

LĒMUMS
Ādažu novadā

2016.gada 26.janvārī

Nr.18

Par tirdzniecības laukuma attīstības darba grupas izveidošanu

Pamatojoties uz Ādažu novada Attīstības programmas (2011.-2017.g.) 2.2.7. uzdevumu - koncepcijas izstrāde tirgus laukumu attīstībai Ādažu novadā, Ādažu novada domes 2014.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.122 „Par vidi degradējošu apjomu novākšanu uz Ādažu novada domei piederošā zemes gabala Gaujas ielā 7”, un Ādažu novada domes 2015.gada 24.novembra sēdes lēmumu „Par Ādažu tirdzniecības laukuma attīstības koncepciju” (protokols Nr.20, 2.§), likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61.pantu, Ādažu novada dome nolemj:

1. Izveidot darba grupu Ādažu tirdzniecības laukuma (Gaujas iela 7, Ādaži) situācijas izpētei un tā attīstības plāna izstrādei.
2. Apstiprināt Ādažu tirdzniecības laukuma attīstības darba grupu šādā sastāvā:
 - 2.1. darba grupas vadītājs – Edmunds Plūmīte, deputāts;
 - 2.2. darba grupas locekļi:
 - 2.2.1. Māris Sprindžuks, domes priekšsēdētājs;
 - 2.2.2. Artis Brūvers, domes priekšsēdētāja otrais vietnieks;
 - 2.2.3. Valērijs Bulāns, deputāts;
 - 2.2.4. Adrija Keiša, deputāte;
 - 2.2.5. Edgars Verners, deputāts;
 - 2.2.6. Valdis Ligers, Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs;
 - 2.2.7. Volli Kuk, nekustamā īpašuma speciālists;
 - 2.2.8. Andris Spricis, jurists;
 - 2.2.9. Karīna Miķelsone, Attīstības un investīciju daļas vadītāja.
3. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
4. Darba grupai līdz 05.03.2016. iesniegt domei priekšlikumus tirgus laukuma attīstības risinājumiem un to realizācijas plānu.
5. Darba grupas locekļu darbs darba grupā netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Tirdzniecības laukuma attīstības darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir izanalizēt situāciju, izstrādāt priekšlikumus un pasākumu plānu Ādažu tirdzniecības laukuma (turpmāk – Tirgus laukums) attīstībai.
7. Darba grupai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. objektīvi izanalizēt esošo Tirgus laukuma kapacitāti un tā potenciālo noslogojumu;
 - 7.2. sagatavot priekšlikumu Tirgus laukuma attīstības optimālam risinājumam un tā realizācijas plānu, t.sk.:
 - 7.2.1. pamatvajadzību tehniskā risinājuma pamatojumu, izvērtējot alternatīvas;
 - 7.2.2. tehniskās izpildes iespējas, izvērtējot alternatīvas;
 - 7.2.3. optimālā sadarbības risinājuma realizācijas pasākumu un aktivitāšu plānu un laika grafiku;
 - 7.2.4. risinājuma ieviešanas un uzturēšanas izmaksas.
 - 7.3. Sagatavot, noformēt un iesniegt rakstisku priekšlikumu Tirgus laukuma attīstības risinājumam un tā realizācijas plānu Domei tās noteiktajā termiņā.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. pārstāvēt darba grupu atbilstoši tās kompetencei attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 8.3. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 8.4. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 8.5. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;

- 8.6. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
- 8.7. atbildēt par darba grupas darba organizāciju un vadīšanu, darba grupas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu;
- 8.8. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
- 8.9. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 8.10. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
- 8.11. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks