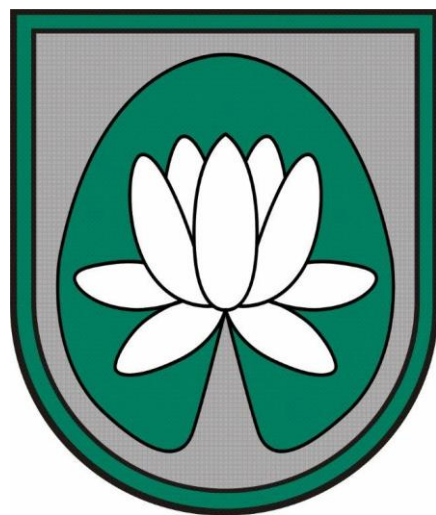


APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada domes
2016.gada 26.janvāra sēdes
lēmumu Nr.9

Ādažu novada attīstības programma (2016-2022)



III sējums
Sabiedrības iesaistes pārskats

Ādažu novada dome

26.01.2016.



Saturs

Ievads	3
1 Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem	6
Terminu skaidrojums.....	8
Pielikumi	10



Ievads

Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam (turpmāk – Attīstības programma) izstrāde uzsākta saskaņā ar Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra lēmumu Nr.7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes uzsākšanu”, ievērojot Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtais daļas un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmās daļas prasības par pašvaldības teritorijas attīstības programmas izstrādāšanu un īstenošanu, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus. Atbilstoši lēmumam, Attīstības programma tiek izstrādāta laka periodam no 2016. līdz 2022.gadam.

Attīstības programmas izstrādes darba uzdevums un izpildes termiņi tika apstiprināti 2015.gada 27.janvārī, apstiprinot Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu, bet precizēti 2015.gada 30.jūnijā ar lēmumu Nr.114 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes termiņu precizēšanu” un 2015.gada 28.jūlijā ar lēmumu Nr.142 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes termiņu precizēšanu”. Uz Attīstības programmas izstrādes laiku tika izveidotas četras darba grupas. Attīstības programmas izstrādes darba grupu nolikumi tika apstiprināti ar Ādažu novada domes 17.02.2015. rīkojumu Nr.ĀND/1-10-1/15/10 „Par novada Attīstības programmas izstrādes darba grupu nolikumiem”, bet darba grupu dalībnieki tika apstiprināti ar Ādažu novada domes 23.02.2015. rīkojumu Nr.ĀND/1-10-1/15/15 „Par Attīstības programmas izstrādes darba grupu sastāvu”.

Attīstības programma tika izstrādāta, ņemot vērā Rīgas plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, Ādažu novada teritorijas plānojumu un to vietējo pašvaldību spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas Ādažu novads.

Attīstības programma sastāv no trim sējumiem. Pirmajā sējumā ir veikta novada pašreizējās situācijas un SVĪD analīze. Otrajā sējumā ir norādīta novada attīstības vīzija, stratēģiskie mērķi un ilgtermiņa prioritātes, kā arī, balstoties uz pašreizējās situācijas analīzes rezultātiem, katrai no ilgtermiņa prioritātēm noteiktas vidējā termiņa prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. Trešajā sējumā ir ietverta informācija par sabiedrības līdzdalības pasākumiem. Rīcības plāns un Investīciju plāns ir otrā sējuma pielikums, kas, ņemot vērā plānu izpildes progresu un kārtējam gadam apstiprināto pašvaldības budžetu, tiks aktualizēti. Šis ir Attīstības programmas III sējums.

Ādažu novada Attīstības programmas izstrādes ietvaros laika posmā no 15.01.2015. līdz 15.04.2015. tika organizēta iedzīvotāju aptauja, kuras mērķis bija noskaidrot Ādažu novada iedzīvotāju viedokli par situāciju novadā pēc esošās attīstības programmas 5 īstenošanas gadiem un vēlamajām izmaiņām līdz 2022.gadam.

Lai veicinātu bērnu radošo un māksliniecisko iztēli, iesaistītu bērnus sabiedriskajās aktivitātēs un novada plānošanas dokumenta izstrādē, kā arī stiprinātu bērnu un jauniešu piederību Ādažiem, no 23.02.2015. līdz 24.03.2015. tika organizēts bērnu zīmējumu konkurss „Mans sapņu novads – ĀDAŽI”.

Ar 25.08.2015. Ādažu novada domes lēmumu Nr.157 tika apstiprināta Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmā redakcija un tā nodota sabiedriskajai apspriešanai. Attīstības programmas 1.redakcijas sabiedriskās apspriešanas laiks tika noteikts no 28.08.2015. līdz 26.10.2015. Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notika 24.09.2015.



Izstrādājot Attīstības programmu, tika ievēroti šādi principi¹²:

- ilgtspējīgas attīstības princips — tagadējām un nākamajām paaudzēm nodrošina kvalitatīvu vidi un līdzsvarotu ekonomisko attīstību, racionāli izmanto dabas, cilvēku un materiālos resursus, saglabā un attīsta dabas un kultūras mantojumu;
- interešu saskaņotības princips — saskaņo dažādas intereses un ievēro attīstības plānošanas dokumentu pēctecību, nodrošina, lai tie nedublētos;
- līdzdalības princips — visām ieinteresētajām personām ir iespēja līdzdarboties attīstības plānošanas dokumenta izstrādē;
- sadarbības princips — valsts un pašvaldību institūcijas sadarbojas, tai skaitā izpildot attīstības plānošanas dokumentos izvirzītos uzdevumus un informējot cita citu par nosprausto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanu;
- finansiālo iespēju princips — izvērtē esošos un vidējā termiņā prognozētos resursus un piedāvā efektīvākos risinājumus attiecībā uz nosprausto mērķu sasniegšanai nepieciešamajām izmaksām;
- atklātības princips — attīstības plānošanas process ir atklāts, un sabiedrība tiek informēta par attīstības plānošanas un atbalsta pasākumiem un to rezultātiem, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus;
- uzraudzības un novērtēšanas princips — attīstības plānošanā un attīstības plānošanas dokumentu īstenošanā visos pārvaldes līmeņos tiek nodrošināts to ietekmes izvērtējums, kā arī uzraudzība un pārskatu sniegšana par sasniegtajiem rezultātiem;
- subsidiaritātes princips — politiku īsteno tā valsts vai pašvaldības institūcija, kura atrodas pēc iespējas tuvāk pakalpojuma saņēmējiem, un attiecīgie pasākumi tiek efektīvi īstenoti pēc iespējas zemākā pārvaldes līmenī;
- attīstības plānošanas un normatīvo aktu izstrādes sasaistes princips — politiku plāno pirms normatīvā akta izdošanas, un, izstrādājot normatīvos aktus, ņem vērā attīstības plānošanas dokumentus;
- līdzsvarotas attīstības princips — politiku plāno, sabalansējot atsevišķu valsts teritoriju attīstības līmeņus un tempus;
- aktualitātes princips — attīstības plānošanas dokumentus aktualizē atbilstoši situācijai;
- dokumentu saskaņotības princips — pieņemot attīstības plānošanas dokumentu vai izdarot grozījumus šādā dokumentā, nodrošina izmaiņu veikšanu arī citos saistītajos dokumentos un normatīvajos aktos, ievērojot tiesiskās paļāvības principu.

Attīstības programmas izstrādes galvenais **mērķis** ir noteikt vietējās pašvaldības attīstības vidēja termiņa prioritātes, mērķus un norādīt veicamos uzdevumus, rīcības, projektus pašvaldības ilgtspējīgai un līdzsvarotai sociāli ekonomiskās attīstības veicināšanai.

Attīstības programmas galvenie **uzdevumi**:

- 1 Noskaidrot esošo situāciju un vispārējās attīstības tendences Ādažu novada teritorijā.
- 2 Noteikt Ādažu novada teritorijas attīstības prioritātes, mērķus un uzdevumus.

¹ Likums „Attīstības plānošanas sistēmas likums”, spēkā no 01.01.2009. (ar grozījumiem līdz 06.11.2013)

² Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī, 03.12.2014.



- 3 Definēt Ādažu novada attīstības rīcības plānu, investīciju plānu, veicamos pasākumus un projektus.

Atbilstoši MK 14.10.2014. noteikumiem Nr.628³, attīstības programma ietver:

1. pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi — attīstības tendences, problēmas un izaugsmes resursus;
2. stratēģisko daļu — vidēja termiņa prioritātes un rīcības virzieni (pasākumu kopums);
3. rīcības plānu un investīciju plānu — rīcības un investīciju projektu kopumu ne mazāk kā triju gadu periodam;
4. attīstības programmas īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtību — rezultatīvie rādītāji un uzraudzības pārskata sniegšanas biežums un saturs.

Informācijas iegūšanai izmantoti pāšvaldības dati, speciālistu sagatavotā informācija, institūciju apkopotie dati, dažādu interneta adrešu resursi, kā arī pieejamie plānošanas dokumenti. Attīstības programmas izstrādi veica Ādažu novada dome, ņemot vērā darba grupu, pašvaldības speciālistu, vadības, deputātu un sabiedrības viedokli, bet Attīstības programmas vides pārskatu sagatavoja SIA „Reģionālie projekti”. Atbildīgā par Attīstības programmas izstrādi – Ādažu novada domes Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja Inga Pērkone.

Tekstā izmantotie **saīsinājumi:**

MK	–	Ministru Kabinets
Nr.	–	numurs
SIA	–	sabiedrība ar ierobežotu atbildību

³ MK 14.10.2014. noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”



1 Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem

Sabiedrības līdzdalības pasākumi attīstības programmas izstrādes procesā tika plānoti, ņemot vērā 25.08.2009. MK Noteikumus Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.

Lai sekmīgāk apzinātu un apkopotu sabiedrības viedokli Ādažu novada attīstības programmas (2016.-2022.) izstrādē, tika veikti sekojoši pasākumi:

- caur publikācijām Ādažu novada mājas lapā www.adazi.lv un vietējā avīzē „Ādažu Vēstis” iedzīvotāji tika aicināti iesaistīties kādā no 4 darba grupām (Ekonomiskās attīstības; Izglītības, sporta un kultūras; Veselības aprūpes un sociālo jautājumu; Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides);
- visu 4 darba grupu regulārs darbs (tikšanās, diskusijas, viedokļu apmaiņa un apkopojums). Laika posmā no marta beigām līdz maija beigām 3 no 4 darba grupām noorganizēja pa 4 sanāksmēm katra un viena darba grupa – 5 sanāksmes. Katrā no sanāksmēm piedalījās vidēji 8-9 cilvēki un vienas sanāksmes ilgums parasti bija vismaz 2 stundas;
- pirms attīstības programmas 1.redakcijas nodošanas publiskai apspriešanai, lai detalizētāk izvērtētu rīcības programmā ietvertos pasākumus, 2015.gada jūlijā notika 6 sanāksmes, kurās piedalījās vadība un struktūrvienību / iestāžu vadītāji. Sanāksmju laikā tika diskutēts par nepieciešamajiem investīciju projektiem un citām darbībām, kas būtu jāveic turpmāko gadu laikā.
- Ādažu novada iedzīvotāju aptauja (publicējot anketu (3.pielikums) Ādažu novada mājas lapā www.adazi.lv un vietējā avīzē „Ādažu Vēstis”, kā arī piedāvājot to saņemt pašvaldībā, tās iestādēs un pie urnām) no 15.01.2015. līdz 15.04.2015.;
- bērnu zīmējumu konkurss „Mans sapņu novads – ĀDAŽI”, kas notika no 23.02.2015. līdz 24.03.2015.;
- 28.05.2015. organizējot tikšanos ar iedzīvotājiem pēc iedzīvotāju aptaujas atbilžu apkopošanas;
- ar 25.08.2015. Ādažu novada domes lēmumu Nr.157 apstiprinātās Ādažu novada attīstības programmas 1.redakcijas un Vides pārskata projekta sabiedriskā apspriešana (no 28.08.2015. līdz 26.10.2015.), nodrošinot programmas projekta pieejamību Ādažu novada domes ēkā, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, pašvaldības mājas lapā www.adazi.lv;
- 24.09.2015. organizējot sabiedriskās apspriešanas sanāksmi.

Uz Attīstības programmas izstrādes laiku tika izveidotas četras darba grupas:

- Ekonomiskās attīstības darba grupa 7 cilvēku sastāvā (darba grupas vadītājs – Māris Sprindžuks);
- Izglītības, sporta un kultūras darba grupa 15 cilvēku sastāvā (darba grupas vadītājs – Juris Antonovs);
- Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupa 10 cilvēku sastāvā (darba grupas vadītāja – Ieva Roze);



- Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupa 8 cilvēku sastāvā (darba grupas vadītājs – Silvis Grīnbergs).

Iedzīvotāju aptaujas mērķis bija noskaidrot Ādažu novada iedzīvotāju viedokli par situāciju novadā pēc esošās attīstības programmas 5 īstenošanas gadiem un vēlamajām izmaiņām līdz 2022.gadam. Aizpildītās anketas varēja ievietot speciāli tam paredzētās urnās, kuras atradās **Ādažos**: Gaujas ielā 33A (Ādažu novada domē, Klientu apkalpošanas centrā, Kultūras centrā, Ādažu Mākslas un mūzikas skolā, restorānā – picērijā „4 krasti”), Gaujas ielā 30 (bibliotēkā), Gaujas ielā 16 (SIA „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Ādažu Ūdens”), Gaujas ielā 13/15 (Sociālajā dienestā, SIA „Ādažu slimnīca”), Gaujas ielā 8 (kafejnīcā „Madcafe”), Gaujas ielā 11 (Jāņa Saukas gaļas veikalā), Pirmā ielā 26a (Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē), **Kadagā** – Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē, **Alderos** – veikalā, **Garkalnē** – veikalā un **Baltezerā**: picērijā „PICA & GRILL”, krodziņā „Vanaga ligzda”. Aptaujas anketa tika publicēta Ādažu novada laikraksta „Ādažu Vēstis” 2015.gada janvāra numurā, kā arī bija pieejama Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv. Aptaujā piedalījās 548 respondenti. Tikšanās ar iedzīvotājiem un aptaujas rezultātu prezentācija notika 2015.gada 27.maijā.

Bērnu zīmējumu konkurss „Mans sapņu novads – ĀDAŽI” tika organizēts, lai veicinātu bērnu radošo un māksliniecisko iztēli, iesaistītu bērnus sabiedriskajās aktivitātēs un novada plānošanas dokumenta izstrādē, kā arī stiprinātu bērnu un jauniešu piederību Ādažiem. Zīmējumu konkursā tika saņemti 438 darbi, kas visi bija apskatāmi Gaujas ielas svētku laikā 2015.gada 16.maijā.

No 28.08.2015. līdz 26.10.2015. notika Ādažu novada attīstības programmas 1.redakcijas un Vides pārskata projekta sabiedriskā apspriešana. Rakstiskus priekšlikumus un ierosinājumus Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam 1.redakcijas un Vides pārskata projekta papildināšanai varēja iesniegt Ādažu novada domē Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164 vai elektroniski pa e-pastu: inga.perkone@adazi.lv līdz 2015.gada 26.oktobrim. Publiskās apspriešanas sanāksme notiks 2015.gada 24.septembrī. Ar Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta materiāliem varēja iepazīties Ādažu novada domes Attīstības un investīciju daļā darba laikā, kā arī Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

Lai aktivizētu sabiedrību izteikt savus viedokļus, komentārus un ieteikumus, tika izmantotas vairākas metodes: informācijas un aicinājumu ievietošana pašvaldības mājas lapā www.adazi.lv (pie jaunumiem un sadaļā „Ādažu novada attīstības programmas izstrāde”) (4.pielikums), pašvaldības vietējā avīzē „Ādažu Vēstis” (5.pielikums), publicējot paziņojumus Rīgas plānošanas reģiona mājas lapā (6.pielikums) un laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze” (7.pielikums).



Terminu skaidrojums

Attīstības programma	– Vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā noteikts pasākumu kopums ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai
Bezdarba līmenis	– Bezdarbnieku skaits darbaspējas vecumā iedzīvotāju kopskaitā
Bruto darba samaksa	– Bruto jeb aprēķinātās darba samaksas fonda sastāvā ir iekļauta pamatalga (mēnešalga, amata alga), samaksa par nostrādāto laiku vai veikto darba apjomu, regulāras un neregulāras piemaksas un prēmijas, piemaksas par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, samaksa par ikgadējo un papildatvaļinājumu, piemaksas pie atvaļinājuma, atvaļinājuma pabalsts, kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu, darbnespējas lapu A apmaksā, samaksa par citām dienām, kurās nestrādā, valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu, ko maksā strādājošie, un iedzīvotāju ienākuma nodokļa summas, kā arī darba samaksas subsīdijas
Demogrāfiskā slodze	– Darbaspējas vecumu nesasniegušo un pārsniegušo personu skaita attiecība pret personu skaitu darbaspējas vecumā
Iedzīvotāju blīvums	– Skaitlisks lielums, kas parāda, kādai noteiktai teritorijai piederīgo iedzīvotāju skaita attiecību pret šīs teritorijas platību
Iedzīvotāju dabiskais pieaugums	– Starpība starp attiecīgajā periodā piedzimušo un mirušo skaitu
Investīciju plāns	– Attīstības programmas rīcības plāna sastāvdaļa laika posmam vismaz līdz 3 gadiem, kuru apstiprina pašvaldība. Investīciju plānu var aktualizēt katru gadu
Īpaši aizsargājamās dabas teritorijas	– Ģeogrāfiski noteiktas platības, kas atrodas īpašā valsts aizsardzībā, lai aizsargātu un saglabātu dabas daudzveidību – retas un tipiskas dabas ekosistēmas, aizsargājamo sugu dzīves vidi, savdabīgas, skaistas un Latvijai raksturīgas ainavas, ģeogrāfiskos un ģeomorfoloģiskos veidojumus, dendroloģiskos stādījumus un dižkokus, kā arī sabiedrības atpūtai, izglītošanai un audzināšanai nozīmīgas teritorijas
Natura 2000 teritorija	– Natura 2000 teritorija ir Eiropas Savienības valstu kopīgi radīts aizsargājamo dabas teritoriju tīkls jeb sistēma, kas Latvijā izveidots uz jau esošo īpaši aizsargājamo dabas teritoriju bāzes, tām pievienojot 122 jaunas teritorijas
Pakalpojumu grozs	– Pakalpojumu nodrošināšana pašvaldībās
Prioritāte	– Teritorijas attīstības vispārējā aktualitāte, kuras risināšana tiek izvirzīta priekšplānā salīdzinājumā ar citām attīstības prioritātēm
Projekts	– Pasākumu kopums, kas veicams noteiktu mērķu sasniegšanai noteiktā laika periodā ar iepriekš noteiktiem, materiāliem un cilvēku resursiem
Publiskā apspriešana	– Ar ārējo normatīvo aktu vai institūcijas noteikts laika periods, kura ietvaros sabiedrības pārstāvji sniedz savus iebildumus un priekšlikumus vai piedalās citās institūcijas organizētās sabiedrības līdzdalības aktivitātēs (piemēram, sabiedriskajās apspriedēs un sabiedriskās domas aptaujās)



- | | |
|---|--|
| Rīcības plāns | – Attīstības programmas sadaļa, kas ietver konkrētu pasākumu kopumu un investīciju plānu attīstības programmā noteikto uzdevumu īstenošanai |
| Rīcības virzieni | – Konkrētu pasākumu kopums, kas izvirzīts noteikto vidēja termiņa prioritāšu sasniegšanai |
| Sabiedriskā apspriede | – Sanāksme, kurā piedalās un savus iebildumus un priekšlikumus sniedz sabiedrības pārstāvji |
| Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums | – Procedūra, kas veicama likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajā kārtībā, lai novērtētu plānošanas dokumenta īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un izstrādātu priekšlikumus nelabvēlīgas ietekmes samazināšanai un novēršanai, kā arī lai nodrošinātu sabiedrības informēšanu un iesaistīšanu plānošanas dokumenta izstrādāšanas procesā |
| Stratēģiskais mērķis | – Koncentrēts politisku uzstādījumu kopums vēlamajām situācijas pārmaiņām noteiktā laika periodā, kas ir vērsts uz teritorijas attīstības vīziju sasniegšanu, un kas kalp par pamatu prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai |
| Stratēģiskā daļa | – Attīstības programmas sadaļa, kas definē plānošanas reģiona / pašvaldības vidēja termiņa prioritātes un virziena uzdevumus to īstenošanai |
| Transferts | – Gadskārtējā valsts budžeta likumā īpaši iezīmētu budžeta līdzekļu pārskaitījums, ko var veikt viena līmeņa budžeta – valsts pamatbudžeta, valsts speciālā budžeta, pašvaldību pamatbudžeta, pašvaldību speciālā budžeta – ietvaros vai starp dažāda līmeņa budžetiem |
| Uzdevumi | – Iniciatīvu un rīcību kopums, kas ir izvirzīti noteikto rīcības virzienu sasniegšanai; tie ir skaidri definēti, izmērāmi un pārbaudāmi |
| Vides pārskats | – Atsevišķa sadaļa stratēģijā, plānā, programmā, koncepcijā vai cita veida plānošanas dokumentā, vai atsevišķs dokuments, kas nosaka, apraksta un novērtē attiecīgā dokumenta, kā arī iespējamo alternatīvu īstenošanas ietekmi uz vidi, ņemot vērā plānošanas dokumenta mērķus, paredzamo realizācijas vietu un darbības jomu |
| Vīzija | – Lakonisks ilgtermiņa nākotnes redzējums, kas vienlaikus parāda teritorijas unikālās vērtības |



Pielikumi

1. Ādažu novada domes lēmumi
2. Ādažu novada domes rīkojumi
3. Iedzīvotāju aptaujas anketa
4. Publikācijas Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv
5. Publikācijas Ādažu novada domes avīzē „Ādažu Vēstis”
6. Publikācijas Rīgas plānošanas reģiona mājas lapā www.rpr.gov.lv
7. Publikācijas laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze”
8. Baneris – aicinājums uz dalību attīstības programmas publiskajā apspriešanā
9. Darba grupu dalībnieku saraksti
10. Publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi
11. Publiskās apspriešanas sanāksmes protokols
12. Sabiedrības iebildumi un priekšlikumi par attīstības plānošanas dokumentu
13. Atzinumi



Ādažu novada domes lēmumi

NORAKSTS



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažu novadā

2015.gada 27.janvārī

Nr.7

Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 30.10.2014. vēstuli Nr.13.18-1e/9815 par pašvaldību attīstības programmu aktualizēšanu kontekstā ar Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gadam atbalstu, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, kā arī to, ka jautājums tika atbalstīts 13.01.2015. Attīstības jautājumu komitejā, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Uzsākt Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam (turpmāk – Programma) izstrādi.
2. Apstiprināt Programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pielikumā).
3. Noteikt Ādažu novada domes Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāju Ingu Pērkonī par atbildīgo domes darbinieku Programmas izstrādei.
4. Izveidot Programmas izstrādes vadības grupu šādā sastāvā:
 - 4.1. domes priekšsēdētājs Māris Sprindžuks;
 - 4.2. domes priekšsēdētāja 1.vietnieks Pēteris Balzāns;
 - 4.3. domes priekšsēdētāja 2.vietnieks Artis Brūvers;
 - 4.4. domes izpilddirektors Guntis Porietis;
 - 4.5. Attīstības un investīciju daļas vadītāja Karīna Miķelsone;
 - 4.6. Būvvaldes vadītāja Dace Medniece;
 - 4.7. Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs Valdis Ligers.
5. Izveidot Programmas izstrādes darba grupas un to vadītājus:
 - 5.1. Ekonomiskās attīstības darba grupa. Darba grupas vadītājs – domes priekšsēdētājs Māris Sprindžuks;
 - 5.2. Izglītības, sporta un kultūras darba grupa. Darba grupas vadītājs – deputāts Juris Antonovs;
 - 5.3. Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupa. Darba grupas vadītājs – Sociālā dienesta vadītāja Ieva Roze;
 - 5.4. Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupa. Darba grupas vadītājs – teritorijas plānotājs Silvis Grīnbergs.
6. Darba grupu darbības nodrošināšanai:
 - 6.1. Darba grupu vadītājiem līdz 20.02.2015. sagatavot domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par darba grupas sastāvu vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā;
 - 6.2. Programmas izstrādes vadības grupai līdz 20.02.2015. sagatavot domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par darba uzdevumiem katrai darba grupai.
7. Paziņojumu par Programmas izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā "Ādažu Vēstis".



8. Lēmumu par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam un LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
9. Atbildīgais par lēmuma izpildi – projektu vadītāja Inga Pērkone.
10. Atbildīgais par lēmuma izpildes kontroli – domes izpilddirektors.

Pielikumā: Darba uzdevums Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei – uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts,

M.Sprindžuks

NORAKSTS PAR
Jevgēnija Sviridenkova
Ādažu novada dome
Kancelejas vadītāja
Jevgēnija Sviridenkova
ĀDAŽOS 29-01-2015



BRĀKSTS

PIELIKUMS
Ādažu novada domes
27.01.2015. lēmumam Nr.7

DARBA UZDEVUMS

Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei

1. Izstrādāt Ādažu novada Attīstības programmu 2016.-2022.gadam (turpmāk – Programma), nosakot rīcību kopumu pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtnā daļa;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts;
 - 2.4. Ministru kabineta 2012.10.16. noteikumi Nr. 711 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.5. Ministru kabineta 2009.08.25. noteikumi Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
3. Programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem “Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.
4. Programmas izstrādes uzdevumi:
 - 4.1. Definēt novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai.
 - 4.2. Izvērtēt un ņemt vērā plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, novada teritorijas plānojumu un to pašvaldību spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas novads.
 - 4.3. Izstrādājot Programmu, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātos novada plānošanas dokumentus, jau uzsāktos un iepļānotos infrastruktūras projektus.
 - 4.4. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot tos darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši 2009.gada 25.augusta MK noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajai kārtībai.
5. Programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
1.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas izstrādes uzsākšanu.	2015.gada janvāris
1.2.	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana RPR, VARAM un paziņojuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada janvāris
1.3.	Programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā / darba grupā.	2015.gada janvāris – februāris
1.4.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (ar kritērijiem sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana mājaslapā un vietējā laikrakstā.	2015.gada februāris – marts

3



Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.5.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana.	2015.gada februāris – marts
1.6.	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk., konsultācijas ar RPR un kaimiņu pašvaldībām).	2015.gada februāris – marts
1.7.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana un anketu rezultātu apkopošana.	2015.gada februāris – aprīlis
1.8.	Tikšanās organizēšana ar Ādažu novada iedzīvotājiem	2015.gada marts
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar VVD Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par Programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2015.gada janvāris
3.	Programmas 1.redakcijas un vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	
3.1.	Programmas 1.redakcijas projekta izstrāde	2015.gada marts – jūnijs
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	2015.gada aprīlis - jūnijs
3.3.	Programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana vadības grupā	2015.gada jūnijs
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, un Programmas projekta nodošanu Rīgas plānošanas reģionam, un Vides pārskata projekta nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai.	2015.gada jūnijs
4.2.	Paziņojuma par Programmas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada jūnijs
4.3.	Programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana. Vides pārskata projekta saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm.	2015.gada jūnijs – jūlijs
4.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2015.gada augusts
4.5.	Programmas un Vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, rezultātu apkopošana.	2015.gada augusts
4.6.	Programmas un Vides pārskata publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada augusts
5.	Programmas un Vides pārskata gala redakcijas	
5.1.	Programmas un Vides pārskata galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2015.gada augusts – oktobris
5.2.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas gala redakcijas apstiprināšanu, lēmuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada novembris
5.3.	Apstiprinātās Ādažu novada attīstības programmas (2016-2022) gala redakcijas publicēšana un iesniegšana VARAM un Rīgas plānošanas reģionam.	2015.gada novembris

6. Aktualizēt darba izstrādes termiņus pēc 1.redakcijas izstrādes.


Ādažu novada
Kancelejas vadītāja
Jevgēnija Svīdenkova
ADAŽOS 29-01-2015

(personiskais paraksts)

M.Sprindžuks



NORAKSTS



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažu novadā

2015.gada 30.jūnijā

Nr.114

Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes termiņu precizēšanu

Ņemot vērā Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam (turpmāk – Programma) izstrādes darba grupām noteikto uzdevumu izpildes rezultātā sagatavoto lielo materiālu apjomu Programmas 1.redakcijas sagatavošanai, pamatojoties uz Ādažu novada domes 27.01.2015. lēmumu Nr. 7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes uzsākšanu”, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, kā arī to, ka jautājums tika atbalstīts 09.06.2015. Attīstības komitejā, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Precizēt Programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pielikumā).
2. Lēmumu par Programmas izstrādes termiņu precizēšanu nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam un LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi – projektu vadītāja Inga Pērkone.

Pielikumā: Darba uzdevums Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei – uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

M.Sprindžuks





NORAKSTS

PIELIKUMS
Ādažu novada domes
25.06.2015. lēmumam Nr.114

DARBA UZDEVUMS

Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei

1. Izstrādāt Ādažu novada Attīstības programmu 2016.-2022.gadam (turpmāk – Programma), nosakot rīcību kopumu pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturrtā daļa;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts;
 - 2.4. Ministru kabineta 2012.10.16. noteikumi Nr. 711 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.5. Ministru kabineta 2009.08.25. noteikumi Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
3. Programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem “Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.
4. Programmas izstrādes uzdevumi:
 - 4.1. Definēt novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai.
 - 4.2. Izvērtēt un ņemt vērā plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, novada teritorijas plānojumu un to pašvaldību spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas novads.
 - 4.3. Izstrādājot Programmu, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātos novada plānošanas dokumentus, jau uzsāktos un iepianotos infrastruktūras projektus.
 - 4.4. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot tos darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši 2009.gada 25.augusta MK noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajai kārtībai.
5. Programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
1.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas izstrādes uzsākšanu.	2015.gada janvāris
1.2.	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana RPR, VARAM un paziņojuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada janvāris
1.3.	Programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā / darba grupā.	2015.gada janvāris – februāris
1.4.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (ar kritērijiem sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana mājaslapā un vietējā laikrakstā.	2015.gada februāris – marts

2



Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.5.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana.	2015.gada februāris – marts
1.6.	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk., konsultācijas ar RPR un kaimiņu pašvaldībām).	2015.gada februāris – marts
1.7.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana un anketu rezultātu apkopošana.	2015.gada janvāris – aprīlis
1.8.	Tikšanās organizēšana ar Ādažu novada iedzīvotājiem	2015.gada maijs
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar VVD Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par Programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2015.gada janvāris
3.	Programmas 1.redakcijas un vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	
3.1.	Programmas 1.redakcijas projekta izstrāde	2015.gada marts – jūlijs
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	2015.gada aprīlis – jūlijs
3.3.	Programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana vadības grupā	2015.gada jūlijs
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, un Programmas projekta nodošanu Rīgas plānošanas reģionam, un Vides pārskata projekta nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai.	2015.gada jūlijs
4.2.	Paziņojuma par Programmas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada jūlijs
4.3.	Programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana. Vides pārskata projekta saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm.	2015.gada jūlijs – augusts
4.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2015.gada septembris
4.5.	Programmas un Vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, rezultātu apkopošana.	2015.gada septembris
4.6.	Programmas un Vides pārskata publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada septembris
5.	Programmas un Vides pārskata gala redakcijas	
5.1.	Programmas un Vides pārskata galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2015.gada septembris – novembris
5.2.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas gala redakcijas apstiprināšanu, lēmuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada decembris
5.3.	Apstiprinātās Ādažu novada attīstības programmas (2016-2022) gala redakcijas publicēšana un iesniegšana VARAM un Rīgas plānošanas reģionam.	2015.gada decembris

6. Aktualizēt darba izstrādes termiņus pēc 1.redakcijas izstrādes.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

M.Sprindžuks





NORAKSTS



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažu novadā

2015.gada 28.jūlijā

Nr.142

Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes termiņu precizēšanu

Nemot vērā Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam (turpmāk – Programma) vadības darba grupai noteikto uzdevumu izpildes rezultātā sagatavoto lielo materiālu apjomu Programmas 1.redakcijas sagatavošanai, pamatojoties uz Ādažu novada domes 27.01.2015. lēmumu Nr.7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes uzsākšanu”, 30.06.2015. lēmumu Nr.114 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izpildes termiņu precizēšanu”, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, kā arī to, ka jautājums tika atbalslēts 21.07.2015. Finanšu komitejā, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Precizēt Programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pielikumā).
2. Lēmumu par Programmas izstrādes termiņu precizēšanu nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam un LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi – projektu vadītāja Inga Pērkone.

Pielikumā: Darba uzdevums Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei – uz 2 lp.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

(personiskais paraksts) P.Balzāns





NORAKSTS

PIELIKUMS
Ādažu novada domes
28.07.2015. lēmumam Nr.142

DARBA UZDEVUMS

Ādažu novada Attīstības programmas (2016-2022) izstrādei

1. Izstrādāt Ādažu novada Attīstības programmu 2016.-2022.gadam (turpmāk – Programma), nosakot rīcību kopumu pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturrtā daļa;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts;
 - 2.4. Ministru kabineta 2012.10.16. noteikumi Nr. 711 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.5. Ministru kabineta 2009.08.25. noteikumi Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
3. Programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem “Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.
4. Programmas izstrādes uzdevumi:
 - 4.1. Definēt novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai.
 - 4.2. Izvērtēt un ņemt vērā plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, novada teritorijas plānojumu un to pašvaldību spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas novads.
 - 4.3. Izstrādājot Programmu, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātos novada plānošanas dokumentus, jau uzsāktos un iepianotos infrastruktūras projektus.
 - 4.4. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot tos darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši 2009.gada 25.augusta MK noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajai kārtībai.
5. Programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
1.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas izstrādes uzsākšanu.	2015.gada janvāris
1.2.	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana RPR, VARAM un paziņojuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada janvāris
1.3.	Programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā / darba grupā.	2015.gada janvāris – februāris
1.4.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (ar kritērijiem sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana mājaslapā un vietējā laikrakstā.	2015.gada februāris – marts



Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.5.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana.	2015.gada februāris – marts
1.6.	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk., konsultācijas ar RPR un kaimiņu pašvaldībām).	2015.gada februāris – marts
1.7.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana un anketu rezultātu apkopošana.	2015.gada janvāris – aprīlis
1.8.	Tikšanās organizēšana ar Ādažu novada iedzīvotājiem	2015.gada maijs
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar VVD Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par Programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2015.gada janvāris
3.	Programmas 1.redakcijas un vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	
3.1.	Programmas 1.redakcijas projekta izstrāde	2015.gada marts – augusts
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	2015.gada aprīlis – augusts
3.3.	Programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana vadības grupā	2015.gada augusts
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, un Programmas projekta nodošanu Rīgas plānošanas reģionam, un Vides pārskata projekta nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai.	2015.gada augusts
4.2.	Paziņojuma par Programmas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada augusts
4.3.	Programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana. Vides pārskata projekta saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm.	2015.gada augusts – septembris
4.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2015.gada oktobris
4.5.	Programmas un Vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, rezultātu apkopošana.	2015.gada oktobris
4.6.	Programmas un Vides pārskata publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2015.gada oktobris
5.	Programmas un Vides pārskata gala redakcijas	
5.1.	Programmas un Vides pārskata galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2015.gada oktobris – decembris
5.2.	Ādažu novada domes lēmums par Programmas gala redakcijas apstiprināšanu, lēmuma publicēšana mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā „Ādažu Vēstis”.	2016.gada janvāris
5.3.	Apstiprinātās Ādažu novada attīstības programmas (2016-2022) gala redakcijas publicēšana un iesniegšana VARAM un Rīgas plānošanas reģionam.	2016.gada janvāris

6. Aktualizēt darba izstrādes termiņus pēc 1.redakcijas izstrādes.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

(personiskais paraksts)

P.Balzāns

NORAKSTS PĀRSKATS

Ādažu novada domes
Kancelejas vadītāja

Jevgēnija Svičigēnkova

ĀDAŽOS 29-07-2015

3



NORAKSTS



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažu novadā

2015.gada 25.augustā

Nr.157

Par Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022. gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai

Pamatojoties uz Ādažu novada domes (turpmāk – Dome) 27.01.2015. lēmumu Nr.7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam izstrādes uzsākšanu”, Domes 30.06.2015. lēmumu Nr.114 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes termiņu precizēšanu”, Domes 28.07.2015. lēmumu Nr.124 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes termiņu precizēšanu”, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 10.punktu, Domes 2013.gada 23.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.19 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 146.2.punktu, kā arī to, ka jautājums 13.08.2015. tika atbalstīts Finanšu komitejā, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Nodot Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmo redakciju un Vides pārskata projektu publiskajai apspriešanai.
2. Noteikt, ka publiskās apspriešanas laiks ir no 28.08.2015. līdz 26.10.2015.
3. Paziņojumu (1.pielikums) par Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu:
 - 3.1. nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam;
 - 3.2. nosūtīt LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 3.3. publicēt pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv un laikrakstā “Ādažu Vēstis”;
 - 3.4. elektroniski nosūtīt Vides pārraudzības valsts birojam.
4. Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas (2.pielikums) dokumentāciju, t.sk., Vides pārskata pirmo redakciju (3.pielikums):
 - 4.1. elektroniski nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam;
 - 4.2. elektroniski nosūtīt LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 4.3. nosūtīt Vides pārraudzības valsts birojam;
 - 4.4. publicēt pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv.
5. Atbildīgais par lēmuma izpildi un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu – projektu vadītāja Inga Pērkone.

Pielikumā:



1. Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022. gadam Vides pārskata projekts uz 98 lpp.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

M.Sprindžuks

NORAKSTS PABĒRĒT
M. Sprindžuks
Ādažu novada domes
Kancelejas vadītāja
Ievgēnija Sviridenkova
ĀDAŽOS 26.08.2015



NORAKSTS

1.pielikums

Paziņojums par Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu

Ar Ādažu novada domes 2015.gada 25.augusta lēmumu Nr. 157 „Par Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022. pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai” uzsākta Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta sabiedriskā apspriešana. **Publiskā apspriešana noteikta no 2015.gada 28.augusta līdz 2015.gada 26.oktobrim.**

Publiskās apspriešanas sanāksme notiks 2015.gada 24.septembrī, plkst.: 17:00 Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A, Ādažu novada Būvvaldē.

Rakstiskus priekšlikumus un ierosinājumus Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam 1.redakcijas un Vides pārskata projekta papildināšanai iesniegt Ādažu novada domē Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164 vai elektroniski pa e-pastu: inga.perkone@adazi.lv līdz 2015.gada 26.oktobrim, fiziskām personām norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vietas adresi, juridiskām personām norādot reģistrācijas numuru, reģistrācijas un darbības vietas adresi.

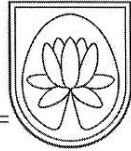
Par sabiedrības līdzdalību atbildīgā persona ir Ādažu novada domes Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja Inga Pērkone, tālr.: 67996900, e-pasts: inga.perkone@adazi.lv.

Ar Ādažu novada attīstības programmas 2016.-2022.gadam pirmās redakcijas un Vides pārskata projekta materiāliem var iepazīties Ādažu novada domes Attīstības un investīciju daļā darba laikā, kā arī Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

NORAKSTS PĀRSKATS
Inga Pērkone
Ādažu novada domes
Kancelejas vadītāja
Jevgēnija Sviridņenkova
ĀDAŽOS 26.08.2015



Ādažu novada domes rīkojumi



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

RĪKOJUMS

Ādažu novadā

17.02.2015.

Nr. ĀND/1-10-1/15/10

Par novada Attīstības programmas izstrādes darba grupu nolikumiem

Pamatojoties uz domes 27.01.2015. lēmuma Nr.7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes uzsākšanu” 5.punktu, kā arī Attīstības komitejas 10.02.2015. sēdes atzinumu:

1. Apstiprinu vienotu darba grupu nolikumu (pielikumā).
2. Uzdošu darba grupu vadītājiem:
 - 2.1. uzaicināt savā darba grupā 5-15 darba grupas locekļus;
 - 2.2. līdz 20.02.2015. iesniegt domes priekšsēdētājam darba grupas dalībnieku vārdisko sarakstu;
 - 2.3. līdz 27.02.2015. organizēt darba grupas pirmo sanākumi;
 - 2.4. līdz 29.05.2015. sagatavot un iesniegt Programmas Vadības grupai informāciju Programmas 1.redakcijai.
3. Saimniecības un infrastruktūras daļai iespēju robežās nodrošināt darba grupu tehnisko apkalpošanu.
4. Rīkojuma izpildes kontroli uzdot I.Pērkonei.
5. Kancelejai ar rīkojumu iepazīstināt darba grupu vadītājus, I.Bērziņu un I.Pērkoni.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks



Pielikums
Ādažu novada domes
17.02.2015. rīkojumam Nr. ĀND/1-10-1/15/10

Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes darba grupu nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Domes izveidoto Darba grupu darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupas ir neatkarīgas institūcijas, to lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupu lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attīstības programmas 1.redakcijas izstrādei un attiecīgu lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupas strukturāli ir padotas Domei, bet darba grupām noteikto uzdevumu izpildes nosacījumu jautājumos – Programmas vadības darba grupai.
4. Darba grupas darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
5. Darba grupas darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
6. Katrs Darba grupu loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupu izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

7. Darba grupu izveidošanas mērķis ir veikt situācijas izvērtējumu attiecīgajā jomā, sniegt konceptuālu ideju par attiecīgajā jomā esošo problēmu iespējamo risinājumu un izstrādāt sākotnējo Programmas dokumenta projektu.
8. Darba grupām līdz 2015.gada maija beigām izstrādāt Programmas 1.redakciju, t.sk., veikt šādus uzdevumus:
 - 8.1. pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi attiecīgajā jomā (situācijas apzināšana, teritorijas rīcībā esošo resursu noteikšana, līdzšinējās attīstības izvērtējums, attīstības tendenču noteikšana);
 - 8.2. SVID analīzi (stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze attiecīgajām jomām);
 - 8.3. pasākumu izstrādi teritorijas atsevišķu daļu attīstībai atbilstoši to izaugsmes potenciālam un vajadzībām nolūkā panākt visu teritoriju daļu līdzsvarotu attīstību (projekti / aktivitātes ar kādām plānots attīstīt attiecīgo jomu);
 - 8.4. pašvaldības vidēja termiņa prioritāšu, rīcības virzienu un uzdevumu noteikšanu.
9. Ekonomiskās attīstības darba grupā apskatāmie jautājumi / tēmas:
 - 9.1. nodarbinātība;
 - 9.2. jauniešu nodarbinātība vasaras periodā;
 - 9.3. uzņēmējdarbības attīstība;
 - 9.4. tūrisms u.c.



10. Izglītības, sporta un kultūras darba grupā apskatāmie jautājumi / tēmas:
 - 10.1. vispārējā izglītība (pirmsskolas, pamata un vidējā izglītība);
 - 10.2. pieaugušo izglītība;
 - 10.3. sports;
 - 10.4. jaunatnes politika;
 - 10.5. kultūra (kultūras centri, bibliotēkas, muzeji, izglītības iestādes) u.c.
11. Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupā apskatāmie jautājumi / tēmas:
 - 11.1. bērnu un ģimenes politika;
 - 11.2. sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība;
 - 11.3. vienlīdzīgu iespēju politika (personas ar invaliditāti);
 - 11.4. veselības aprūpe un veselības veicināšana;
 - 11.5. sabiedriskā kārtība un drošība u.c.
12. Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupā apskatāmie jautājumi / tēmas:
 - 12.1. satiksme un sakari;
 - 12.2. enerģētika un energoefektivitāte;
 - 12.3. meža apsaimniekošana un zemes pārvaldība;
 - 12.4. atkritumu apsaimniekošana
 - 12.5. lauksaimniecība un lauku attīstība;
 - 12.6. dabas aizsardzība;
 - 12.7. ūdens resursu apsaimniekošana;
 - 12.8. gaisa kvalitāte un troksnis;
 - 12.9. zemes dziļu aizsardzība;
 - 12.10. klimatu pārmaiņu politika u.c.

III. Darba grupu vadītāju tiesības un pienākumi

13. Katram Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 13.1. saņemt visu Darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 13.2. pārstāvēt Darba grupu atbilstoši tās kompetencei attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 13.3. vadīt Darba grupas darbu, pārraudzīt Darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 13.4. parakstīt Darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 13.5. sasaukt Darba grupas sēdes, noteikt Darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
 - 13.6. protokolēt visas Darba grupas sanāksmes, nodrošinot arī sanāksmes dalībnieku reģistrāciju;



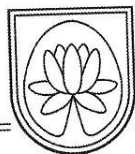
- 13.7. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai Darba grupas sēdēs, ja tas atbilst Darba grupas mērķim un uzdevumiem;
- 13.8. atbildēt par Darba grupas darba organizāciju un vadīšanu, Darba grupas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu;
- 13.9. pārstāvēt Darba grupas viedokli attīstības programmas izstrādes vadības grupas sēdēs, Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
- 13.10. organizēt Darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 13.11. sniegt atskaiti Domei par Darba grupas darbu;
- 13.12. nodrošināt Darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Attīstības un investīciju daļai.

IV. Darba grupu darba organizācija

14. Darba grupas pieņem lēmumus, Darba grupu sēdēs klātesošajiem Darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
15. Darba grupas pārzina situāciju, kas ir saistīta ar attiecīgās Darba grupas mērķi un uzdevumu.
16. Darba grupas pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst to kompetencei.
17. Darba grupu lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta attiecīgais Darba grupas vadītājs.
18. Darba grupu darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
19. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
20. Ja Darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to attiecīgās Darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

RĪKOJUMS Ādažu novadā

23.02.2015.

Nr. ĀND/1-10-1/15/15

Par Attīstības programmas izstrādes darba grupu sastāvu

Pamatojoties uz Ādažu novada domes 27.01.2015. lēmuma Nr.7 „Par Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022. gadam izstrādes uzsākšanu” 5.punktu, kā arī 17.02.2015. rīkojumu Nr. ĀND/1-10-1/15/10 „Par novada Attīstības programmas izstrādes darba grupu nolikumiem”, un lai nodrošinātu Ādažu novada Attīstības programmas 2016.-2022.gadam (turpmāk – Programma) izstrādi, uzdodu:

1. Izveidot **Ekonomiskās attīstības darba grupu** šādā sastāvā:
 - 1.1. darba grupas vadītājs: Māris Sprindžuks – domes priekšsēdētājs;
 - 1.2. darba grupas locekļi:
 - 1.2.1. Artis Brūvers – domes priekšsēdētāja otrais vietnieks;
 - 1.2.2. Edmunds Plūmīte – domes deputāts;
 - 1.2.3. Valērijs Bulāns – domes deputāts;
 - 1.2.4. Jānis Neilands – domes deputāts;
 - 1.2.5. Edvīns Šēpers – domes deputāts;
 - 1.2.6. Juris Antonovs – domes deputāts;
 - 1.2.7. Adrija Keiša – domes deputāte.
2. Izveidot **Izglītības, sporta un kultūras darba grupu** šādā sastāvā:
 - 2.1. darba grupas vadītājs: Juris Antonovs – domes deputāts;
 - 2.2. darba grupas locekļi:
 - 2.2.1. Gundars Leonovičs – privātpersona;
 - 2.2.2. Elīna Freimane – privātpersona;
 - 2.2.3. Anete Vanaga – privātpersona;
 - 2.2.4. Artis Brūvers – domes priekšsēdētāja otrais vietnieks;
 - 2.2.5. Normunds Zviedris – domes deputāts;
 - 2.2.6. Edmunds Plūmīte – domes deputāts;
 - 2.2.7. Liāna Pumpure – domes deputāte;
 - 2.2.8. Valērijs Bulāns – domes deputāts;
 - 2.2.9. Kerola Dāvidsone – domes deputāte;
 - 2.2.10. Adrija Keiša – domes deputāte;
 - 2.2.11. Pēteris Sluka – Sporta daļas vadītājs;
 - 2.2.12. Linda Tiļuga – Kultūras centra vadītāja;
 - 2.2.13. Dagnija Puķīte – Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore;
 - 2.2.14. Dace Dumpe – Ādažu vidusskolas direktore;
 - 2.2.15. Jānis Grasis – Ādažu vidusskolas padomes priekšsēdētājs.



3. Izveidot **Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupu** šādā sastāvā:
 - 3.1. darba grupas vadītājs: Ieva Roze – Sociālā dienesta vadītāja;
 - 3.2. darba grupas locekļi:
 - 3.2.1. Pēteris Balzāns – domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks;
 - 3.2.2. Pēteris Pultraks – domes deputāts;
 - 3.2.3. Edvīns Šēpers – domes deputāts;
 - 3.2.4. Adrija Keiša – domes deputāte;
 - 3.2.5. Kerola Dāvidsone – domes deputāte;
 - 3.2.6. Guna Galūza – sociālais darbinieks darbam ar pensionāriem un invalīdiem;
 - 3.2.7. Oskars Feldmanis – Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 3.2.8. Evija Rūdolfa Spēka – privātpersona;
 - 3.2.9. Māris Dzelzkalns – privātpersona;
 - 3.2.10. Melānija Lielbārde – invalīdu biedrības „Kopā” vadītāja.
4. Izveidot **Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupu** šādā sastāvā:
 - 4.1. darba grupas vadītājs: Silvīns Grīnbergs – teritorijas plānotājs;
 - 4.2. darba grupas locekļi:
 - 4.2.1. Gundars Leonovičs – privātpersona;
 - 4.2.2. Juris Krūze – SIA „Ādažu Namsaimnieks” valdes loceklis;
 - 4.2.3. Artis Brūvers – domes priekšsēdētāja otrais vietnieks;
 - 4.2.4. Valērijs Bulāns – domes deputāts;
 - 4.2.5. Jānis Neilands – domes deputāts;
 - 4.2.6. Kerola Dāvidsone – domes deputāte;
 - 4.2.7. Adrija Keiša – domes deputāte;
 - 4.2.8. Andrejs Petskojs – arhitekta palīgs–teritorijas plānotājs.
5. Darba grupu vadītāji atsevišķos gadījumos kā speciālistus var uzaicināt citus pašvaldības deputātus, darbiniekus un novada iedzīvotājus.
6. Darba grupu vadītājiem:
 - 6.1. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 6.2. līdz 29.05.2015. iesniegt Attīstības programmas izstrādes Vadības grupai informāciju programmas I.redakcijai.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks



Iedzīvotāju aptaujas anketa



Iedzīvotāju aptauja

(15.01.2015.-15.04.2015.)

Anketas jautājumi

Cienījamie Ādažu novada iedzīvotāji! Ādažu novada dome laika posmā no 15.01.2015. līdz 15.04.2015. veic iedzīvotāju aptauju, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli par Ādažu novada attīstību kopš 2013.gada un plānoto attīstību līdz 2022.gadam. Iedzīvotāju viedokļi tiks apkopoti un izmantoti 2 dokumentu izstrādei: Ādažu novada attīstības programmas (2011.-2017.) monitoringa otrajam ziņojumam un Ādažu novada attīstības programmai (2016.-2022.). Aicinām ikvienu iesaistīties esošās attīstības programmas īstenošanas novērtējumā un izteikt priekšlikumus jaunajai attīstības programmai!

Aptaujas mērķis – noskaidrot Ādažu novada iedzīvotāju viedokli par situāciju novadā pēc esošās attīstības programmas 5 īstenošanas gadiem un vēlamajām izmaiņām līdz 2022.gadam. Anketās sniegtās atbildes būs konfidenciālas un tiks izmantotas apkopotā veidā. Anketa ir anonīma. Katram no jautājumiem jāatzīmē viena atbilde, izņemot gadījumus, kad tas ir norādīts citādi. Tabulās viena atbilde jāsniedz par katru no apskatītajām jomām.

Aptaujas anketas drukātā veidā ir pieejamas Ādažu novada domē un laikraksta „Ādažu Vēstis” janvāra numurā. Aizpildītās anketas varat ievietot speciāli tam paredzētajās aptaujas urnās, kuras atrodas Ādažos: Gaujas ielā 33A (Ādažu novada domē, Klientu apkalpošanas centrā, Kultūras centrā, restorānā – picērijā „4 krasti”), Gaujas ielā 16 (SIA „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Ādažu Ūdens”), Gaujas ielā 13/15 (Sociālajā dienestā, SIA „Ādažu slimnīca”), Gaujas ielā 8 (kafejnīcā „Madcafe”), Alderos – veikalā un Baltezerā: picērijā „PICA & GRILL”, krodziņā „Vanaga ligzda”. Atbildēt uz jautājumiem var arī elektroniski – Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

1. Kurā Ādažu novada ciemā Jūs dzīvojat?

- Ādaži Kadaga Divezeri Ilķene Āņi Bīrznieki Alderi
 Baltezers Stapriņi Garkalne Eimuri Atari Nezinu, kurā ciemā

2. Jūsu dzimums?

- sievietē vīrietis

3. Jūsu vecums?

- līdz 18 gadiem 19-24 gadi 25-34 gadi 35-49 gadi 50-59 gadi 60 un vairāk gadi

4. Lūdzu, atzīmējiet, kur Jūs (iespējams norādīt vairākas atbildes):

	Ādažu novadā	Rīgā	citur	nedarū to	piezīmes
strādājat algotu darbu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mācāties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
esat iesaistījies kādā NVO, biedrībā u.tml.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iepirkāties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
apmeklējat ģimenes ārstu, saņemat veselības aprūpes pakalpojumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
apmeklējat sporta pasākumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
apmeklējat kultūras, izklaides pasākumus, koncertus u.tml.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
darbojaties kādā pašdarbības kolektīvā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pavadāt brīvo laiku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jūsu bērns/-i apmeklē skolu vai pirmsskolas izglītības iestādi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Cik labi, Jūsaprāt, Jūs pazīstat Ādažu novada teritoriju?

- labi vidēji slikti praktiski nemaz grūti pateikt / NA

6. Kas, Jūsaprāt, ir unikāls Ādažu novadā? (var minēt vairākus)

7. Nosauciet, Jūsaprāt, nozīmīgākās vietas Ādažu novadā? (var minēt vairākas)

8. Kādas, Jūsaprāt, ir nozīmīgākās Ādažu novada priekšrocības attīstības veicināšanai? (iespējams norādīt vairākas)

- izdevīgais ģeogrāfiskais novietojums dabas vērtības VIA Baltica tuvums zinoši, iniciatīvas bagāti iedzīvotāji
 darbojošās ražošanas teritorijas darbojošās tirdzniecības teritorijas darbojošās pakalpojumu teritorijas ceļu, ielu tīkls
 kultūrvēsturiskais mantojums laba sociālā infrastruktūra laba izglītības infrastruktūra cita atbilde _____

9. Kādi, Jūsaprāt, ir Ādažu novada lielākie trūkumi attīstības veicināšanai? (iespējams norādīt vairākas atbildes)

- ceļu infrastruktūras tehniskais stāvoklis nepietiekams sabiedriskā transporta nodrošinājums nesakārtota dabas teritorija
 nepietiekams sociālās infrastruktūras nodrošinājums inženierinfrastruktūras tehniskā atpalcība un nepietiekamība
 darba vietu trūkums nepietiekams izglītības infrastruktūras nodrošinājums jauniešu došanās prom no Ādažu novada
 nesakārtota tūrisma infrastruktūra cita atbilde _____



iedzīvotāju aptauja

(15.01.2015.-15.04.2015.)

10. Kādi ir Jūsu ieteikumi, lai uzlabotu kopējo dzīvi, vides kvalitāti Ādažu novadā? (var minēt vairākus)

11. Kas, Jūsaprāt, jāizveido no jauna / kas trūkst Ādažu novadā? (var minēt vairākus ieteikumus)

12. Kas Jūs satrauc Ādažu novadā? (iespējams norādīt vairākas atbildes)

- mājokļu apbūves attīstība teritorijas labiekārtojums vides kvalitāte kopumā neattīrīto notekūdeņu novadīšana vidē
 atkritumu apsaimniekošana ceļu infrastruktūras kvalitāte sabiedriskā transporta nodrošinājums sabiedriskā kārtība
 darba iespējas sociālās infrastruktūras nodrošinājums Ādažu novada domes darbība cita atbilde _____

13. Lūdzu, novērtējiet, kāda ir kvalitāte šādās jomās Ādažu novadā!

	apmierina	drīzāk apmierina	drīzāk neapmierina	neapmierina	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
apbūves vide Ādažu novadā kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
apbūves vide Jūsu ciemā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mājokļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
dabas vide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
gaiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
dzeramais ūdens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
gājējiem domātu ielu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
transportam domāto ielu/ ceļu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskā transporta pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
namu apsaimniekošanas pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskās kārtības nodrošināšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veselības aprūpes pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kultūras, izklaides pasākumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vispārējās izglītības pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pirmskolas izglītības pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mūžizglītības pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Kādas, Jūsaprāt, bija izmaiņas šādās jomās Ādažu novadā pēdējo divu gadu (2013.-2014.) laikā?

	situācija noteikti uzlabojās	situācija drīzāk uzlabojās	situācija drīzāk pasliktinājās	situācija noteikti pasliktinājās	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
novada attīstība kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nodarbinātība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vides kvalitāte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
gājējiem domātā ielu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ceļu/ ielu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskais transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
centralizētā ūdensapgāde un kanalizācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
citi komunālie pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskā kārtība un drošība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veselības aprūpe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kultūra, aktīvā atpūta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vispārējā izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pirmskolas izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mūžizglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Iedzīvotāju aptauja

(15.01.2015.-15.04.2015.)

15. Kādas, Jūsaprāt, būs izmaiņas šādās jomās Ādažu novadā tuvāko trīs gadu (2015.-2017.) laikā?

	situācija noteikti uzlabosies	situācija drīzāk uzlabosies	situācija drīzāk pasliktināsies	situācija noteikti pasliktināsies	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
novada attīstība kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nodarbinātība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vides kvalitāte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
gājējiem domātā ielu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ceļu/ ielu infrastruktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskais transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
centralizētā ūdensapgāde un kanalizācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
citi komunālie pakalpojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskā kārtība un drošība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veselības aprūpe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kultūra, aktīvā atpūta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vispārējā izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pirmsskolas izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mūžizglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

16. Kā Jūs vērtējat Ādažu novada pašvaldības, tās struktūrvienību un iestāžu darbu?

	apmierina	drīzāk apmierina	drīzāk neapmierina	neapmierina	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
Pašvaldības darbs kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deputātu darbs kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Domes vadība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kanceleja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finansists	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grāmatvedības daļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personāldaļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Juridiskā un iepirkumu daļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attīstības un investīciju daļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Būvvalde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Saimniecības un infrastruktūras daļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bērņtiesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dzimtsarakstu nodaļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laikraksts „Ādažu Vēstis”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Klientu apkalpošanas centrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iedzīvotāju uzskaites dienests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ādažu Mākslas un mūzikas skola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ādažu Bērnu un jaunatnes Sporta skola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ādažu pašvaldības policija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sociālais dienests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sporta daļa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ādažu kultūras centrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ādažu sporta centrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bibliotēka, lasītava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

17. Kā, Jūsaprāt, tiek izmantots pašvaldības budžets? Kāpēc?

lietderīgi drīzāk lietderīgi drīzāk nelietderīgi nelietderīgi grūti pateikt / NA, jo _____

18. Kas, Jūsaprāt, būtu jādara, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par notiekošo Ādažu novadā? (Iespējams norādīt vairākas atbildes)

- jāpalielina informācijas apjoms Ādažu mājas lapā www.adazi.lv jāpalielina izdevuma „Ādažu Vēstis” tirāža
 jāpalielina izdevuma „Ādažu Vēstis” lapaspaušu skaits jāpalielina informatīvu rakstu skaits izdevumā „Ādažu Vēstis”
 jāorganizē domes deputātu tikšanās ar iedzīvotājiem cita atbilde _____



Iedzīvotāju aptauja

(15.01.2015.-15.04.2015.)

19. Lūdzu, novērtējiet, kāda ir šādu pakalpojumu un jomu pieejamība Ādažu novadā!

	apmierina	drīzāk apmierina	drīzāk neapmierina	neapmierina	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
sabiedriskais transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
centralizētā ūdensapgādes un kanalizācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sociālā palīdzība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veselības aprūpe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vispārējā izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pirmsskolas izglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mūzikglītība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

20. Kā, Jūsaprāt, pašvaldība varētu sekmēt uzņēmējdarbību Ādažu novadā? (iespējams norādīt vairākas atbildes)

- rīkojot gadatirgus sniedzot plašāku informāciju par uzņēmējdarbību un uzņēmējiem Ādažu novada domes mājas lapā
 rīkojot apspriedes un darba grupas starp pašvaldību un uzņēmējiem organizējot tikšanās ar citu pašvaldību uzņēmējiem
 piešķirot nodokļu un citu maksājumu atvieglojumus uzņēmējiem pašvaldībai veidojot kopīgus projektus ar uzņēmējiem (PPP)
 cita atbilde _____

21. Lūdzu, novērtējiet, cik apmierināts/-a Ādažu novadā Jūs esat ar katru no šādām jomām!

	apmierina	drīzāk apmierina	drīzāk neapmierina	neapmierina	grūti pateikt/ NA	piezīmes, paskaidrojumi
novada attīstība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
novada teritorijas labiekārtošana, tīrība kopumā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ciema, kurā Jūs dzīvojat, tīrība un labiekārtojuma līmenis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veikali, iespēja iepirkties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja atrast darbu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ekoloģiskā situācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
trokšņu līmenis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ielu/ ceļu tehniskais stāvoklis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskā transporta shēmas organizācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
komunālo pakalpojumu nodrošinājums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sabiedriskās drošības līmenis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
atbalsta apjoms iedzīvotājiem no dažādām sociālajām grupām	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
veselības aprūpes iespējas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja nodarboties ar sportu, aktīvo atpūtu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja iesaistīties pulciņos, pašdarbības kolektīvos (kori, dejas u.tml.) bērniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja iesaistīties pulciņos, pašdarbības kolektīvos (kori, dejas u.tml.) pieaugušajiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kultūras, izklaides pasākumu daudzums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
izglītības iespējas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja saņemt informāciju par pašvaldības darbu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iespēja piedalīties novada attīstības plānošanas pasākumos un lēmumu pieņemšanas procesos, izteikt savu viedokli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

22. Cik lielā mērā Jūs piekrītat apgalvojumam „Es ieteiktu Ādažu novadā dzīvot saviem draugiem”? Kāpēc?

- piekrītu drīzāk piekrītu drīzāk nepiekrītu nepiekrītu grūti pateikt / NA,
 jo _____

Pateicamies par piedalīšanos aptaujā un aptaujai veltīto laiku!