizācijas, 9 - kapu grāmatas, 47- dzīvokļu uzskaites un pieraksta/izraksta kartītes).

Galveno uzdevumu un mērķu sasniegšanu kavējošie un veicinošie faktori.

Ar 09.11.2012. stājās spēkā vairāki Ministru kabineta noteikumi (Nr.748, 749, 750.), kas ir ļoti nepieciešami un noteicoši dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā, ņemot vērā to, ka jaunais „Arhīva likums” stājās spēkā jau 01.01.2011.

2013.gadā plānotie pasākumi

1. Sastādīt Lietu nomenklatūru 2013.gadam.
2. Veikt pastāvīgi glabājamo un personāla dokumentu aprakstīšanu par 2009. (2010.) gadu (lietu apraksts, vēsturiskā izziņa), iesniegt dokumentus SZVA arhivēšanas darbu veikšanai.
3. Atlasīt īslaicīgi glabājamus dokumentus par 2007.gadu iznīcināšanai (sastādīt aktus, nosūtīt akceptēšanai SZVA).
4. Gatavoties pašvaldības vēlēšanām: sagatavot arhīva dokumentus (veikt dokumentu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudi), sastādīt pieņemšanas–nodošanas aktus (mainoties pašvaldības vadītājam), u.c.

Rita Makejeva
Arhīva speciāliste