

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 25.03.2015. saistošiem noteikumiem Nr. 21/2015 "Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.</p> <p>Novada teritorijā lielākajā daļā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu infrastruktūra ir nolietojusies un prasa lielus ieguldījumus tās atjaunošanai.</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu „Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir labiekārtot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistītos zemesgabalus, lai uzlabotu iedzīvotāju dzīves vidi, transporta kustību, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošināt labiekārtotas vides pieejamību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, līdzfinansējuma maksimālo apmēru, piešķiršanas nosacījumus un kārtību, kādā tiek kontrolēts līdzfinansējuma izlietojums.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Konkrēta Noteikumu finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu nav iepriekš nosakāma, jo nav iespējams iepriekš precīzi prognozēt pieteikumu skaitu, kas tiks iesniegti līdzfinansējuma saņemšanai. Līdzfinansējums projektiem tiks piešķirts to iesniegšanas secībā līdz maksimālajam šai programmā paredzētajai summai, kas 2015.gada budžetā ir plānota 10 000 EUR apmērā.</p> <p>3.2. Ja atbalstīto projektu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, Iesniedzējs kalendārā gada laikā līdzfinansējumu varēs saņemt, tiklīdz līdzekļi pašvaldības budžetā šim mērķim tiks piešķirti.</p> <p>3.2. Programma paredzēta kā ilgtermiņa. Turpmākā budžeta plānošana notiks atkarībā no dzīvojamo māju īpašnieku un apsaimniekotāju aktivitātes izvērtējuma un budžeta iespējām.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Uzrunātie daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji izteikuši atbalstu Noteikumu redakcijai un gatavību pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu, līdz ar to paredzams, ka sagaidāms pieprasījums saistībā ar teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanu.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Pieteikumus izvērtēs ar Ādažu novada domes lēmumu izveidota līdzfinansējuma vērtēšanas komisija.</p> <p>Pieteikumus, kuri neatbildīs Noteikumiem un tiks noraidīti pretendents būs tiesīgs apstrīdēt Ādažu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.</p> <p>Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu Komisija pieņems viena mēnešu laikā no visu Noteikumos norādīto dokumentu iesniegšanas.</p>

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas notikušas ar lielāko daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju Ādažu novadā – SIA „Ādažu Namsaimnieks”.
--	---

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Ar grozījumiem, kas veikti līdz 26.01.2016.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ādažos, Ādažu novadā

2015.gada 25.martā

Nr.21/2015

**Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām
piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu un likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta piekto daļu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – māja) brīvi pieejamo piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Piesaistītais zemesgabals ir zeme, uz kuras atrodas māja un kura ir ēkas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.
2. Noteikumu mērķis ir labiekārtot mājām piesaistītos zemesgabalus, lai uzlabotu iedzīvotāju dzīves vidi, satiksmes organizāciju, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošināt labiekārtotās vides pieejamību.
3. Pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējums) piešķir pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
4. Mājas brīvi pieejamā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas aktivitātes (turpmāk arī saukts „Projekts”) īstenošanas laiks nevar pārsniegt 12 mēnešus.
5. Iesniegumu līdzfinansējuma saņemšanai (turpmāk – iesniegums) var iesniegt:
 - 5.1. ne vairāk kā divām aktivitātēm kalendāra gada laikā;
 - 5.2. noteikumu 23.4.apakšpunktā minētajām aktivitātēm - ne biežāk kā reizi gadā;
 - 5.3. vienām un tām pašām realizētajām aktivitātēm - ne biežāk kā reizi 5 gados.

II. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

6. Pašvaldības domes izveidota Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) noteikumos noteiktajā kārtībā veic iesniegumu vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par Projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to Projekta iesniedzēju.

7. Pēc Komisijas lēmuma par Projekta apstiprināšanu pieņemšanas, pašvaldība slēdz līgumu ar Projekta iesniedzēju par līdzfinansējuma piešķiršanu.

III. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

8. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, kas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā mājas pārvaldīšanas tiesības nodevusi dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai un, ja māja atbilst noteikumu 9.punktam.
9. Uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:
 - 9.1. mājas kopējā platība ir lielāka par 500 m² (pieci simti kvadrātmetru);
 - 9.2. mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 25 % no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļa īpašumiem, ja tie ir valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā.
10. Iesniegumu Iesniedzēja vārdā iesniedz ar tās pilnvarotās personas starpniecību, kura ar tiesas lēmumu nav atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, tās darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju neatrodas likvidācijas procesā un kurai nav nodokļu parādi.
11. Divu vai vairāku māju Iesniedzēji, kuru piesaistīto zemesgabalu robežas ir savienotas, var vienoties par kopīgu Projekta iesniegšanu. Šādā gadījumā par Iesniedzēju uzskatāmas attiecīgo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

IV. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

12. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, Iesniedzējs iesniedz pašvaldībā iesniegumu, t.sk.:
 - 12.1. aizpildītu veidlapu, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 1.pielikumam;
 - 12.2. kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopiju;
 - 12.3. dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopiju vai aptaujas procedūras lēmuma kopiju, vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotas personas saskaņojumu, kurā:
 - 12.3.1. pilnvarotai personai dots uzdevums organizēt piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, ar to saistīto izdevumu apmaksu, kā arī norādīts nepieciešamais finanšu līdzekļu ieguves veids;
 - 12.3.2. norādīti piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi un to izmaksas;
 - 12.3.3. saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu sagatavots plānoto izmaksu aprēķins (tāme), ko sastādījis dzīvokļu īpašnieku kopības izvēlētais darbu veicējs un saskaņojusi Iesniedzēja pilnvarotā persona;
 - 12.3.4. norādīta Iesniedzēja pilnvarota persona, kas ir tiesīga iesniegt iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības;
 - 12.3.5. atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments pašvaldības Būvvaldē (ar Būvvaldi saskaņota labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, tehniskā shēma u.tml.);
 - 12.3.6. līguma, uz kura pamata izstrādāts noteikumu 12.3.5.apakšpunktā minētais dokuments, kopija.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 1/2016)

13. Ja Iesniedzējs ir divas vai vairākas dzīvokļu īpašnieku kopības, iesniegumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par

piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu.

14. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*
15. Iesniegumu papīra formā iesniedz pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164), atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām. Ja iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015)

16. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*
17. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*
18. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*
19. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*

V. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

20. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas Projekta īstenošanai, tās ir paredzētas iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.
21. Par atbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:
 - 21.1. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
 - 21.2. būvdarbu izmaksas;
 - 21.3. labiekārtojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
 - 21.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas;
 - 21.5. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar Projektu, ja Iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
22. Par neatbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:
 - 22.1. izmaksas, kas saistītas ar iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultācijas un citi pakalpojumi;
 - 22.2. Projekta administrēšanas izmaksas;
 - 22.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 22.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas, ja būvuzraudzību veic Iesniedzēja izvēlēts būvuzraugs;
 - 22.5. izmaksas, kas radušās pirms noteikumu 38.punktā minētā līdzfinansējuma līguma noslēgšanas, izņemot noteikumu 21.1.apakšpunktā minētās izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 22.6. izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
23. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:
 - 23.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai – 70% apmērā no brauktuves, ietves vai stāvlaukuma jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 2000;
 - 23.2. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remontam (remonts, kuru veic atsevišķiem posmiem nolūkā likvidēt esošos defektus) – 50 % apmērā no

- brauktuves, ietves vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remonta izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 700;
- 23.3. apgaismojuma jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai – 70 % apmērā no apgaismojuma jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1500;
- 23.4. citam labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu, atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu un apstādījumu, veļas žāvētavu, velosipēdu novietņu jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai) – 50 % apmērā no mājai piesaistītā zemesgabala jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1500;
- 23.5. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 50 % apmērā no būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksām bet ne vairāk kā EUR 500.
24. Līdzfinansējuma apmēru, izņemot noteikumu 23.5.apakšpunktā noteikto apmēru, palielina par 10 %, ja Iesniedzējs ir divu vai vairāku māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015)

25. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja par Projekta līdzfinansētajām atbalstāmajām izmaksām ir saņemts līdzfinansējums no valsts, pašvaldības, Eiropas Savienības fondu, citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

VI. PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

26. Iesniegumu vērtēšanu veic Komisija, kas var pieaicināt ekspertus.
27. Pārbaudot iesnieguma atbilstību, Komisija pārbauda to secīgi šādā kārtībā:
- 27.1. iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām;
- 27.2. vai iesniegums satur visus noteikumu 12.punktā un, ja nepieciešams, arī 13. un 14.punktā minētos dokumentus;
- 27.3. Iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī mājas, par kuru iesniegts iesniegums, atbilstību noteikumos izvirzītajiem kritērijiem;
- 27.4. *svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.;*
- 27.5. iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.
28. Veicot iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, Komisija pārbauda:
- 28.1. vai Iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 21.punktā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
- 28.2. vai Iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 22.punktā noteikto apmēru;
- 28.3. izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām, ko veic pašvaldības attiecīgas jomas speciālists, iesniedzot atzinumu Komisijai.
29. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt Iesniedzējam sniegt paskaidrojumus, kas jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga līdzfinansējuma aprēķināšanai atsevišķas pozīcijas izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.
30. Ja Komisija konstatē, ka iesniegums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par iesnieguma noraidīšanu un vērtēšanu neturpināt. Komisija ir tiesīga pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
31. Lai pārliecinātos par iesnieguma atbilstību noteikumu 9., 10. un 11.punktam, Komisija informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija ir nepilnīga vai

neatbilst iesniegumā minētajai informācijai, Komisija var pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

32. Ja Komisija konstatē, ka Iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par iesnieguma noraidīšanu un vērtēšanu neturpināt.
33. Attiecībā uz iesniegumiem, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem viena mēneša laikā no visu šajos noteikumos noteikto dokumentu iesniegšanas:
 - 33.1. apstiprināt iesniegumu;
 - 33.2. apstiprināt iesniegumu ar nosacījumu;
 - 33.3. noraidīt iesniegumu, ja tas nav izturējis atbilstības pārbaudi.
34. Komisijas lēmumu nosūta Iesniedzēja pilnvarotajai personai vai Iesniedzējam, Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā. Papildus tam, mājaslapā www.adazi.lv tiek publicēta informācija, norādot Iesniedzēju un pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.)

35. Ja Komisijas atbalstīto projektu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, Iesniedzējs kalendārā gada laikā līdzfinansējumu var saņemt, tiklīdz līdzekļi pašvaldības budžetā šim mērķim tiek piešķirti.

VII. APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

36. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē.

VIII. PROJEKTA IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

37. Pēc Komisijas lēmuma, ar kuru apstiprināts iesniegums vai tas apstiprināts ar nosacījumu, pašvaldības izpilddirektors ar Iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Iesniedzēja pienākums ir parakstīt līgumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas.
38. Iesniedzējs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no darbu pabeigšanas iesniedz pašvaldībai:
 - 38.1. visu pielīgto darbu un pakalpojumu darbu pieņemšanas–nodošanas aktu kopijas (uzrādot oriģinālu);
 - 38.2. rēķinu par Projekta ietvaros veiktajiem darbiem un pakalpojumiem kopijas (uzrādot oriģinālu).
39. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu 30 dienu laikā no darbu pieņemšanas–nodošanas aktu un rēķinu kopiju saņemšanas, pārskaitot to uz Iesniedzēja pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu.
40. Iesniedzējs var prasīt avansa maksājumu līdz 50% no piešķirtā līdzfinansējuma, iesniedzot pašvaldībai noslēgta darījuma līguma apstiprinātu kopiju par Projekta realizāciju.
41. Līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu atrunā:
 - 41.1. Projekta īstenošanas uzsākšanas termiņu;
 - 41.2. Projekta īstenošanas beigu termiņu;
 - 41.3. Projekta īstenošanai piešķirto līdzfinansējumu un tā izmaksāšanas kārtību;
 - 41.4. pašvaldības tiesības kontrolēt Projekta īstenošanas gaitu;
 - 41.5. Iesniedzēja atbildību par pienākumu atmaksāt saņemto līdzfinansējumu, ja tas izmantots pašvaldības neatbalstītiem mērķiem vai neievērojot noteikto kārtību;

41.6. Iesniedzēja atbildību par Projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc Projekta īstenošanas.

42. *Svītrots ar 26.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2015.*

43. Līdzfinansējuma saņēmējam pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums rakstiski informēt par Projekta izpildes gaitu.

44. Pašvaldībai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes, apjomu un izmaksu kontroli. Gadījumā, ja starp iesniegumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas–nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, Komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

45. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

IESNIEGUMA VEIDLAPA

Informācija par projekta iesniedzēju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju

Projekta iesniegumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____, _____, dzīvokļu īpašnieku kopība.

Iesniedzamie dokumenti	Lapas Nr.
mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	
mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija	
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments	
līguma, uz kura pamata izstrādāts būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments, kopija	
plānoto izmaksu aprēķins (tāme)	
līgums vai tam pielīdzināms dokuments, kurā dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, uzturēšanu un saglabāšanu (<i>ja piemērojams</i>)	
INFORMĀCIJA PAR MĀJU	
Mājas kopējā platība (<i>norādīt kvadrātmetros</i>):	
Dzīvokļu īpašumu skaits (<i>norādīt skaitļos</i>):	
Ir divu vai vairāku māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienošanās (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>):	
Ir uzsākti vai veikti ārējo sienu un pārsegumu siltināšana, visu ārdurvju bloku un visu logu bloku atjaunošanu vai nomaiņu koplietošanas telpās (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>):	

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA PILNVAROTO PERSONU

Vārds, uzvārds (<i>fiziskai personai</i>) vai nosaukums (<i>juridiskai personai</i>)	
PVN maksātājs (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>)	
Personas kods (<i>fiziskai personai</i>) vai vienotais reģistrācijas numurs (<i>juridiskai personai</i>)	
Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētā dzīves vieta (<i>fiziskai personai</i>)	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	
Bankas rekvizīti:	

PROJEKTA IZMAKSAS UN TĀ IEVIEŠANA

Plānotais projekta īstenošanas laiks (<i>norādīt pilnos mēnešos</i>):			
Izmaksu pozīcijas un cena (EUR)	Iesniedzēja finansējums	Pašvaldības līdzfinansējums	Kopā
Projekta kopējās izmaksas			
Projekta atbalstāmās izmaksas (<i>uzskaitīt zemāk</i>):			
1.			
2.			
3.			

Iesniedzēja paraksts, datums: _____

BŪVNICĪBAS KOPTĀME

Pasūtītājs: _____

Būves nosaukums: _____ Objekta nosaukums: _____

Objekta adrese: _____

Tāme sastādīta 201___.gada _____

Objekta nosaukums	Objekta izmaksas /€/
	Kopā
	PVN (21%)
	Pavisam kopā

Lokālā tāme Nr.

					Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvien.	Daudzums	laika norma (c/h)	darba samaksas likme (€/h)	darba alga	materiāli	mehānismi	kopā	darbietilpība (c/h)	darba alga	materiāli	mehānismi	summa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Kopā									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi (% no materiālu vērtības)											0,00		0,00
								Tiešās izmaksas kopā			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											KOPĀ:		0,00		

Sastādīja: (paraksts, tā atšifrējums, sertifikāta Nr.) _____

Pārbaudīja: (paraksts, tā atšifrējums) _____

Virszdevumi	
<i>t. sk. darba aizsardzība</i>	
Peļņa	
Darba devēja sociālais nodoklis	24,09%
Pavisam kopā	