



ĀDAŽU VĒSTIS

Ādažu novada domes laikraksta
“Ādažu Vēstis” (Nr. 173) informatīvais pielikums
2015. gada 15. marts

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 27.janvārī

Nr. 1/2015

Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana pirmsskolas izglītības ieguvei

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta trešo daļu, 2013.gada 17.decembra MK noteikumu Nr.1523 “Kārtība, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” un 2014.gada 23.decembra MK noteikumu Nr.845 „Kārtība, kādā tiek piešķirts un aprēķināts valsts atbalsts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – līdzfinansējums) privātām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk – PPII) un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk – Aukles).
2. Līdzfinansējums tiek piešķirts tikai tad, ja bērna vecāks vai aizbildnis izmanto Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētas PPII ar licencētu izglītības programmu vai Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā reģistrēto Aukļu pakalpojumus.
3. Līdzfinansējumu **var saņemt**, ja:
 - 3.1. bērns ir reģistrēts rindā uz vietu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un netiek nodrošināts ar vietu tajā kalendārajā gadā, kad bērnam paliek 18 mēneši (pusotrs gads);
 - 3.2. bērna un vismaz viena no bērna vecākiem vai aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
4. Līdzfinansējuma apmērs PPII par vienu bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam bērnam Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.
5. Līdzfinansējuma apmēru PPII katru gadu nosaka saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu vai ar atsevišķu domes lēmumu.
6. Līdzfinansējuma apmērs Auklēm par vienu bērnu mēnesī ir EUR 86,00 (astoņdesmit seši euro un 00 centi), bet ne vairāk kā starpība starp kopējo (valsts atbalsts plus pašvaldības līdzfinansējums) un valsts atbalsta apmēru, kas var mainīties atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. Auklēm līdzfinansējums tiek piešķirts par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu bērniem no pusotra gada vecuma līdz obligātās pirmsskolas izglītības ieguves uzsākšanai.
8. PPII līdzfinansējums tiek piešķirts, ja iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdiēnās (ne mazāk kā 8 stundas dienā) un īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

9. Līdzfinansējums netiek piešķirts, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē PPII vai neizmanto Aukles pakalpojumus. Šādā gadījumā līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli PPII vai Aukles apmeklējuma dienu skaitam.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

10. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts PPII vai Auklei uz viņu norādīto bankas kontu.
11. Vecākam (aizbildnim) piesakoties līdzfinansējuma saņemšanai, jāiesniedz domes Klientu apkalpošanas centrā šādi dokumenti:
 - 11.1. bērna vecāka vai aizbildņa iesniegums;
 - 11.2. līguma kopija starp PPII vai Aukli un bērna vecākiem (aizbildni);
 - 11.3. notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu sniedz pilnvarotā persona.
12. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek pieņemts 10 kalendāro dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas dienas. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Pozitīva lēmuma gadījumā domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks slēdz līgumu ar PPII vai Aukli par līdzfinansējumu, izņemot gadījumus, ja līgums ar PPII vai Aukli jau ir noslēgts.
13. Labvēlīga lēmuma gadījumā līdzfinansējumu piešķir ar dienu, kad attiecībā uz personu pieņemtais pozitīvais lēmums stājies likumīgā spēkā.
14. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts PPII vai Aukles bankas kontā vienu reizi mēnesī, pēc tam, kad PPII vai Aukle ir iesniegusi domei atskaiti par līdzfinansējamo audzēkņu ikdienas apmeklējumu un rēķinu (tikai juridiskām personām) apmaksai.
15. PPII vai Auklēm, kuru audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nesaņem pakalpojumu pirmsskolas izglītības apguvei laika posmā, kas kopumā nav garāks par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā, līdzfinansējums tiek saglabāts. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīts ar ģimenes ārsta izziņu apstiprināts atveseļošanās periods slimības vai karantīnas laikā, vecāku slimība, pamatojoties uz ārstu komisijas atzinumu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Neattaisnotu kavējumu gadījumos līdzfinansējums tiek pārtraukts.
16. PPII apmeklēja vai Aukles pakalpojuma izmantojoša bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības atteikties no piedāvājuma bērnam ieņemt vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tikai gadījumā, ja aiz bērna rindā ir vēl citi bērni no pusotra gada vecuma, rakstveidā par to paziņojot pašvaldībai viena mēneša laikā. Atkārtoti saņemt vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē bērns ir tiesīgs nākamajā mācību gadā, Ādažu novada domes 2014.gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr.11 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" noteiktajā kārtībā.

III. Līdzfinansējuma nepiešķiršanas vai izmaksas pārtraukšanas, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

17. Līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 17.1. ja persona neatbilst šo saistošo noteikumu 3.punktā noteiktajām prasībām;
 - 17.2. ja vecāks (aizbildnis) vai pilnvarotā persona ir sniegusi nepatiesu informāciju;
 - 17.3. ja nav iesniegti visi šo saistošo noteikumu 11.punktā minētie dokumenti.
18. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, vecāks (aizbildnis) vai tā pilnvarota persona ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc visu lēmumā norādīto nepilnību novēršanas.
19. Līdzfinansējums tiek pārtraukts, ja:
 - 19.1. dome lemj par līdzfinansējuma pārtraukšanu PPII vai Auklēm, divus mēnešus iepriekš brīdinot PPII vai Aukli;
 - 19.2. bērns un viens no viņa vecākiem vai aizbildnis vairs nav deklarēti Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.3. bērns pārtrauc apmeklēt PPII vai Aukli.

20. Līdzfinansējums par Auklēm tiek pārtraukts tajā mācību gadā, kad bērns ir sasniedzis obligātās pirmsskolas izglītības apguves uzsākšanai noteikto vecumu.
21. Ja līdzfinansējums ir saņemts nepamatoti, vecāka (aizbildņa) pienākums ir labprātīgi atmaksāt saņemto summu. Ja nepamatoti saņemtā summa labprātīgi netiek atmaksāta viena kalendārā mēneša laikā, tā tiek ieturēta tiesību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Lēmumu par līdzfinansējuma izmaksas pārtraukšanu pieņem domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks.
23. Domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijā.
24. Administratīvo aktu strīdus komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
25. Atbildīgais par šo noteikumu izpildi ir domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks.

IV. Noslēguma jautājumi.

26. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.
27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Ādažu novada domes 2011.gada 25.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības ieguvei privātās pirmsskolas izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Ādažu novada domes 2015.gada 27. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.1/2015
„Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu
pirmsskolas izglītības ieguvei”.

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk - likums) 15.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām mācību un audzināšanās iestādēm, Izglītības likuma 17.panta pirmās un piektās daļas nosacījumiem, kas nosaka pašvaldības pienākumu nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē un uz savstarpēju līgumu pamata paredz iespēju piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā.</p> <p>1.2. 2014.gada 23.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.843 „Kārtība, kādā tiek piešķirts un aprēķināts valsts atbalsts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja” (turpmāk – MK noteikumi Nr.843) 5.punktā noteikts, ka pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām var nodrošināt līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.</p> <p>1.3. 1.3. Ādažu novadā šobrīd ir spēkā 2011.gada 25.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības ieguvei privātās pirmsskolas izglītības iestādēs”, kuri paredz kārtību kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības un zinātnes ministrijā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu.</p> <p>1.4. Saistošo noteikumu projekts, turpmāk Noteikumi, nodrošina tiesisko regulējumu kārtībai, kādā tiek piešķirts un izmaksāts pašvaldības līdzfinansējums licencētām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>1.5. Nepieciešams izstrādāt jaunus noteikumus, jo grozījumu veikšanas gadījumā, normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>2.1.Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus par līdzfinansējumu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkta, 41.panta pirmās daļas 1.punkta, 43.panta trešās daļas.</p> <p>2.2.Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt nosacījumus līdzfinansējuma saņemšanai no pašvaldības.</p>

<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai tiek prognozēta papildus finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu 2015.gadā EUR 27 864, ņemot vērā, ka šobrīd pašvaldībā ir reģistrēti 13 bērni, ar kuriem ir noslēgti līgumi ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem. Prognozēts, ka personu skaits, kuri izmantos bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pakalpojumus un vēlēšies saņemt pašvaldības līdzfinansējumu pieaugs.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>4.1. Tiesiskais regulējums attiecināms uz privātpersonām, kuru bērna un vismaz viena no viņa vecākiem vai aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā, un bērns ir reģistrēts rindā uz vietu Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, un netiek nodrošināts ar vietu tajā kalendārajā gadā, kad bērnam paliek 18 mēneši (pusotrs gads); 4.2. Prognozējams, ka Noteikumi uzlabos uzņēmējdarbības vidi Ādažu novada administratīvajā teritorijā, jo radīs iespēju vecākiem ātrāk atgriezties darba tirgū.</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome. 5.2. Noteikumu projekts nosaka administratīvās procedūras un kritērijus, kas būs jāievēro vecākam (aizbildnim) vai pilnvarotai personai, lai saņemtu, pašvaldības līdzfinansējumu.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie iekļauti saistošajos noteikumos. Sabiedrības līdzdalības veids - informācijas publicēšana pašvaldības mājas lapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p>

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 27.janvārī

Nr. 6/2015

Grozījumi Ādažu novada domes 24.05.2011.saistošajos noteikumos Nr. 18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu*

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2011.gada 24.maija saistošajos noteikumos Nr.18 “Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:
 - 1.1. Papildināt Noteikumus ar jaunu 5.4.apakšpunktu:
„5.4. Ģimenes asistenta pakalpojums”.
 - 1.2. Izteikt Noteikumu 4¹.nodaļu šādā redakcijā:
„4.¹ Logopēda un Montesori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas un ģimenes asistenta pakalpojumi.”
 - 1.3. Papildināt Noteikumus jaunu 13.³,13.⁴, 13.⁵, un 13.⁶ punktu šādā redakcijā:
„13.³ Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir pamatojoties uz Dienesta lēmumu, saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu:
 - 13.³.1. līdz 14 stundām nedēļā – jauniešiem, pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 13.³.2. līdz 14 stundām nedēļā - ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;
 - 13.³.3. līdz 14 stundām nedēļā - personām, kuras nespēj pārvarēt īpašas dzīves grūtības, sociālo funkcionēšanas prasmju atjaunošanai.
 - 13.⁴ Tiesības sniegt ģimenes asistenta pakalpojumu ir personām, kuras ieguvušas augstāko izglītību sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, augstāko izglītību pedagogijā vai psiholoģijā, vai profesionālo vidējo izglītību sociālās vai veselības aprūpes jomā.
 - 13.⁵ Ādažu novada pašvaldība apmaksā ģimenes asistenta pakalpojumu 100 % apmērā, bet ne vairāk kā 14 stundas nedēļā Ādažu novadā deklarētajām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.
 - 13.⁶ Pēc Dienesta lēmuma par ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršanu, Dienests noslēdz trīspusēju sadarbības līgumu starp pašvaldību, personu un sociālā pakalpojuma sniedzēju, par ģimenes asistenta pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).”
 - 1.4. Izteikt Noteikumu 14.8.apakšpunktu šādā redakcijā:
„14.8. Lēmums par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu tiek pieņemts 10 (desmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas.”
2. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumiem Ādažu novada domes 24.05.2011.saistošajos noteikumos Nr. 18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļas 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, tai skaitā Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētām personām, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, bērnu audzināšanā un aprūpē, māsaimniecības vadīšanā, saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1 domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus par pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību izriet no „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta otrās un trešās daļas, 35. panta trešās un ceturtās daļas, kas nosaka, ka pabalsta veidu, apmēru un izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstus, reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”.</p> <p>2.2. saistošo noteikumu, turpmāk Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību kādā tiek piešķirts noteikts sociālais pakalpojums – ģimenes asistenta pakalpojums personām, kurām tiek atzīta nepieciešamība saņemt šo sociālo pakalpojumu, nosakot pakalpojuma piešķiršanas un finansēšanas kārtību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai tiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. 2015. gadā budžetā šim pakalpojumam paredzēts piešķirt EUR 5000.</p> <p>3.2. pakalpojuma izpildes nodrošināšanai tiks slēgts līgums par pakalpojuma pirkšanu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju.</p> <p>3.3 Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1.mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas personas, tajā skaitā jaunieši, ģimenes vai citas personas, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, bērnu audzināšanā un aprūpē, vai māsaimniecības vadīšanā un kuras tamdēļ nokļuvušas krīzes vai ārkārtas situācijās.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, personu sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu.</p> <p>4.3.Noteikumu regulējums pastarpināti varētu labvēlīgi ietekmēt uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā ir Sociālais dienests, 5.2.Saistošo noteikumu projekts noteiks konkrētas administratīvās procedūras un veicamās darbības sociālā pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Sociālās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv , izvērtējot lietderības apsvērumus, saņemtie sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi tiks apkopotī un lietderīgākie no tiem tiks paredzēti iekļaušanai saistošajos noteikumos.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes
2015.gada 13.februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.2 §1)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 13.februārī

