

**LĒMUMS**  
**Ādažu novadā**

2016.gada 28.jūnijā

**Nr.135**

**Par darba grupas izveidi nekustamā īpašuma Gaujas ielā 33 izmantošanas mērķu noteikšanai**

Ādažu novada dome (turpmāk – Dome) 2016. gada 2.jūnijā saņēma iesniegumu Nr. ĀND/1-18/16-2584-L no nekustamā īpašuma Gaujas ielā 33 īpašnieces I. F. ar lūgumu izskatīt iespēju mainīt nekustamo īpašumu (turpmāk - Īpašumu) Gaujas ielā 33, Ādažos ar kadastra Nr. 80440070405 pret citu līdzvērtīgu īpašumu Ādažu ciemā Ādažu novadā.

Īpašums atrodas Ādažu ciema centrā Gaujas ielas tuvumā, robežojas ar 4 pašvaldībai piederošiem nekustamajiem īpašumiem un ar Gaujas upi. Īpašuma tuvumā atrodas Ādažu kultūras centrs un to šķērso Gaujas aizsargdambis, kam ir liels potenciāls attīstīties kā gājēju promenādei. Iepriekš uzskaitītie fakti liecina, ka Īpašumam Ādažu ciema centra stratēģiski svarīgā vietā ir liels potenciāls sabiedriski nozīmīgu funkciju īstenošanai. Lai izvērtētu vēlamākos mērķus Īpašuma izmantošanai sabiedriski nozīmīgu funkciju veikšanai un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta trešo daļu, Ādažu novada domes 2013.gada 23.jūlija saistošo noteikumu „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 24. punktu, kā arī ņemot vērā, ka jautājums 21.06.2016. tika izskatīts un atbalstīts Finanšu komitejā, Ādažu novada dome

**NOLEMJ:**

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā īpašuma Gaujas ielā 33 labāko izmantošanas mērķu sabiedrisko funkciju īstenošanai izvērtēšanai.
  - 1.1. darba grupas vadītājs – Iveta Grīviņa, telpiskās attīstības plānotāja;
  - 1.2. darba grupas locekļi:
    - 1.2.1. Dace Medniece, Būvvaldes vadītāja;
    - 1.2.2. Linda Tiļuga, kultūras centra vadītāja;
    - 1.2.3. Pēteris Sluka, sporta daļas vadītājs;
    - 1.2.4. Silvis Grīnbergs, teritorijas plānotājs;
    - 1.2.5. Pēteris Sabļins, ceļu ekspluatācijas inženieris;
    - 1.2.6. Andris Spricis, jurists.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (1.pielikumā).
3. Darba grupai līdz 30.08.2016. iesniegt priekšlikumus sabiedrībai nozīmīgāko izmantošanas mērķu noteikšanai nekustamā īpašuma Gaujas ielā 33.
4. Darba grupas locekļu darbs darba grupā netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

## **Darba grupas nolikums nekustamā īpašuma Gaujas ielā 33 izmantošanas mērķu noteikšanai**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas sagatavoto projektu Dome var izmantot attiecīga lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

### **II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības**

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir sagatavot piedāvājumu un izvērtēt labākos izmantošanas mērķus sabiedrisko funkciju veikšanai Īpašumā Gaujas ielā 33, pamatojoties uz 02.06.2016 īpašnieces I. F. iesniegumu Nr. ĀND/1-18/16-2584-L.
7. Darba grupas uzdevums izvērtēt labākos izmantošanas mērķus sabiedrisko funkciju īstenošanai Īpašuma Gaujas ielā 33, sagatavot piedāvājumu un informēt Domi tās noteiktajā termiņā.

### **III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi**

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
  - 8.2. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
  - 8.3. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
  - 8.4. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu iesniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
  - 8.5. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
  - 8.6. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
  - 8.7. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 8.8. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
  - 8.9. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

#### **IV. Darba grupas darba organizācija**

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks