

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada domes
2016.gada 23.februāra sēdē
(protokols Nr.2 § 12)

NOLIKUMS
Ādažu novadā

2016.gada 23.februārī

Nr.2

Atbalsta konkursa nolikums iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Atbalsta konkursa iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli” (turpmāk – Konkurss) organizē Ādažu novada dome (turpmāk – Dome).
- 1.2. Konkursa mērķis – uzlabot dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Ādažu novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi.
- 1.3. Konkursa nolikums, projekta pieteikums un citi dokumenti pieejami Domes mājaslapā www.adazi.lv, sadaļā „Pašvaldība” / „Konkursi” / „Atbalsta konkurss „Sabiedrība ar dvēseli””, kā arī Domes Attīstības un investīciju daļā.
- 1.4. Konkursa koordinators un kontaktpersona pašvaldībā: Attīstības un investīciju daļas vadītāja Karīna Miķelsone, tālrunis: 67997300, e-pasts: karina.mikelsone@adazi.lv.

2. Konkursa dalībnieki

- 2.1. Konkursā var piedalīties (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „projekta grupa”):
 - 2.1.1. neregistrēta iedzīvotāju grupa (esoša vai izveidota tieši šim nolūkam);
 - 2.1.2. sabiedriska organizācija (biedrība vai nodibinājums);
 - 2.1.3. reliģiska organizācija.
- 2.2. Projekta grupā jāapvienojas vismaz 8 cilvēkiem, maksimālais dalībnieku skaits nav noteikts.
- 2.3. Ja projekta grupā apvienojas jaunieši, vismaz vienam no viņiem ir jābūt 18 gadus vecam un jāuzņemas projekta vadītāja loma.
- 2.4. Viena projektu grupa var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

3. Konkursa saturs

- 3.1. Konkursa dalībniekiem jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Ādažu novada teritorijā un ko viņi paši spēj īstenot.
- 3.2. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jebkurā jomā, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projektu tematika, īstenošanas veids (aktivitātes) un mērķauditorija netiek ierobežota.

- 3.3. Neviens projekts vai projektu grupa nedrīkst būt strīdus objekts. Ja projektam vai projektu grupai ir ne tikai atbalstītāji, bet arī pretinieki, tas netiks uzskatīts par dzīves kvalitātes līmeni uzlabojošu un netiks atbalstīts.
- 3.4. Projekta ietvaros radītajiem materiālajiem un nemateriālajiem rezultātiem ir jābūt pieejamiem pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai.
- 3.5. Konkursā tiks atbalstīti šādi pasākumi:
- 3.5.1. **Teritorijas labiekārtošana:**
- 3.5.1.1. bērnu rotaļu vai sporta vai atpūtas laukuma izveide (labiekārtošana);
 - 3.5.1.2. kultūrvēsturiskas piemiņas vietas ierīkošana, apskates objekta izveide;
 - 3.5.1.3. takas ierīkošana, parka (dīķa) izveide vai labiekārtošana;
 - 3.5.1.4. zīmju vai norāžu izveide un uzstādīšana;
 - 3.5.1.5. ūdenstilpņu teritorijas labiekārtošana;
 - 3.5.1.6. nojumes izveide, pasta kastīšu izgatavošana un nomaiņa, u.tml.
- 3.5.2. **Ēkas remonts:**
- 3.5.2.1. kāpņu telpas durvju, logu nomaiņa;
 - 3.5.2.2. kāpņu telpas durvju koda ierīkošana;
 - 3.5.2.3. kāpņu telpas, fasādes krāsošana;
 - 3.5.2.4. jumta remonts;
 - 3.5.2.5. inženierkomunikāciju nomaiņa vai ierīkošana, u.tml.
- 3.5.3. **Izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu attīstība vai uzlabošana:**
- 3.5.3.1. izglītojošu, kultūras, sporta, sociālās jomas pasākumu organizēšanai nepieciešamo telpu ierīkošana vai vietas izveide (apmācību telpas, studijas, sporta vai atpūtas centra izveide);
 - 3.5.3.2. materiāli-tehniskās bāzes nodrošināšana;
 - 3.5.3.3. izglītojošu, kultūras, sporta vai sociālās jomas pasākumu organizēšana (nometnes, svētki);
 - 3.5.3.4. informatīvu materiālu izdošana, druka, u.tml.
- 3.6. Projektu var iesniegt, pretendējot uz maksimālo pašvaldības finansējuma apmēru:
- 3.6.1. visu 3.5. punktā minēto pasākumu īstenošanai – līdz 1000 EUR;
 - 3.6.2. 3.5.1. apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ārpus Ādažu ciema – līdz 3000 EUR.
- 3.7. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 3.7.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
 - 3.7.2. tā izstrādi un īstenošanu veic projekta grupas dalībnieki;
 - 3.7.3. tas stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
 - 3.7.4. tam nav peļņas gūšanas rakstura;
 - 3.7.5. projekta norises vietā tiks nodrošināta iedzīvotāju drošība tā īstenošanas laikā un pēc tā realizācijas;
 - 3.7.6. tas ir saskaņots Būvvaldē (ja attiecināms);
 - 3.7.7. tas tiek realizēts Ādažu novadā.

4. Laika grafiks (1.pielikums).

5. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 5.1. Konkurss tiek izsludināts **2016.gada 16.martā**.
- 5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2016.gada 18.aprīlis, plkst.14:00**.
- 5.3. Pēc norādītā laika iesniegtie projektu pieteikumi netiks izskatīti.
- 5.4. Lai pieteiktos Konkurssam, projektu pieteicējiem jāaizpilda un jāiesniedz Domē projekta pieteikums, kas sastāv no šādām daļām:

- 5.4.1. pieteikuma veidlapa (ar budžetu) (2.pielikums);
 - 5.4.2. projekta vadītāja CV;
 - 5.4.3. projekta grupas dalībnieku saraksts;
 - 5.4.4. apliecinājuma vēstule par līdzfinansējumu (ja projekta kopējās izmaksas pārsniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta summu un ir nepieciešams līdzfinansējums);
 - 5.4.5. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot (kartes, attēli, skices utt.).
- 5.5. Projekta pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, izdrukātā veidā, 1 eksemplārā, aizlīmētā aploksnē, nosūtot to pa pastu vai iesniedzot personiski Domes Klientu apkalpošanas centrā. Projekta pieteikuma iesniegšanas adrese: Ādažu novada dome, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164. Uz aploksnē jānorāda „**Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam „Sabiedrība ar dvēseli”**”, kā arī iesniedzēja nosaukums un kontaktinformācija.
- 5.6. Pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (ar budžetu) jāiesniedz arī elektroniski Word dokumenta veidā, ierakstot to CD matricā (ievietojot to aploksnē kopā ar pieteikuma izdrukāto eksemplāru), vai nosūtot uz e-pastu karina.mikelsone@adazi.lv.
- 5.7. Projektu pieteikumi atpakaļ netiek izsniegti.
- 5.8. Projektu pieteikumu sagatavošanai pieejama šāda informācija:
- 5.8.1. konsultācijas un papildus informācija pa e-pastu karina.mikelsone@adazi.lv vai tālruni 67997300 (Karīna Miķelsone);
 - 5.8.2. informatīvs seminārs 2016.gada 23.martā, Ādažu Kultūras centrā (Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads);
 - 5.8.3. informācija Domes mājaslapā www.adazi.lv, sadaļā „Pašvaldība” / „Konkursi” / „Atbalsta konkurss „Sabiedrība ar dvēseli””.
- 5.9. Pēc projekta pieteikuma saņemšanas, visa turpmākā saziņa notiks ar projekta pieteikumā norādīto projekta vadītāju.

6. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība, apstiprināšana un līgumu slēgšana

- 6.1. Konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu nosaka ar Domes priekšsēdētāja vai Domes izpilddirektora rīkojumu.
- 6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja vērtēšanas sanāksmē piedalās vai savu viedokli ir pauduši vismaz trīs Komisijas locekļi.
- 6.3. Vērtējumu par iesniegtajiem projektu pieteikumiem sniedz visi Komisijas locekļi (sanāksmes gaitā vai ar vēstuli), izņemot, tos, kuru lēmums var ietekmēt to radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Šie Komisijas locekļi to norāda Komisijas 1.sanāksmē un attiecīgā projekta pieteikuma vērtēšanā nepiedalās.
- 6.4. Konkursa projektu vērtēšana notiek trīs posmos:
- 6.4.1. **Pirmais posms:** Konkursa koordinators pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa prasītā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja iztrūkst kādas ziņas vai dokumenti, koordinators ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus no projekta vadītāja. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta vai nav pietiekoša, lai turpinātu projekta vērtēšanu, Komisijai otrajā projektu vērtēšanas posmā ir tiesības izslēgt projekta iesniedzēju no turpmākās vērtēšanas, informējot to rakstiski.
 - 6.4.2. **Otrais posms:** Komisija iepazīstas ar projektu pieteikumiem, sadarbībā ar projektu vadītājiem apmeklē vietas, kur plānots īstenot projektus, un tiekas ar projektu iesniedzējiem (projektu vadītājiem un iedzīvotāju grupu pārstāvjiem), izvērtē projektu aktualitāti un lietderīgumu, īpašu uzmanību pievēršot tam, cik

daudz un cik ilgu laiku katrs projekts uzlabos vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti. Komisija noskaidro projektu atbalstītāju un potenciālo „labuma guvēju” skaitu iedzīvotāju vidū. Komisija var piesaistīt ekspertus, atkarībā no iesniegto projektu saturā. Šajā vērtēšanas posmā no projektu iesniedzējiem var tikt pieprasīta papildus informācija par projektu vai tā īstenotājiem. Tiek pārbaudīts, vai projekta vadītājam – fiziskai personai – nav kādi nodokļu parādi pret Ādažu novada domi. Katrs Komisijas loceklis sagatavo pirmo ziņojumu un piešķir katram projektam punktus atbilstoši noteiktiem kritērijiem.

- 6.4.3. **Trešais posms:** Projektu galīgais izvērtējums tiek veikts Komisijas sanāksmē, kura izskata katru projektu. Finansējuma saņemšanai izvirzītie projekti tiek noteikti Komisijas vērtēšanas rezultātā, saskaņā ar katra Komisijas locekļa pirmo ziņojumu (3. pielikums).
- 6.5. Lēmumu par projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu to realizācijai pieņem Domes Finanšu komiteja, balstoties uz Komisijas ziņojumu.
- 6.6. Konkursa ietvaros tiks atbalstīti un līdzfinansēti 12 projekti, t.sk.:
- 6.6.1. 8 projekti ar maksimālo atbalsta summu 1000 EUR;
- 6.6.2. 4 projekti ar maksimālo atbalsta summu 3000 EUR.
- 6.7. Ja saņemto projektu skaits pārsniedz 6.6.punktā minēto skaitu un pieprasītais līdzfinansējums būs pietiekošs, lai atbalstītu projektu lielāku skaitu, Komisijai ir tiesības Finanšu komitejai iesniegt lielāku projektu skaitu. Priekšroka būs tiem projektiem un projektu īstenotājiem, kas Konkursā piedalīsies pirmo reizi. Principam „darīsim paši” būs prioritāte – jo grupa pati vairāk darīs, lai īstenotu projektu, jo labākas izredzes projekta akceptēšanai. Projekts nedrīkst izraisīt strīdus.
- 6.8. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums – 20 000 EUR.
- 6.9. Komisijas locekļi izvērtē projektus, piešķirot katram no tiem punktus pēc šādiem kritērijiem:
- 6.9.1. projekta iesniedzēju realizējamā aktivitāte un motivācija;
- 6.9.2. vietējo iedzīvotāju un/ vai mērķauditorijas iesaiste un līdzdalība;
- 6.9.3. projekta ietekme uz vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes stiprināšanu;
- 6.9.4. projekta ilgtspēja;
- 6.9.5. projekta apraksta saprotamība;
- 6.9.6. projekta oriģinalitāte;
- 6.9.7. projekta ieviešanas iespējamība;
- 6.9.8. projekta budžeta adekvātums, līdzfinansējuma pieejamība;
- 6.9.9. citi aspekti atkarībā no iesniegto pieteikumu specifikas;
- 6.9.10. papildpunkts tiks piešķirts tiem projektiem un to projektu īstenotājiem, kas konkursā piedalās pirmo reizi.
- 6.10. Konkursā piedalās visi projekti, kas iesniegti atbilstoši Konkursa nolikumam, un atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un Konkursa mērķim.
- 6.11. Komisija projektu izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursam pieejamos līdzekļus.
- 6.12. **Konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz 2016.gada 27.maijam** projektu iesniedzējiem uz projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Pēc līgumu parakstīšanas rezultāti būs pieejami Domes mājaslapā www.adazi.lv, sadaļā „Pašvaldība” / „Konkursi” / „Atbalsta konkurss „Sabiedrība ar dvēseli””.
- 6.13. Domes vārdā izpilddirektors slēgs līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu.

7. Projekta īstenošanas un atskaitīšanās nosacījumi

- 7.1. Projekta īstenošanas laiks: **01.06.2016.- 30.09.2016.**
- 7.2. Mēneša laikā pēc projekta līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 12.augustam** katra projekta grupa Konkursa koordinatoram **iesniedz projekta Starpziņojumu** (izdrukātā un elektroniskā veidā) 4.pielikums)) **un maksājumu apliecinājumus** (oriģinālus), kas apliecina projekta uzsākšanu.
- 7.3. Pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 14.oktobrim** katra projekta grupa Konkursa koordinatoram **iesniedz projekta Gala ziņojumu** (izdrukātā un elektroniskā veidā) (5.pielikums) **un citus materiālus**, kas apliecina projekta īstenošanu.
- 7.4. Pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 30.novembrim** projekta īstenotājs piedalās Konkursa noslēguma pasākumā ar prezentāciju par projektu un sasniegtajiem rezultātiem.
- 7.5. Konkursa koordinators, saņemot Starpziņojumus un Gala ziņojumus, pārbauda tajos sniegto informāciju, pārliecinās, vai projekta īstenošana notiek atbilstoši līgumu nosacījumiem un informē par rezultātiem izpilddirektoru. Starpziņojumus un Gala ziņojumus apstiprina izpilddirektors.
- 7.6. Projekts jāīsteno atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam projekta līgumam. Visas izmaiņas iepriekš jāsaskaņo ar Konkursa koordinatoru.
- 7.7. Projektu īstenotājiem, ar ko Dome noslēgs līgumu par projekta īstenošanu, jāuzņemas materiālā atbildība par projekta īstenošanu atbilstoši plānam un noslēgtajam līgumam.
- 7.8. Projekta īstenotājiem jāveic tā dokumentēšana (fotografēšana, filmēšana).
- 7.9. Pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas, projekta īstenošanas vietā jāizvieto vismaz A5 formāta krāsains vizuālās identitātes apliecinājums (krāsaina, ielaminēta vai ierāmēta izdruka (6.pielikums)), kas jāsaglabā vismaz līdz projekta noslēguma pasākumam.
- 7.10. Ja projekta iesniedzējs nespēj realizēt projektu līdz 2016.gada 30.septembrim, tam jāveic no Domes saņemtā finansējuma atmaksa Domei.

8. Projekta finansēšanas nosacījumi

- 8.1. Ja projekta īstenošanai nepieciešama lielāka summa, nekā noteikts šī nolikuma 3.6.punktā, projekta iesniedzējam patstāvīgi jāpiesaista papildu līdzfinansējums (pašu līdzekļi, aizņēmums, ziedojumi utt.).
- 8.2. **Attiecināmās izmaksas:**
 - 8.2.1. materiālu izmaksas;
 - 8.2.2. aprīkojuma iegāde (netiks atbalstīti projekti, kuros paredzēta galvenokārt pamatlīdzekļu iegāde);
 - 8.2.3. darba algas, kas saistītas ar projekta realizāciju un izpildi (tikai ja nepieciešama profesionāla palīdzība, piem., lai ievilktu elektrību);
 - 8.2.4. kancelejas izdevumi;
 - 8.2.5. reklāmas un sludinājumu izdevumi;
 - 8.2.6. PVN (ja tas nav atgūstams).
- 8.3. **Neattiecināmās izmaksas:**
 - 8.3.1. nekustamā īpašuma iegāde;
 - 8.3.2. braucieni;
 - 8.3.3. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
 - 8.3.4. peļņas pasākumi;

- 8.3.5. darba algas, stipendijas, pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
 - 8.3.6. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
 - 8.3.7. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
 - 8.3.8. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem;
 - 8.3.9. izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (neregistrētām iedzīvotāju grupām – Projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods, reģistrētām biedrībām un organizācijām – attiecīgās biedrības vai organizācijas rekvizīti);
 - 8.3.10. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2016.gada 30.septembra;
 - 8.3.11. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
 - 8.3.12. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.
- 8.4. Domes līdzfinansējuma saņemšanas kārtība:
- 8.4.1. Dome 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc projekta līguma parakstīšanas ieskaita projekta **avansu 50% apmērā** projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā;
 - 8.4.2. **pārējais finansējums** tiek ieskaitīts projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā **pēc** projekta realizētāju iesniegtā **Starpziņojuma apstiprināšanas**. Projekta organizators var lemt par finansējuma izmaksu trīs maksājumos, ņemot vērā avansa izlietojumu.
- 8.5. **Neregistrētas iedzīvotāju grupas** projekta vadītājs nodrošina, ka visi ar projektu saistītie **izmaksas apliecinājošie dokumenti** (oriģināli) par Domes līdzfinansējuma izlietojumu **tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem** (projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods, ja iespējams, norādīt arī projektam piešķirto numuru).
- 8.6. **Reģistrētas biedrības un organizācijas** projekta vadītājs nodrošina, ka visi ar projektu saistītie **izmaksu apliecinājošie dokumenti** (oriģināli) **tiek noformēti ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem**.
- 8.7. Gadījumā, ja projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiks izmantots Domes līdzfinansējums, projekta vadītājs būs atbildīgs par tā atmaksu.
- 8.8. Projekta īstenotājiem ieskaitītais, bet projekta īstenošanai neizlietotais Domes līdzfinansējums jāatmaksā Domei.

9. Konkursa balvu fonds

- 9.1. Konkursa balvu fonds labākajam projektam – **dāvanu karte 100 EUR vērtībā**. Par dāvanu kartes izlietojumu projekta grupa var lemt pati, Konkursa organizētājs to nepārbaudīs.
- 9.2. Labāko projektu pēc Konkursa noslēguma noteiks Komisija, veicot projektu rezultātu vērtējumu saskaņā ar katra Komisijas locekļa gala ziņojumu (7.pielikums).
- 9.3. Konkursa labākajam projektam pēc Komisijas novērtējuma būs iespēja pretendēt uz Latvijas Pašvaldību savienības nodibinājuma „Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” programmas Pierīgas reģiona labākā projekta balvas iegūšanu, kā arī uz Nacionālās balvas ieguvēja statusu un piedalīties kopējā „Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” noslēguma pasākumā.
- 9.4. Konkursa dalībnieki, kuri veiksmīgi īsteno savu projektu, iegūs attiecīgu rakstisku apliecinājumu.
- 9.5. Īstenoto projektu grupas tiks sveiktas Konkursa noslēguma pasākumā 2016.gada novembrī.

10. Citi noteikumi un saistības

- 10.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.
- 10.2. Konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz Konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izdevumu izmaksas. Organizētājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
- 10.3. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.
- 10.4. Īstenojot projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
- 10.5. Par jebkurām izmaiņām projekta ieviešanas procesā noslēgtā līguma ietvaros (projekta saturā vai budžetā) ir nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators (e-pasts: karina.mikelsone@adazi.lv vai tālrunis: 67997300), kas savukārt sniegs šo informāciju izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai.
- 10.6. Projekta koordinators un izpilddirektors ir tiesības jebkurā projekta posmā ierasties projekta realizācijas vietā un iepazīties ar projekta norises gaitu, tā atbilstību projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam, kā arī iepazīties ar finanšu dokumentiem, kas apliecina projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks