

NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2014.gada 23.septembrī

Nr.9

Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 3. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma „Par grāmatvedību” 3.pantu un 03.05.2011. MK noteikumiem Nr.333 „Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.

I. Vispārējie jautājumi

1. Ādažu novada domes (turpmāk – pašvaldība) iekšējie noteikumi „Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītiem izdevumiem;
 - 1.2. pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

3. Pašvaldības iestādes un struktūrvienības plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums un atsakās no tādiem, pēc kuriem pieprasījuma nav.
4. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem pašvaldības iestādes un struktūrvienības plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
5. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.

6. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.
7. Ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgās iestādes, struktūrvienības kārtējā gada budžetā.

III. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Maksas pakalpojuma izcenojumu nosaka saskaņā ar plānotām izmaksām, kuras paredz izlietot, lai sniegtu attiecīgo maksas pakalpojumu.
9. Pašvaldības iestāde vai struktūrvienība katram maksas pakalpojuma veidam izstrādā konkrētā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu šo Noteikumu pielikumā noteiktajā kārtībā.
10. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kas var rasties, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – vienas vienības sniegtā pakalpojuma izcenojums;

Tizm – visas izmaksas, kas tieši attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu (materiālu iegāde, tiešie izdevumi pakalpojuma sniedzēju (darbinieku) darba samaksai un Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās izmaksas, turpmāk tekstā VSAOI);

Nizm – izmaksas, kas ir netieši saistītas ar pakalpojuma sniegšanu (administrācijas vai citu darbinieku darba samaksa un VSAOI, ja nepieciešams, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, nolietojums, mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas, telpu uzturēšanas izdevumu (apkure, apgaismojums, ūdens), palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistītie izdevumi);

Vsk – plānotais pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā (parasti – viens gads).

11. Aprēķinot izmaksas budžeta gadā par vienu audzēkni Ādažu Mākslas un mūzikas skolas un Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas izmaksu aprēķinā, atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem, iekļaujami šādi iestādes iepriekšējā gadā uzskaitītie izdevumi pēc naudas plūsmas:
 - 11.1. atalgojumi (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta; prēmijas, naudas balvas un materiālo stimulēšanu, darba devēja piešķirtos labumus un maksājumus);
 - 11.2. darba devēja VSAOI, pabalsti un kompensācijas (izņemot VSAOI, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta);
 - 11.3. mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumus, dienesta, darba braucienus);
 - 11.4. pakalpojumu samaksa:
 - 11.4.1. pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi;
 - 11.4.2. izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem, ko aprēķina proporcionāli izmantojamai telpu platībai;
 - 11.4.3. administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi;
 - 11.4.4. remontdarbi un uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku un būvju);
 - 11.4.5. informācijas tehnoloģiju pakalpojumi;
 - 11.4.6. īres un nomas maksa (izņemot transportlīdzekļu nomas maksu);
 - 11.5. krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā:
 - 11.5.1. biroja preces un inventārs;

- 11.5.2. kurināmais un enerģētiskie materiāli (izņemot degvielas izdevumus);
 - 11.5.3. zāles, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti;
 - 11.5.4. kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli;
 - 11.5.5. mācību līdzekļi un materiāli;
 - 11.5.6. izdevumi periodikas iegādei;
 - 11.5.7. bibliotēku krājumi.
12. Kritēriju par klasificēšanu izmaksām tiešajā un netiešajās izvērtē maksas pakalpojuma sniedzējs un aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvos aktos par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši to ekonomiskai kategorijai.
 13. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins nedrīkst būt mazāks par izmaksām, kas nepieciešamas konkrēta pakalpojuma sniegšanai, kā arī tām jābūt ekonomiski pamatotām.
 14. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumu, var paredzēt atvieglojumus attiecīgām mērķa grupām (bērni, pusaudži, daudz bērnu ģimenes, un tml.), lai veicinātu šo mērķa grupu maksas pakalpojumu pieejamību.
 15. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, nosaka diferencētas maksas pakalpojumu cenas, ņemot vērā pakalpojumu sniegšanas (pieprasīšanas) veidus (piemēram, elektroniskā formā vai personīgi).
 16. Maksas pakalpojumu izcenojumu summu aprēķinā norāda euro un centos.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtība

17. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild iestādes vai struktūrvienības vadītājs, kas saskaņo un iesniedz maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu apstiprināšanai pašvaldības domei.
18. Grozījumus maksas pakalpojumu izcenojumā var izdarīt šādos gadījumos:
 - 18.1. mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai struktūrvienības sniegtā maksas pakalpojuma nodrošinājuma iespējamību (tiešie vai netiešie izdevumi);
 - 18.2. mainījies sniegto plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laika posmā, kas būtiski ietekmē vienas vienības sniegšanas izmaksas.
19. Maksas pakalpojuma izcenojumu grozījumus apstiprina pašvaldības dome.

V. Noslēguma jautājumi

20. Maksas pakalpojuma izcenojuma noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība stājas spēkā pēc šo Noteikumu parakstīšanas.
21. Šie Noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes vai struktūrvienības maksas pakalpojumam.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Pielikums
 Ādažu novada domes 23.09.2014.
 iekšējiem noteikumiem Nr.9 „Maksas
 pakalpojumu izcenojumu noteikšanas
 metodika un izcenojumu apstiprināšanas
 kārtība”

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība

Maksas pakalpojuma veids

Laika posms

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Tiešās izmaksas (T izm)	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Pakalpojuma izcenojums	
	Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (Vsk) *	
	Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) *	

* Ādažu Mākslas un mūzikas skola un Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola izmanto šādu pakalpojumu izcenojumu noteikšanu:

Prognozētais maksas audzēkņu skaits gadā (Vsk)	
Kopējās izmaksas 1 audzēknim (gadā), t.sk.:	
Prognozējamais līdzfinansējums 1 audzēknim (gadā) EUR un %	
Prognozējamais pašvaldības finansējums 1 audzēknim (gadā) EUR un %	
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)	

Aprēķinu sastādīja (amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iestādes (struktūrvienības) vadītājs (vārds, uzvārds, paraksts)

Datums