

LĒMUMS
Ādažu novadā

2016.gada 23.februārī

Nr.32

Par Saimniecības un infrastruktūras daļas restrukturizāciju

Ādažu novada dome (turpmāk – Dome) izskatīja Saimniecības un infrastruktūras daļas (turpmāk – SID) priekšlikumu tās restrukturizācijai. Priekšlikuma izskatīšanas gaitā Dome konstatēja:

1. 2013.gadā, atklāta konkursa rezultātā, Dome iepirka ārpakalpojumu trīs gadu periodam publiskās teritorijas uzturēšanai, paredzot tam finansējumu EUR 184237 gadā. Pakalpojuma laikā SID atzina, ka:
 - 1.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi nepieļauj līguma apjoma vai cenas izmaiņas, tādejādi, pašvaldībai liegta elastība un operatīvitate rīcībai, lai objektīvas nepieciešamības gadījumā varētu veikt papildu darbus, piemēram, bīstamas bedres aizlāpīšana, sniega sanesumu notīrīšanu, lūzušu koku novākšanu, utml., tādejādi, sabiedrība to uztver kā pašvaldības neatsaucību un augstprātību. Situācijas atrisināšanai Dome izveidoja 2 palīgstrādnieku amatus SID struktūrā un iegādājās autotehniku un darbarīkus to darba vajadzībām;
 - 1.2. ārpakalpojuma gadījumā pastāv augsta riska iespējamība, ka pakalpojuma sniedzējs var uzteikt līgumu un jauna iepirkuma procedūra ir ilga, turklāt, iespējams, arī par augstāku cenu;
 - 1.3. 2016.gadā SID atbildībā esošās publiskās teritorijas uzturēšanas platība palielināsies aptuveni par 15-20 %, tādejādi sadārdzinot līdzšinējā ārpakalpojuma izmaksas ne mazāk, kā līdz EUR 221084 gadā;
 - 1.4. pašvaldības teritorijas apsaimniekošanai ekonomiski izdevīgāk ir izveidot pašvaldības administratīvo, saimniecisko un tehnisko resursu, lai jau īstermiņā nodrošinātu ekonomiski izdevīgāku un operatīvāku pakalpojumu.
2. SID restrukturizācija paredz:
 - 2.1. izveidot 8 jaunas amata vienības, pārcelt 2 amata vienības no Ādažu vidusskolas uz SID, kā arī slēgt 2 amata vienības SID un 1 amata vienību vidusskolā, iegūstot cilvēku resursus saimniecisko darbu kārtējai un operatīvai izpildei, t.sk., arī daudz lielāka apjoma darbu izpildei, nekā ārpakalpojumā;
 - 2.2. iegādāties specializētu tehniku (traktor, zāles pļāvējus, u.c.), tādejādi iegūstot tehniskos resursus saimniecisko darbu izpildei;
 - 2.3. pielāgot Domes nekustamo īpašumu Kadagas katlu mājā un tās teritorijā, izveidojot kompaktu dislokācijas vietu tehnikai, aprīkojumam un darbiniekiem.
3. SID restrukturizācijai, pašreizējā ārpakalpojuma aizstāšanai ar iekšpakalpojumu un tā apjoma palielināšanai, kā arī tehnikas iegādei un dislokācijas vietas izveidošanai SID budžetā 2016.gadā jāparedz papildu izdevumi EUR 70322 apmērā. Restrukturizācijas rezultātā iekšpakalpojuma izpilde 2017.gadā, salīdzinājumā pret līdzīga apjoma ārpakalpojumu, veidos līdzekļu ekonomiju EUR 64843, bet 2018.gadā - EUR 84843.

Izvērtējot SID restrukturizācijas priekšlikuma argumentāciju un finanšu aprēķinus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Saimniecības un infrastruktūras daļas reglamenta 1.3.punktu, kā arī to, ka jautājums tika konceptuāli atbalstīts Finanšu komitejā 19.01.2016. un pilnībā atbalstīts Finanšu komitejā 16.02..2016., Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt SID reorganizāciju un ar tās ieviešanu saistīto pasākumu plānu (1.pielikums).
2. Ar 2016.gada 31.martu likvidēt Ādažu vidusskolas struktūrā šādas amata vienības:
 - 2.1. „Elektriķis”;
 - 2.2. „Labiekārtošanas strādnieks”;
 - 2.3. „Uzkopšanas darbu organizators”.
3. Ar 2016.gada 31.martu likvidēt SID struktūrā šādas amata vienības:
 - 3.1. „Automobiļa vadītājs”;
 - 3.2. „Meliorācijas sistēmas operators”.
4. Ar 2016.gada 1.aprīli izveidot SID struktūrā šādas jaunas 7 amata vienības:
 - 4.1. „Tehniskā dienesta vadītājs”, profesijas kods 7119 03, amata grupa 3. “Apsaimniekošana”, saimes apakšgrupa – IIB, mēnešalgu grupa 8, maksimālā alga EUR 1093,00;
 - 4.2. „Labiekārtošanas strādnieks” – 3 amata vienības, profesijas kods 9214 03, amata grupa 13. “Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 4, maksimālā alga EUR 706,00;
 - 4.3. „Traktortehnikas vadītājs/labiekārtošanas strādnieks”, profesijas kods 8341 06, amata grupa 41. “Transporta vadīšana”, saimes apakšgrupa III, mēnešalgu grupa 7, maksimālā alga EUR 996,00;
 - 4.4. „Automobiļa vadītājs/labiekārtošanas strādnieks”, profesijas kods 8322 01, amata grupa 41. “Transporta vadīšana”, saimes apakšgrupa I, mēnešalgu grupa 5, maksimālā alga EUR 802,00;
 - 4.5. „Lietvedības sekretārs”, profesijas kods 4120 03, amata grupa 18.3. “Dokumentu pārvaldība”, saimes apakšgrupa II, mēnešalgu grupa 7, maksimālā alga EUR 996,00.
5. Ar 2016.gada 1.jūniju izveidot SID struktūrā šādas jaunas 2 amata vienības „Traktortehnikas vadītājs/labiekārtošanas strādnieks”, profesijas kods 8341 06, amata grupa 41. “Transporta vadīšana”, saimes apakšgrupa II, mēnešalgu grupa 6, maksimālā alga EUR 899,00.
6. Ar 2016.gada 1.jūliju izveidot SID struktūrā jaunu amata vienību „Labiekārtošanas strādnieks”, profesijas kods 9214 03, amata grupa 13. “Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 4, maksimālā alga EUR 706,00.
7. Ar 2015.gada 1.aprīli apstiprināt SID organizatorisko struktūru (2.pielikums) un mēnešalgu sarakstu (3.pielikums).
8. Domes Personāldaļas vadītājam un Ādažu vidusskolas direktoram organizēt nepieciešamos pasākumus darba tiesisko attiecību noformēšanai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām attiecībā uz lēmuma 2. un 3.punktā minētajos amatos esošiem darbiniekiem.

9. Domes Personāldaļas vadītājam veikt darbības un sagatavot dokumentus attiecībā uz lēmumā noteiktajām darbinieku skaita izmaiņām, darba tiesisko attiecību grozīšanu vai izbeigšanu.
10. SID reorganizācijas plāna izpildei nepieciešamos finanšu līdzekļus paredzēt SID budžetā.
11. Noteikt, ka atbildīgais par lēmuma izpildi ir SID vadītājs.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Saimniecības un infrastruktūras daļas reorganizācijas pasākumu plāns

Nr.	Pasākums	Termiņš	Atbildīgais
Personāla jomā:			
1.	Izstrādāt jaunizveidoto amatu aprakstus	29.02.2016.	Ligers Raiskuma
2.	Papildināt amatu aprakstus SID darbiniekiem uzkopšanas darbu organizācijai un kontrolei	29.02.2016.	Ligers Raiskuma
3.	Informēt darbiniekus par amatu slēgšanu un darba iespējām pašvaldībā	29.02.2016.	Dumpe Raiskuma
4.	Paziņojums arodbiedrībai par amata vietu slēgšanu	29.02.2016.	Dumpe Raiskuma
5.	Slēgt 3 amatus Ādažu vidusskolā un 2 amatus SID	31.03.2016.	Dumpe Raiskuma
6.	Pieņemt darbā 7 darbiniekus	01.04.2016.	Raiskuma Ligers
7.	Pieņemt darbā 2 darbiniekus	01.06.2016.	Raiskuma Ligers
8.	Pieņemt darbā 1 darbinieku	01.07.2016.	Raiskuma Ligers
Tehnikas jomā:			
9.	Izstrādāt tehnikas tehnisko specifikāciju	29.02.2016.	Antonovs
10.	Cenu aptaujas mazajai uzkopšanas tehnikai	01.04.206.	Grīnbergs
11.	Pieņemt tehniku, sagatavot darbam	20.06.2016.	Grīnbergs
Dislokācijas vietas jomā:			
12.	Ēkas apsardzes sistēmas ierīkošana	01.03.2016.	Bērziņš
13.	Veikt telpu remontu	20.06.2016.	Arnavs
14.	Tehniskās telpas ierīkošana	20.06.2016.	Arnavs
15.	Veikt mēbeļu un aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu	30.06.2016.	Bērziņš
16.	Atklāšanas pasākums	01.07.2016.	Ligers
Darba organizācijas jomā:			
17.	Izstrādāt teritorijas uzturēšanas darba uzdevumu	20.06.2016.	Bērziņš
18.	Izstrādāt mēneša darba plānus	Līdz mēneša 1.datumam	Grīnbergs

Saimniecības un infrastruktūras daļas organizatoriskā struktūra

Amata nosaukums	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata vienību skaits	Amata klasifikators, saime, apakšgrupa	Mēnešalgu grupa	Maksimālā alga, EUR
Daļas vadītājs	1219 27	1	20.Inženiertehniskie darbi, V	13	1917
Daļas vadītāja vietnieks	1219 28	1	3.Apsaimniekošana, IV	11	1382
Informācijas tehnoloģijas drošības un komunikāciju sistēmas administrators	1330 09	1	19.3.IT un IS vadība, IIB	11	1382
Projekta vadītājs	2422 01	1	32.Projektu vadība, IIIA	11	1382
Energopārvaldnieks	2142 28	1	20.Inženiertehniskie darbi, IV	11	1382
Ceļu ekspluatācijas inženieris	2142 15	1	20.Inženiertehniskie darbi, IVB	12	1647
Būvinženieris	2142 01	1	20.Inženiertehniskie darbi, IVB	12	1647
Nekustamo īpašumu speciālists	3142 17	1	51.Teritorijas plānošana, III	10	1287
Zemes ierīcības inženieris	2165 07	1	51.Teritorijas plānošana, III	10	1287
Hidromeliorācijas inženieris	2142 28	1	20.Inženiertehniskie darbi, III	10	1287
Apkopējs (Gaujas 16)	9112 01	1	13.Fiziskais un kvalificētais darbs, I	1	413
Automobiļa vadītājs/sagādnieks	8322 01	1	41.Transporta vadīšana, II	6	899
Tehniskā dienesta vadītājs	7119 03	1	3.Apsaimniekošana, IIB	8	1093
Sētnieks (Garkalne)	9613 01	1	13.Fiziskais un kvalificētais darbs, I	1	413
Kapsētas pārzinis	5151 20	1	3.Apsaimniekošana, IIA	6	899
Palīgstrādnieks / automobiļa vadītājs	9329 09	1	13.Fiziskais un kvalificētais darbs, V	5	802
Palīgstrādnieks	9329 09	1	13.Fiziskais un kvalificētais darbs, IV	4	705
Lietvedības sekretāre	4120 03	1	18.3.Dokumentu pārvaldība, II	7	996
Automobiļa vadītājs / labiekārtošanas strādnieks	8322 01	1	41.Transporta vadīšana, V	5	802
Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	4	13.Fiziskais un kvalificētais darbs, IV	4	705
Traktortehnikas vadītājs / labiekārtošanas strādnieks	8341 06	2	41.Transporta vadīšana, II	6	899
Traktortehnikas vadītājs / labiekārtošanas strādnieks	8341 06	1	41.Transporta vadīšana, III	7	996

Saimniecības un infrastruktūras daļas mēnešalgu saraksts

Nr.	Amata nosaukums	Max alga	2016. amatalga	Slodzes / stundas	Piezīmes
1.	Daļas vadītājs	1917	1725	1 slodze	
2.	Daļas vadītāja vietnieks	1382	1244	1 slodze	
3.	Informācijas tehnoloģijas drošības un komunikāciju sistēmas administrators	1382	1244	1 slodze	
4.	Projekta vadītājs	1382	1244	1 slodze	
5.	Energopārvaldnieks	1382	622	20 h/nedēļā	
6.	Ceļu ekspluatācijas inženieris	1647	1482	1 slodze	
7.	Būvinženieris	1647	1482	1 slodze	
8.	Nekustamo īpašumu speciālists	1174	1057	1 slodze	
9.	Zemes ierīcības inženieris	1174	1057	1 slodze	
10.	Hidromeliorācijas inženieris	1382	1244	1 slodze	
11.	Apkopējs (Gaujas 16)	403	403	1 slodze	
12.	Automobiļa vadītājs / sagādnieks	899	788	1 slodze	
13.	Tehniskā dienesta vadītājs	1093	874	1 slodze	No 1.aprīļa
14.	Sētnieks (Garkalne)	403	164	15 h/nedēļā	
15.	Kapsētas pārzinis	700	630	1 slodze	
16.	Šoferis / palīgstrādnieks	700	700	1 slodze	
17.	Palīgstrādnieks	620	620	1 slodze	
18.	Lietvedības sekretāre	996	788	1 slodze	No 1.aprīļa
19.	Automobiļa vadītājs / labiekārtošanas strādnieks	802	700	1 slodze	No 1.aprīļa
20.	Labiekārtošanas strādnieks	706	620	1 slodze	No 1.aprīļa
21.	Labiekārtošanas strādnieks	706	620	1 slodze	No 1.aprīļa
22.	Labiekārtošanas strādnieks	706	558	1 slodze	No 1.aprīļa
23.	Labiekārtošanas strādnieks	706	630	1 slodze	No 1.jūlija
24.	Traktortehnikas vadītājs /strādnieks	996	788	1 slodze	No 1.aprīļa
25.	Traktortehnikas vadītājs /strādnieks	899	788	1 slodze	No 1.jūnija
26.	Traktortehnikas vadītājs /strādnieks	899	788	1 slodze	No 1.jūnija