

LĒMUMS
Ādažu novadā

2016.gada 28.jūnijā

Nr.134

Par darba grupas izveidi BMX parka izvietojumu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta trešo daļu, Ādažu novada domes 2013.gada 23.jūlija saistošo noteikumu „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 24. punktu, kā arī to, ka jautājums 14.06.2016. tika izskatīts un atbalstīts Attīstības komitejā, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā priekšlikumu sagatavošanai BMX parka izvietojumam :
 - 1.1. darba grupas vadītājs – Iveta Grīviņa, telpiskās attīstības plānotāja;
 - 1.2. darba grupas locekļi:
 - 1.2.1. Artis Brūvers, priekšsēdētāja otrais vietnieks;
 - 1.2.2. Andris Spricis, jurists;
 - 1.2.3. Dace Medniece, Būvvaldes vadītāja;
 - 1.2.4. Silvis Grīnbergs, teritoriju plānotājs;
 - 1.2.5. Edmunds Plūmīte, deputāts;
 - 1.2.6. Valērijs Bulāns, deputāts;
 - 1.2.7. Pēteris Pultraks, deputāts;
 - 1.2.8. Edvīns Šēpers, deputāts.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (1.pielikums).
3. Darba grupai līdz 30.08.2016. iesniegt priekšlikumus BMX parka izvietojuma risinājumam un iespējamās alternatīvos variantus.
4. Darba grupas locekļu darbs darba grupā netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

BMX parka izvietojanas darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas sagatavoto projektu Dome var izmantot attiecīga lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir sagatavot priekšlikumus BMX parka izvietojšanai.
7. Darba grupas uzdevums ir atrast piemērotāko zemes gabalu BMX parka izvietojšanai, sagatavot piedāvājumu projekta izstrādātājiem un Domei tās noteiktajā termiņā.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 8.3. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 8.4. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu iesniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
 - 8.5. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
 - 8.6. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
 - 8.7. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 8.8. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
 - 8.9. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.

10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks