



Ādažu

Vēstis

Ādažu novada domes laikraksta
"Ādažu Vēstis" (Nr. 157) informatīvais pielikums
2013. gada 15. novembris

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 29

Ādažu novadā

2013. gada 22. oktobrī

**Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos
noteikumos Nr.4 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada
pašvaldības budžetu 2013. gadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 46. pantu, likumu “Par budžetu un finansu vadību”, likumu “Par valsts budžetu 2013. gadam”, Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 874 “Noteikumi par pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda ieņēmumiem un to sadales kārtību 2013. gadā”

Izdarīt Ādažu novada domes 2013. gada 29. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2013. gadā” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2.2. un 2.3. apakšpunktus šādā redakcijā:
 - „2.2. pamatbudžets 2013. gadam ieņēmumos (1. pielikums) Ls 6'953'435 apmērā un aizņēmumi no Valsts kases Ls 424'852;
 - 2.3. pamatbudžets 2013. gadam izdevumos (1. pielikums) Ls 8'021'589 apmērā un 2013. gadā atmaksājamā tīrā aizņēmumu summa Valsts kases kredītiem Ls 368'128 apmērā un konta atlikums uz gada beigām ir Ls 196'646”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

1. PIELIKUMS

Ādažu novada domes 29.01.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 4

„Par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2013. gadam” (ar 22.10.2013. grozījumiem)

**Ādažu novada pašvaldības pamatbudžets 2013. gadam
ieņēmumos un izdevumos**

N.P.K.	SADAĻA	24.09.2013.	22.10.2013. GROZĪJUMI	22.10.2013. GROZĪJUMI – 24.09.2013. APSTIPRINĀTAIS BUDŽETS
IEŅĒMUMU DAĻA				
1., 2., 3., 4.	NODOKĻU IEŅĒMUMI	5 379 570	5 379 570	-
1.	iedzīvotāju ienākuma nodoklis	4 526 901	4 526 901	-
1.1.	iepriekšējā gada	50 567	50 567	-
1.2.	pārskata gada	4 476 334	4 476 334	-
2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	555 368	555 368	-
2.1.	pārskata gada	507 032	507 032	-

N.P.K.	SADAĻA	24.09.2013.	22.10.2013. GROZĪJUMI	22.10.2013. GROZĪJUMI – 24.09.2013. APSTIPRINĀTAIS BUDŽETS
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	48 336	48 336	-
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	128 578	128 578	-
3.1.	pārskata gada	110 947	110 947	-
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	17 631	17 631	-
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	168 723	168 723	-
4.1.	pārskata gada	140 595	140 595	-
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	28 128	28 128	-
5.	Azartspēļu nodoklis	9 000	9 000	-
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	12 100	12 100	-
6.1.	valsts nodevas	1 500	1 500	-
6.1.1.	t.sk. - par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	700	700	-
6.1.2.	t.sk. - par civiltāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	500	500	-
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	300	300	-
6.2.	pašvaldību nodevas	10 600	10 600	-
6.2.1.	t.sk. - par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	180	180	-
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	2 590	2 590	-
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	30	30	-
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	2 700	2 700	-
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	3 600	3 600	-
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	1 500	1 500	-
7.	Naudas sodi un sankcijas	30 000	30 000	-
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	10 000	10 000	-
7.2.	Sankcijas par vispārējiem nodokļu maksāšanas pārkāpumiem	20 000	20 000	-
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	2 500	2 500	-
8.1.	citi nenodokļu ieņēmumi	2 500	2 500	-
8.2.	pašvaldības budžeta procentu ieņēmumi par konta atlikumiem	0	0	-
9.	ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošana	-	-	-
10.	Valsts budžeta transferti	1 159 526	1 163 765	4 239
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	165 989	165 989	-
10.2.	dotācija sporta skolai	21 278	21 278	-
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	38 227	38 227	-

N.P.K.	SADAĻA	24.09.2013.	22.10.2013. GROZĪJUMI	22.10.2013. GROZĪJUMI – 24.09.2013. APSTIPRINĀTAIS BUDŽETS
10.3.1.	dotācija 1. klases skolēnu ēdināšanai	15 850	15 850	-
10.3.2.	dotācija 2. klases skolēnu ēdināšanai	22 377	22 377	-
10.4.	dotācija mācību grāmatām	6 159	10 398	4 239
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII)	728 200	728 200	-
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	99 227	99 227	-
10.5.2.	t.sk. - skolotāju algām	593 005	593 005	-
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	35 968	35 968	-
10.6.	dotācija izglītības programmām	12 312	12 312	-
10.6.1.	t.sk.- dotācija Izglītības Sadarbības Programmai "Comenius"	11 807	11 807	-
10.6.2.	t.sk. - projekts „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta "Sports" standarta īstenošanai izglītības iestādē"	505	505	-
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	6 317	6 317	-
10.8.	dotācija nodarbinātības pasākumiem	11 890	11 890	-
10.9.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	8 607	8 607	-
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi	160 169	160 169	-
10.10.1.	t.sk.- Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagā	67 301	67 301	-
10.10.2.	t.sk.- LEADER	39 315	39 315	-
10.10.3.	t.sk.- Plūdu risku projekts	51 626	51 626	-
10.10.4.	t.sk.- Ādažu vidusskolas informatizācija	1 927	1 927	-
10.11.	garantētā minimālā ienākuma (GMI) pabalsts par 2012.gadu	378	378	-
11.	Pašvaldību budžeta transferti	100 000	100 000	-
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	100 000	100 000	-
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	256 500	256 500	-
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem	27 000	27 000	-
12.1.1.	t.sk.- mācību maksa (PII)	8 000	8 000	-
12.1.2.	t.sk.- ieņēmumi no vecāku maksām	10 000	10 000	-
12.1.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	9 000	9 000	-
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri	39 500	39 500	-
12.2.1.	t.sk.- ieņēmumi par telpu nomu	33 000	33 000	-
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	3 000	3 000	-
12.2.3.	t.- pārējie ieņēmumi par nomu un īri	3 500	3 500	-
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	155 000	155 000	-
12.4.	pārējie ieņēmumi	35 000	35 000	-
KOPĀ IEŅĒMUMI:		6 949 196	6 953 435	4 239

N.P.K.	SADAĻA	24.09.2013.	22.10.2013. GROZĪJUMI	22.10.2013. GROZĪJUMI – 24.09.2013. APSTIPRINĀTAIS BUDŽETS
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	1 208 076	1 208 076	-
13.1.	iezmētiem mērķiem	254 110	254 110	-
13.2.	brīvie līdzekļi	953 966	953 966	-
14.	Valsts Kases kredīti	424 852	424 852	-
14.1.	projektiem	424 852	424 852	-
14.1.1.	- projekts (ūdenssaimniecība)	366 106	366 106	-
14.1.2.	- projekts „Garkalnes ūdens”	58 746	58 746	-
PAVISAM KOPĀ IEŅĒMUMI:		8 582 124	8 586 363	4 239
IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	696 093	696 093	-
1.1.	pārvalde	405 290	405 290	-
1.2.	deputāti	64 705	64 705	-
1.3.	administratīvā komisija	22 375	22 375	-
1.4.	iepirkumu komisija	12 845	12 845	-
1.5.	vēlēšanu komisija	4 859	4 859	-
1.6.	aizņēmumu procentu maksājumi	186 019	186 019	-
2.	lemaksas PFIF	488 426	488 426	-
3.	Pārējie vispārēja rakstura transferti	145 700	145 700	-
3.1.	Izdevumi neparedzētiem gadījumiem	145 700	145 700	-
4.	Sabiedriskā kārtība un drošība	210 685	210 685	-
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	1 682 757	1 682 757	-
5.1.	Būvvalde	128 160	128 160	-
5.2.	Attīstības un informācijas daļa	624 427	624 427	-
5.2.1.	nodāļa	116 325	116 325	-
5.2.2.	Lauku atbalsta dienests	7 660	7 660	-
5.2.3.	tehn. projekta izstrāde un būvniecība skola – ciemats	155 000	155 000	-
5.2.4.	Līgo laukuma labiekārtošana	93 000	93 000	-
5.2.5.	Plūdu risku projekts	252 442	252 442	-
5.3.	Objektu apsaimniekošana un uzturēšana	740 115	740 115	-
5.4.	Nekustamā īpašuma uzturēšana Gaujas iela 33A	190 055	190 055	-
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	415 595	415 595	-
6.1.	Kultūras centrs	197 835	197 835	-
6.2.	Bibliotēka	20 985	20 985	-
6.3.	Sporta centrs	194 775	194 775	-
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	2 000	2 000	-
7.	Sociālā aizsardzība	286 698	286 698	-
7.1.	Sociālais dienests	249 213	249 213	-

N.P.K.	SADAĻA	24.09.2013.	22.10.2013. GROZĪJUMI	22.10.2013. GROZĪJUMI – 24.09.2013. APSTIPRINĀTAIS BUDŽETS
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	17 140	17 140	-
7.3.	Bāriņtiesa	20 345	20 345	-
8.	Izglītība	3 571 838	3 576 077	4 239
8.1.	Norēķini ar pašv. budžetiem par izgl. iestāžu pakalp.	225 000	225 000	-
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	670 110	671 781	1 671
8.2.1.	izglītības funkcijas nodrošināšana	265 004	266 675	1 671
8.2.2.	uzturēšana	316 981	316 981	-
8.2.3.	ēdināšana	88 125	88 125	-
8.3.	Kadagas PII	472 595	473 304	709
8.3.1.	izglītības funkcijas nodrošināšana	122 425	122 425	-
8.3.2.	uzturēšana	207 170	207 879	709
8.3.3.	ēdināšana	52 500	52 500	-
8.3.4.	Līdzfinansējums Aizsardzības ministrijai	90 500	90 500	-
8.4.	Privātās izglītības iestādes	369 684	369 684	-
8.4.1.	ĀBVS	169 684	169 684	-
8.4.2.	Pārējās privātās PII	200 000	200 000	-
8.5.	Ādažu vidusskola	1 297 609	1 299 468	1 859
8.5.1.	izglītības funkcijas nodrošināšana	844 086	844 086	-
8.5.2.	uzturēšana	356 856	356 856	-
8.5.3.	dotācijas ēdināšanai	37 750	37 750	-
8.5.4.	dotācijas grāmatām	6 159	8 018	1 859
8.5.5.	remonti	45 800	45 800	-
8.5.6.	projekti	6 958	6 958	-
8.6.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	431 065	431 065	-
8.6.1.	izglītības funkcijas nodrošināšana	397 890	397 890	-
8.6.2.	uzturēšana	17 610	17 610	-
8.6.3.	projekti (Leader)	15 565	15 565	-
8.7.	Sporta skola, tautas sports	95 690	95 690	-
8.7.1.	sporta funkcijas nodrošināšana	94 072	94 072	-
8.7.2.	uzturēšanas izdevumi	1 618	1 618	-
8.8.	Pierīgas izglītības un sporta pārvalde	10 085	10 085	-
9.	leguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	519 558	519 558	-
9.1.	SIA “Ādažu ūdens”	376 106	376 106	-
9.2.	SIA “Garkalnes ūdens”	143 452	143 452	-
KOPĀ IZDEVUMI:		8 017 350	8 021 589	4 239
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	368 128	368 128	-
PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:		8 385 478	8 389 717	4 239
-	Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām	196 646	196 646	-

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.30

Ādažu novadā

2013. gada 22. oktobrī

Par teritoriju kopšanu un būvju uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 5. un 6.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi „Par teritoriju kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā uzturami nekustamie īpašumi un tiem piegulošās teritorijas Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojumi:
 - 2.1. ceļš – atbilstoši Ceļu satiksmes likumā noteiktajam terminam (jebkura satiksmei izbūvēta teritorija);
 - 2.2. piebrauktuve – attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transportlīdzekļu piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz ceļam (ielai) piegulošajai teritorijai un īpašumam;
 - 2.3. zālājs – ar zālaugiem aizņemta platība, tai skaitā īpaši ierīkota, ar zālaugiem apsēts zemes gabals;
 - 2.4. piegulošā teritorija - teritorija, kas robežojās ar attiecīgo nekustamo īpašumu vai objektu;
 - 2.5. sabiedriskā iestāde – speciāli izveidota, sabiedrībai brīvi pieejama slēgta vai atklāta tipa vieta (veikali, izglītības iestādes u.tml.);
 - 2.6. grausts – neapdzīvota vai saimnieciskajai darbībai neizmantota, sākotnēji ilgstošai lietošanai paredzēta ēka (būve), kas konstruktīvi cieši saistīta ar zemi, tai skaitā nepabeigtās būvniecības objekti, kuriem būtiski bojātas nesošās vai norobežojošās konstrukcijas, tādējādi apdraudot cilvēku drošību vai blakus esošo apbūvi, netiek ievērotas arī šādu ēku (būvju) uzturēšanai izvirzītās prasības vai ilgstoši ir pārtraukta iesāktās būvniecības iecere un ēkai (būvei) ir vidi degradējoša ietekme.
3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā vai īpašums ir vai nav reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā un zemesgrāmatā.
4. Noteikumu 3.punktā minētās personas nodrošina sava nekustamā īpašuma teritorijas sakopšanu, zālāju nopļaušanu, apstādījumu uzturēšanu, teritoriju šķērsojošo grāvju uzkopšanu.
5. Administratīvā atbildība par Noteikumos norādītajiem pārkāpumiem iestājas, ja pēc pārkāpuma rakstura nav paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksu vai citu spēkā esošo Ādažu novada pašvaldības normatīvo aktu, ciktāl to nenosaka šie noteikumi.
6. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no Noteikumu pildīšanas un pārkāpuma rezultātā nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzības.
7. Par Noteikumu pārkāpumu izdarīšanu personai, kura izdarījusi administratīvo pārkāpumu, var piemērot šādus administratīvos sodus:
 - 7.1. brīdinājumu;
 - 7.2. naudas sodu fiziskām personām līdz 250 latiem un juridiskām personām - līdz 1000 latiem;
8. Par Noteikumu pārkāpumu sastādīt administratīvā pārkāpumu protokolu ir pilnvarotas šādas amatpersonas:

- 8.1. valsts un pašvaldības policijas darbinieki;
- 8.2. pašvaldības pilnvarotas personas.
9. Administratīva pārkāpuma lietas izskata Ādažu novada Administratīvā komisija.

II. NEKUSTAMO ĪPAŠUMU UN TIEM PIEGUĻOŠO TERITORIJU UZTURĒŠANA

10. Ādažu novada administratīvajā teritorijā aizliegts:
 - 10.1. piesārņot nekustamo īpašumu ar ražošanas, celtniecības un sadzīves atkritumiem, ķīmiskajam vielām, autotransporta vrakiem u.c. veida metāllūžņiem, būvgružiem, notekūdeņiem un augiem kaitīgām vielām;
 - 10.2. ierīkot uz zemes gabalam piegulošās teritorijas jebkādu materiālu glabātavas un uzkrāt atkritumus, metāllūžņus, t.sk. autotransporta vrakus;
 - 10.3. izgāzt saslaukas, atkritumus, sniegu, netīros ūdeņus, ledu un citus priekšmetus šim nolūkam neparedzētās vietās – uz lietus ūdens uztvērēju restēm un vākiem, inženiertīklu akās, kamerās, uz brauktuvēm un ietvēm;
 - 10.4. mest sniegu uz brauktuvēm, ietvēm, sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tas traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;
 - 10.5. veidot sniega vaļņus sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tie traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;
 - 10.6. izmantot sāli tīrā veidā ietvju attīrīšanai no sniega un apledojuma;
 - 10.7. bojāt brauktuvju, ietvju segumu un zālāju;
11. Nekustamo īpašumu īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem jānodrošina:
 - 11.1. regulāra teritorijas sakopšana - tīrības uzturēšana, t.sk. regulāra zālāju pļaušana, kā arī nopļautās zāles savākšana un izvešana, nepieļaujot zāles vidējo garumu virs 15 cm;
 - 11.2. īpašumos, kuru zemes lietošanas mērķis, saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem noteikts lauksaimniecība, zālāju nopļaušana līdz katra gada 15.septembrim;
 - 11.3. regulāra piegulošo teritoriju līdz ietvei vai brauktuvei un grāvja, līdz grāvja vidum, sakopšana, (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas) t.sk. lapu un zaru savākšana, kā arī zāles nopļaušana;
 - 11.4. regulāra piebrauktuvju sakopšana, zāles nopļaušana gar tām;
 - 11.5. regulāra caurteku tīrīšana zem piebrauktuvēm, ja piebrauktuve šķērso grāvi (ceļa grāvi);
 - 11.6. būvju fasāžu (tajā skaitā logu, durvju, balkonu, izkārtņu) žogu, vārtu sakopts izskats un tīrība, kā arī savlaicīga bojājumu novēršana;
 - 11.7. koku un krūmu gar ietvēm un brauktuvēm vietās, kur tiek traucēta gājēju un transporta līdzekļu pārvietošanās apzāģēšana un savākšana, sauso un bojāto koku un krūmu zaru izzāģēšana un savākšana;
 - 11.8. ielu piesārņojuma ar smiltīm, dubļiem un būvgružiem nepieļaušana, izbraucot un iebraucot ar transporta līdzekli nekustamajā īpašumā vai būvlaukumā;
 - 11.9. regulāra sniega un ledus notīrīšana no ēku jumtiem un balkoniem, lai nepieļautu lāsteku veidošanos, sniega un ledus krišanu no jumtiem, dzegām, ūdens notekcaurulēm un balkoniem, kad tiek apdraudēta gājēju un transporta līdzekļu drošība. Bīstamo vietu norobežošana, nekavējoties veicot pasākumus sniega, ledus un lāsteku novākšanai, lietojot visus iespējamus drošības līdzekļus;
 - 11.10. ietvju, piebrauktuvju un publisku autostāvvietu tīrīšana, t.sk. sniega un ledus tīrīšana un slīdamības novēršana uz ietvēm katru dienu (arī izejamās un svētku dienās) līdz pl.8:00. Ietves jānotīra ar pretslīdes materiāliem (smiltīm vai smilts-sāls maisījumu), panākot to drošu lietošanu;

- 11.11. ja neapdzīvota vai saimnieciskajai darbībai neizmantota ēka atrodas publiskajā ārtelpā (Ādažu ciema Rīgas gatvē, Pirmā ielā, Gaujas ielā, Attekas ielā, Podnieku ielā un Draudzības ielā) un tās izskats bojā vides ainavu, līdz ēkas fasādes sakārtošanai nodrošina fasādes apsegšanu ar dekoratīvu pārsegu, kas atveido fasādes zīmējumu, atbilstoši pašvaldības Būvvaldes norādījumiem;
- 11.12. ražošanas objektu un sabiedrisko iestāžu ieejas durvju apgaisošana diennakts tumšajā laikā;
- 11.13. jebkādu materiālu glabātavu ierīkošana un ražošanas, celtniecības un sadzīves priekšmetu, autotransporta vraku u.c. veida metāllūžņu uzkrāšana tādā veidā, kas nebojā vides ainavu;
- 11.14. īpašuma adreses numura zīmju, pēc pašvaldības apstiprināta parauga (pielikumā), izvietošana pie katra īpašuma, ievērojot šādas prasības:
- 11.14.1. pie namiem, no piegulošā ceļa redzamās vietas, 2-3 m augstumā, ja ēka atrodas ne tālāk kā 10 m no ceļa;
- 11.14.2. uz žogiem vai stabiem, no piegulošā ceļa redzamās vietās, 1,5-2 m augstumā, ja ēka atrodas tālāk kā 10 m no ceļa;
- 11.14.3. neapbūvēto vai ar ceļu nenorobežoto īpašumiem īpašuma adreses numura zīmju piestiprināšanai jāierīko stabi īpašumā robežas sākumā, atbilstoši 11.16.2.punkta prasībām;

III. VIDĪ DEGRADĒJOŠU, SABRUKUŠU VAI CILVĒKU DROŠĪBU APDRAUDOŠU BŪVJU KLASIFICĒŠANA, SAKĀRTOŠANA VAI NOJAUKŠANA

12. Šajā nodaļā ir noteikta kārtība, kādā sakārto vai nojauc būves, kuras ir pilnīgi vai daļēji sabrukušas vai nonākušas tādā stāvoklī, ka apdraud garāmgājējus un citu personu drošību un veselību, vai degradē vidi.
13. Noteikumu 13.punktā minētās būves klasificē, ievērojot šādas pazīmes:
- 13.1. A grupa: Cilvēku drošību apdraudoša ēka (būve) ar vidi degradējošu ietekmi (grausts) – ēka (būve), kas potenciāli rada sabiedriskās kārtības apdraudējumu – ar būtiski bojātām nesošajām vai norobežojošām konstrukcijām, to mezgliem vai detaļām, kuru telpiskās noturības zudumu rezultātā var notikt pilnīga vai daļēja būves pašsabrukšana vai radīts apdraudējums būvei blakus esošajiem īpašumiem, transporta kustībai, trešo personu veselībai vai dzīvībai, kuras uzturēšanā netiek ievērotas pašvaldības saistošo noteikumu prasības nekustamo īpašumu uzturēšanai, tajā brīvi var iekļūt nepiederošas personas, ēkā vai īpašuma teritorijā tiek uzkrāti dažāda veida atkritumi, ir apdraudēta sabiedriskā kārtība;
- 13.2. B grupa: Vidi degradējoša ēka (būve) – saimnieciskā darbībā vai dzīvošanai pilnībā vai daļēji neizmantota, pilnīgi vai daļēji sabrukusi ēka (būve), t.sk. nepabeigtās būvniecības objekts, kura tehniskais stāvoklis nerada sabiedriskās drošības apdraudējumu, bet tam ir vidi degradējoša ietekme, kā arī ēka (būve), kurai ir veikta pilnīga vai daļēja konservācija, bet ilgstoši netiek veikta tās pilnīga atjaunošana vai ilgstoši ir pārtraukta būvniecības ieceres realizācija, kas rada draudus, ka ēkas (būves) tehniskais stāvoklis pasliktināsies, kā arī tam ir būtiska vidi degradējoša ietekme.
14. Jebkura fiziska vai juridiska persona var sniegt ziņas par 14.punktā minēto būvju sakārtošanu vai nojaukšanu, iesniegumu par šo faktu iesniedzot pašvaldības Būvvaldē.
15. Būvvalde veido un uztur sagruvušu, vidi degradējošu un cilvēku drošību apdraudošu būvju reģistru, kas ir publiski pieejams domes mājaslapā internetā.
16. Būvvalde katrai 14.punktā minētajai būvei iekārto būvlietu, kurā glabā īpašuma tiesību apliecinājošus dokumentus, aktus par būves tehnisko stāvokli, saraksti un cita veida dokumentāciju, kas attiecas un konkrēto lietu.
17. Lēmuma pieņemšana par vidi degradējošas būves statusa noteikšanu nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas vajadzībām ir Būvvaldes kompetencē. Būvvaldes lēmums ir administratīvais akts Administratīvā procesa likuma izpratnē.

18. Lēmumu par 14.punktā minēto būvju sakārtošanu pieņem Būvvalde, bet par to nojaukšanu – Dome.
19. Būves tehniskā stāvokļa novērtēšanai Būvvalde ir tiesīga pieprasīt vidi degradējošas, sabrukušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves īpašniekam 30 kalendāro dienu laikā iesniegt būves tehniskās apsekošanas atzinumu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas izstrādāts ievērojot Latvijas būvnormatīva LBN 405-01 „Būvju tehniskā apsekošana” prasības.
20. Ja būve rada reālus draudus trešo personu veselībai vai dzīvībai, kā arī apdraudējumu blakus esošai apbūvei vai transporta kustībai un ir nepieciešama tūlītēja rīcība šāda apdraudējuma novēršanai, Būvvalde izdod administratīvo aktu par veicamajiem pasākumiem, lai nodrošinātu būves tūlītēju sakārtošanu.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.
22. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2011.gada 22.novembra saistošie noteikumi Nr.30 „Saistošie noteikumi par nekustamo īpašumu un tiem piegulošo teritoriju uzturēšanu Ādažu novada teritorijā”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2013. gada 22. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.30 „Par teritoriju kopšanu un būvju uzturēšanu”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADALĀS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību; 1.2. Ādažu novada pašvaldībā šobrīd ir spēkā Ādažu novada domes 2011. gada 22.novembra saistošie noteikumi Nr.30 „Saistošie noteikumi par nekustamo īpašumu un tiem piegulošo teritoriju uzturēšanu Ādažu novada teritorijā”; 1.3. ņemot vērā, ka nepieciešamās izmaiņas spēkā esošajos saistošajos noteikumos pārsniedz 50% no normatīvā akta apjoma, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 2.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140. un 186.punktu nepieciešams izdot jaunus pašvaldības saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punkta, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par sanitārās tīrības uzturēšanu, ēku un būvju uzturēšanu un remontu, kā arī īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanu. 2.2. Ar saistošajiem noteikumiem pašvaldība nosaka kārtību kādā uzturami īpašumi un tiem piegulošās teritorijas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Tiešas ietekmes nav.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki un to tiesiskie valdītāji. 4.2. Saistošo noteikumu regulējums labvēlīgi ietekmēs estētiskas, higiēniskas, ekoloģiski tīras, drošas un ainaviski pievilcīgas vides veidošanu un uzturēšanu novada administratīvajā teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome. 5.2. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas attīstības jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

Domes priekšsēdētājs **M. Sprindžuks**

PIELIKUMS

Ādažu novada domes 2013. gada 22. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 30

Mājas adreses plāksnītes standarts (paraugs)

Krāsa: uz balta fona melni burti

1. Vertikālā adreses plāksne (mm), paraugs:



2. Horizontālā adreses plāksne (mm), paraugs:



* plāksnes garums, ņemot vērā īpašuma adresi, var atšķirties

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes 2013. gada 22. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr.15S11)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 31

Ādažu novadā

2013. gada 22. oktobrī

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 31 „Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”

Izdoti saskaņā ar Meža likuma 8. panta otro daļu, Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22. punktu

Izdarīt Ādažu novada domes 2012. gada 25. septembra saistošajos noteikumos Nr. 31 “Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Noteikumi) šādu grozījumu:

1. Aizstāt Noteikumu 14. punktā vārdus „Z – Zaudējumu atlīdzības vērtība (Ls)” ar vārdiem „Z - Zaudējumu atlīdzības vērtība (euro)”.
2. Noteikumi stājas spēkā 2014. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs **M. Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 33

Ādažu novadā

2013.gada 22.oktobrī

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu un 15.pantu, 24. panta pirmo daļu.

NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

Maznodrošināta persona (ģimene) – persona (ģimene), kas atbilst Ādažu novada pašvaldības 23.02.2010. saistošo noteikumu Nr. 2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” prasībām.

Trūcīgā persona (ģimene) – persona (ģimene), kas atbilst 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 229 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” prasībām.

Palīdzība – pašvaldības sniegtā palīdzība dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošās vai tiesiskā valdījumā esošās dzīvojamās telpas.

Palīdzības reģistrs – katram pašvaldības palīdzības veidam atsevišķs hronoloģisks pašvaldības domes administrācijas veidots ziņu kopums par personām, kuras saskaņā ar likuma “Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” normām reģistrētas pašvaldības palīdzības saņemšanai.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Saistošie noteikumi „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā atbilstošo normatīvo aktu prasībām Ādažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrē personas attiecīgās palīdzības saņemšanai, izīrējot Pašvaldībai piederošu vai uz tiesiskā pamata tās valdījumā esošu dzīvojamo telpu, personu kategorijas, kuras ir tiesīgas šādu palīdzību saņemt un attiecīgo lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- Pašvaldība ir tiesīga sniegt Palīdzību personai:
 - kura vismaz 5 (piecus) gadus ir deklarējusi savu dzīvesvietu Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - ja personas vai tās laulātā vai nepilngadīgo bērnu īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja, dzīvojamā telpa vai cits nekustamais īpašums;
 - kura pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav labprātīgi pārdevusi vai kā citādi atsavinājusi, sadalījusi, ieķīlājusi vai apgrūtinājusi ar lietu tiesībām un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo nekustamo īpašumu, izņemot gadījumus, kad personas irētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kas atradās Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusī stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā.
- Ja personas irētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusī stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu uzreiz nodrošināt ar dzīvojamo telpu (jo nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu), personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.

- Pašvaldība var rezervēt neatliekamas palīdzības sniegšanai, dzīvojamo telpu izīrēšanai u.c. gadījumu līdz 10 % no Pašvaldībai piederošā vai uz likumīgā pamata lietojumā esošā brīvā dzīvojamā fonda.
- Pašvaldībai piederošo vai likumīgā lietojumā esošo neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti, izveidojot neizīrēto dzīvokļu sarakstu, veic Pašvaldības domes Nekustamā īpašuma un saimniecības daļa.

II. PERSONU KATEGORIJAS, KURĀM SNIEDZAMA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBA DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

- Personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, noteiktas likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likums) 14.pantā. Papildus, Pašvaldība sniedz palīdzību:
 - trūcīgai vai maznodrošinātai personai (ģimenei), kura audzina bērnu-invalidu;
 - trūcīgai vai maznodrošinātai personai (ģimenei), kuras apgādībā ir vismaz trīs nepilngadīgie bērni.
- Noteikumu 6.punktā minētajām personām var tikt izīrēts sociālais dzīvoklis likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” noteiktajā kārtībā.
- Ja ar dzīvojamo telpu ir nodrošinātas visas Likumā un Noteikumu 6.punktā noteiktās personu kategorijas, Pašvaldība ir tiesīga sniegt Palīdzību vispārējā kārtībā šādām personām:
 - maznodrošinātām personām, kuras cietušas no vardarbības ģimenē, un ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - personām, kuras Pašvaldības teritorijā irētās dzīvojamās telpās nodzīvojušas ne mazāk kā 5 gadus, ja šīs telpas ar sertificēta būvzinženiera atzinumu ir atzītas par dzīvošanai nederīgām, un šīs personas ir:
 - maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns-invalids;
 - personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni;
 - pensionāriem, 1.vai 2.grupas invalīdiem, kuriem nav Civillikumā noteikto apgādnieku un nav noslēgts uzturlīgums.

III. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAI

- Persona, kas vēlas saņemt Palīdzību, iesniedz Pašvaldībai rakstveida iesniegumu, kurā norāda:
 - savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - savu deklarēto dzīvesvietu un faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas;
 - iespējamo Palīdzības veidu;
 - savā īpašumā, valdījumā vai tiesiskā lietojumā esošos nekustamos īpašumus Latvijas Republikas teritorijā vai apliecina, ka personai (ģimenei) nepieder nekustamais īpašums;
 - ziņas par maznodrošinātas (trūcīgas) personas statusa piešķiršanu, norādot lēmuma pieņemēju un lēmuma pieņemšanas datumu.
- Papildus Noteikumu 9. punktā noteiktajam, persona norāda informāciju vai iesniegumam pievieno dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kas dod tiesības saņemt Palīdzību:
 - persona, kuras apgādībā ir nepilngadīgi bērni, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot bērnu dzimšanas apliecību kopijas;
 - persona, kuras apgādībā ir bērns invalids, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pievieno bērna Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEAVK) izziņas kopiju;
 - persona, kura tiek izlikta no dzīvojamās telpas uz tiesas sprieduma pamata, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno likumīgā spēkā stājušos tiesas sprieduma kopiju;
 - persona, kura sasniegusi pensijas vecumu, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot pensionāra apliecības kopiju;

- 10.5. persona, kura ir politiski represētā, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 10.6. persona, kura ir bārenis vai bērns, kuri palicis bez vecāku gādības un audzināts bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot Bāriņtiesas atzinumu;
 - 10.7. repatriants norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pievieno Pilsonības un migrācijas pārvaldes lēmuma par repatrianta statusa piešķiršanu kopiju un pēc savas izvēles var pievienot izziņu par dzīvesvietu Ādažu novadā pirms izceļošanas no Latvijas Republikas;
 - 10.8. persona, kura tiek atbrīvota pēc soda izciešanas no ieslodzījuma vietas, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno ieslodzījuma vietas pārvaldes izziņu;
 - 10.9. persona, kuras aizbildnībā vai aizgādībā ir maznodrošināta persona, pensijas vecumu sasniegusi persona vai persona, kura ir 1. vai 2. grupas invalīds, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un par aizbildņa iecelšanu vai tiesas spriedumu par aizgādības nodibināšanu un Bāriņtiesas lēmumu par aizgādņa iecelšanu kopiju, VDEĀK izziņu;
 - 10.10. persona, kura cietusi no vardarbības, norāda attiecīgās ziņas iesniegumā un pievieno Valsts policijas, Ādažu Sociālā dienesta vai Ādažu Bāriņtiesas atzinumu par vardarbības fakta konstatēšanu;
 - 10.11. Noteikumu 8.2.punktā minētās personas iesniegumam papildus pievieno ires līguma kopiju un sertifikāta būvzinženiera atzinuma kopiju.
11. Noteikumu 10.punktā minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja attiecīgā informācija jau ir Pašvaldības rīcībā.
 12. Palīdzības reģistru kārtot Pašvaldības domes administrācija, atbilstoši Likuma prasībām, pamatojoties uz domes lēmumiem par personu atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību.
 13. Personas tiek reģistrētas Palīdzības reģistrā ar kārtas numuru, ņemot vērā iesniegumu pirmreizēju reģistrācijas datumu, ja par šīs personas iekļaušanu Palīdzības reģistrā ir pieņemts Pašvaldības domes lēmums.
 14. Papildus Likumā noteiktajām ziņām, par katru personu Palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:
 - 14.1. personas dzīves vietas adrese;
 - 14.2. ģimenes locekļu skaits.

IV. PALĪDZĪBA ĪRĒTĀS DZĪVOJAMĀS TĒLPAS APMAIŅAI PRET CITU ĪRĒJAMO DZĪVOJAMO TĒLPU

15. Persona, kura irē Pašvaldībai piederošu vai tiesiskajā valdījumā esošu dzīvojamo telpu, var irēto dzīvojamo telpu apmainīt:
 - 15.1. pret lielāku vai mazāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu sakarā ar bērnu piedzimšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem, ja personai par dzīvojamo telpu nav ires un komunālo maksājumu parāda;
 - 15.2. pret citu irēto Pašvaldības dzīvojamo telpu, Pašvaldības izirēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja personām nav dzīvojamām telpām ires un komunālo maksājuma parāda.
16. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību irētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu irējamo dzīvojamo telpu, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

V. LĒMUMU PIENĒMŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

17. Pašvaldības Sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža izskata personu iesniegumus un dokumentus par Palīdzības sniegšanu un sagatavo vienu no šādiem atzinumiem:
 - 17.1. par atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā;
 - 17.2. par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību;
 - 17.3. par personas izslēgšanu no Palīdzības reģistra;
 - 17.4. par personas pārreģistrāciju Palīdzības reģistrā;
 - 17.5. par Palīdzības sniegšanu.

18. Komiteja ir tiesīga pieprasīt iesniedzējam, kā arī valsts vai pašvaldības institūcijai papildu dokumentus informācijas precizēšanai atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai dokumentu aprītes kārtībai.
19. Nepieciešamības gadījumā Komiteja ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un Palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
20. Atzinums par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā tiek sagatavots, ja persona atbilst Likumā vai Noteikumu 2.daļā norādītajai personu kategorijai un ir sniegusi visas nepieciešamās ziņas atbilstoši Noteikumu 3.daļas prasībām.
21. Pamatojoties uz Komitejas atzinumu, Pašvaldības dome pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā.
22. Ja spēku zaudējis kāds no Noteikumu 3. daļā uzskaitītajiem dokumentiem, tad personai ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā iesniegt Pašvaldībā spēkā esoša dokumenta kopiju, vienlaicīgi uzrādot šī dokumenta oriģinālu.
23. Papildus Noteikumu 2.punktā noteiktajam, Komiteja sniedz atzinumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzību vai sniedz atzinumu par iepriekš pieņemtā lēmuma par Palīdzības sniegšanu atcelšanu šādos gadījumos:
 - 23.1. ja pirms Palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savu vai irētā dzīvokļa tehnisko stāvokli, pamatojoties uz apsekošanas aktu, ko veic ēkas apsaimniekotājs un Pašvaldības domes administrācija;
 - 23.2. piecus gadus pēc tam, kad personas irētās dzīvojamās telpas ires līgums tika izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;
 - 23.3. piecus gadus pēc tam, kad personas dzīvojamās telpas ires līgums tika izbeigts sakarā ar ires maksas un maksas par pakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo personas ģimenes pilngadīgo ģimenes locekļu kopēji ienākumi ires līguma darbības laikā nebija zemāki par attiecīgajā mēnesī valstī noteikto viena iedzīvotāja pilna iztikas minimuma preču un pakalpojumu groza vidējo vērtību latos;
 - 23.4. ja darba spējīga persona pirms Palīdzības lūgšanas ilgāk kā deviņus mēnešus nestrādā algotu darbu un nav reģistrējusies kā bezdarbnieks Nodarbinātības valsts aģentūrā.
24. Lēmums par personas izslēgšanu no Palīdzības reģistra tiek pieņemts Likuma 10.pantā noteiktajos gadījumos.
25. Lēmums par personas pārreģistrāciju tiek pieņemts Likuma 18.panta trešajā daļā noteiktajā gadījumā.
26. Lēmums par Palīdzības sniegšanu tiek pieņemts, ja ir iestājušies visi šādi nosacījumi:
 - 26.1. persona ir atzīta par tiesīgu saņemt Palīdzību un uz lēmuma par Palīdzības sniegšanu pieņemšanas brīdi apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt Palīdzību, nav zuduši;
 - 26.2. persona ir reģistrēta Palīdzības reģistrā un personas reģistrācijas kārtas numurs ir pirmais dilstošā secībā;
 - 26.3. Pašvaldības īpašumā vai tiesiskā lietojumā ir brīvs dzīvošanai derīgs dzīvoklis, un par to personai ir ticis paziņots Likumā noteiktajā kārtībā;
 - 26.4. personai ir sniegusi pozitīvu atbildi uz Pašvaldības piedāvājumu.
27. Pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publikācijas pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.
29. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2004.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.5 „Personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, reģistrācijas un pašvaldības palīdzības sniegšanas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 33
„Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”**

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Ādažu novada pašvaldībā šobrīd ir spēkā Ādažu novada domes 2004. gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.5 „Personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā reģistrācijas un pašvaldības palīdzības sniegšanas kārtība”;</p> <p>1.2. ņemot vērā, ka nepieciešamās izmaiņas spēkā esošajos saistošajos noteikumos pārsniedz 50% no normatīvā akta apjoma, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 2.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi”, 140. un 186.punktu nepieciešams izdot jaunus pašvaldības saistošos noteikumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. ņemot vērā, ka pašvaldības īpašumā ir neizīrētas dzīvojamās telpas, pašvaldība ir izstrādājusi saistošos noteikumus „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā „ (turpmāk – Noteikumi);</p> <p>2.2. papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk – Likums) noteiktajam, Noteikumi nosaka papildus personu kategorijas, kurām pašvaldība ir tiesīga sniegt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, nosaka personu reģistrācijas kārtību palīdzības saņemšanai un gadījumus, kuros pašvaldība ir tiesīga atteikt personai palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, kā arī kārtību kādā pašvaldība sniedz palīdzību irētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu irējamo dzīvojamo platību.</p> <p>2.3. domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Likums 6.panta otrās daļas, 7.panta sestās daļas, 14.panta pirmās daļas 6. punkta un 15.panta, 24.panta pirmo daļu.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. īstenojot Noteikumus samazināsies pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumi;</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas;</p> <p>3.3. Noteikumu mērķis – atbalsts maznodrošinātām personām (ģimenēm), izīrējot pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā deklarētas maznodrošinātas personas, kuras atbilst Likumā un Noteikumos noteiktajām personu kategorijām, kurām pašvaldībai ir pienākums sniegt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.</p> <p>4.2. netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību.</p>

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir pašvaldības dome;</p> <p>5.2. Noteikumu projekts noteiks administratīvās procedūras privātpersonai un veicamās darbības palīdzības saņemšanai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>6.1. Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Sociālo jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv, saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut noteikumos.</p>

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.36

Ādažu novadā

2013. gada 14. novembrī

Grozījumi Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

3.panta otro daļu, 35.panta trešo un ceturto daļu.

- Izdarīt Ādažu novada domes 2010.gada 23.februāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” šādus grozījumus:
 - Izslēgt Noteikumu 19.2. punktu.
 - Izteikt Noteikumu 19.3. punktu šādā redakcijā:
„19.3. trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm pirmsskolas izglītības iestādēs 1,05 lati par bērnu dienā;”
- Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs
M.Sprindžuks

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumi Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk - likums) 15.panta pirmā daļas 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43. panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju izpildi.</p> <p>1.2. Grozījumi (turpmāk - Noteikumi) Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” (turpmāk - Noteikumi Nr.2) izstrādāti pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 35.panta trešo un ceturto daļu.</p> <p>1.3. Noteikumi Nr.2 šobrīd nosaka, ka pabalsts ēdināšanai Ādažu novada domes pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm 100% apmērā, maznodrošinātām 50% apmērā.</p> <p>1.4. Ņemot vērā, ka valsts ar 2013.gada 1. septembri līdzfinansē bērnu apmeklējumu privātā izglītības iestādē, bērni, kurus pašvaldība nevar nodrošināt ar vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē apmeklē privāto izglītības iestādi saņemot valsts un pašvaldības līdzfinansējumu. Nepieciešams radīt vienlīdzīgus nosacījumus ēdināšanas pabalsta saņemšanai visiem bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes.</p>

2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumu mērķis - noteikt, ka pabalstu ēdināšanai maznodrošinātajām personām (ģimenēm) pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts neatkarīgi no tā vai persona, kurai pabalsts pienākas apmeklē pašvaldības vai privāto pirmsskolas izglītības iestādi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Saistošo noteikumu istenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. Līdzšinējie pabalstu saņēmēji saņems pabalstu samazinātā apmērā, jo uz visiem attieksies vienādi nosacījumi. No jauna pabalsts pienāksies apmēram 10 ģimenēm.</p> <p>3.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupas, uz kuru attiecināms saistošos noteikumu tiesiskais regulējums, ir trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērni, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Sociālo jaugtājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs **M. Sprindžuks**