Nr.10/2015

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 28.02.2012. noteikumu Nr.149 „Noteikumi pa kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk – izglītojamie) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādes - Ādažu vidusskolas (turpmāk – vidusskola) 1. klasē.
2. Noteikumi attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – vecāki), kuri vēlas reģistrēt izglītojamo vidusskolas 1. klasē.
3. Vecāki piesaka izglītojamo pamatizglītības ieguves uzsākšanai vidusskolas 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamam aprit 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatizglītības ieguvī vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.

6. Balstoties uz vidusskolas ieteikumu, Pašvaldības dome līdz 1.martam nosaka atveramo 1. klašu skaitu un var noteikt izglītojamo maksimālo skaitu klasē.
7. Vidusskola nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par vidusskolā īstenojamām izglītības programmām, klašu skaitu un pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu klasē.

II. Izglītojamā uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai 1. klasē

8. Izglītojamo uzņemšana notiek šādā secībā:
 - 8.1. izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. izglītojamie, kuri ir pašvaldības darbinieku bērni;
 - 8.3. izglītojamie no citām pašvaldībām, kuru brāļi un/ vai māsas vidusskolā apgūst pamatzglītības programmu;
 - 8.4. ja ir izpildītas 8.1., 8.2. un 8.3.punkta prasības, tad uzņem izglītojamos no citām pašvaldībām iesniegumu reģistrācijas kārtībā.

III. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai vidusskolas 1. klasē

9. Pieteikšanās uzņemšanai 1. klasē tiek uzsākta marta pirmajā darba dienā un tiek pabeigta līdz maija pēdējai darba dienai.
10. Lai izglītojamo pieteiktu uzņemšanai vidusskolā, viens no vecākiem iesniedz vidusskolā (Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads) tās direktoram adresētu iesniegumu (pielikumā). Iesnieguma veidlapa ir pieejama vidusskolas mājaslapā www.adazuvideoskola.lv. Iesniedzot iesniegumu, uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar izglītojamā personas kodu un vecāka personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pasta adresi vidusskola@adazi.tl.lv.
11. Iesniegumā norāda:
 - 11.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 11.2. vecāka un izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi;
 - 11.3. izvēlēto izglītības programmu;
 - 11.4. ērtāko saziņas veidu, iekļaujot e-pasta adresi, uz kuru vidusskola var nosūtīt paziņojumu par izglītojamā uzņemšanu vidusskolā.
12. Vidusskolai ir tiesības pārliecināties par iesniegumā minēto ziņu patiesumu.
13. Izglītojamie uz vietu 1. klasē tiek reģistrēti izglītojamo reģistrā (turpmāk reģistrs) iesniegumu iesniegšanas secībā, atbilstoši izglītības programmām. Iesniegums, kas iesniegts saskaņā ar saistošo noteikumu 8.4.punktu, tiek reģistrēts atsevišķā reģistrā.
14. Vidusskola līdz 1.jūnijam pārbauda vai iesniegumā norādītā izglītojamā un vecāka dzīvesvietas adrese atbilst un iedzīvotāju reģistra datiem. Ja, saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem, izglītojamam iesnieguma iesniegšanas brīdī deklarētā dzīvesvieta bija Ādažu novada administratīvā teritorijā, un tā vairs neatrodas Ādažu novada administratīvā teritorijā, tad vidusskola veic izmaiņas iesniegumu reģistrā, atbilstoši noteikumu 13.punktam.
15. Ne vēlāk kā līdz augusta pēdējai darba dienai vecāki pievieno iesniegumam:
 - 15.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tāds ir). Ja izglītojamam ir izglītību apliecinošs dokuments, kas izsniegts citā valstī, pievieno lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nav iemesls atteikumam uzņemt izglītojamo 1.klasē;
 - 15.2. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u) kopiju.
16. Vidusskola nodrošina vidusskolas mājaslapā publiski pieejamu informāciju par izglītojamo reģistru, norādot:
 - 16.1. iesnieguma reģistrācijas kārtas numuru;
 - 16.2. iesnieguma reģistrācijas datumu;
 - 16.3. izglītojamā vārdu un uzvārdu;
 - 16.4. papildus informāciju par izmaiņām, kas veiktas pamatojoties uz vecāka iesniegumu.

17. Noteikumu 16.punktā minētā informācija tiek atjaunota katrā mēneša 15. datumā par stāvokli uz mēneša 1. datumu.
18. Vidusskola sniedz vecākiem informāciju par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē, nosūtot izziņu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi līdz 16.jūnijam.
19. Ja vidusskola atsaka uzņemt citas pašvaldības izglītojamās, tā līdz 10.jūnijam rakstiski informē vecāku, norādot atteikuma iemeslu.
20. Ja vecāks pēc iesnieguma iesniegšanas par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē ir izvēlējies citu izglītības iestādi, vecākam ir pienākums pēc iespējas ātrāk par to paziņot vidusskolai, nosūtot attiecīgu iesniegumu.

IV. Klašu komplektācijas kārtība

21. Vidusskolas 1. klases tiek komplektētas jūnija pirmajās darba dienās.
22. Vidusskola sadala izglītojamās divās grupās, saskaņā ar izglītojamā vecāku izvēlēto pamatizglītības programmu (programmas kods 2101111 vai 2101121).
23. Katrai izglītības programmai vidusskola izveido izglītojamo elektronisko reģistru, atbilstoši Noteikumu 13.punktam.
24. Izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta šādā kārtībā:
 - 24.1. izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta ar datorprogrammas palīdzību, izmantojot nejaušas atlasē principu, domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka, vidusskolas direktora, vidusskolas direktora vietnieka informātikā un vidusskolas lietvedības sekretāres klātbūtnē;
 - 24.2. izglītojamie tiek sadalīti klasēs vienlīdzīgā skaitā, iespēju robežās ievērojot zēnu un meiteņu skaita vienādas proporcijas principu;
 - 24.3. ja kādā no klasēm ir palikusi brīva vieta, tā tiek piešķirta izglītojamiem no citām pašvaldībām iesniegumu reģistrēšanas secībā, nepārsniedzot maksimāli noteikto izglītojamo skaitu klasē;
 - 24.4. izglītojamo saraksti tiek izdrukāti 1 eksemplārā un ievietoti katras klases aploksnē, uz tās norādot mācību gadu un klases kārtas numuru. Aploksnēs tiek aizlīmētas un apzīmogotas ar vidusskolas apaļo ģerboņzīmogu, un tās paraksta domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, vidusskolas direktors un vidusskolas direktora vietnieks informātikā. Aploksnēs tiek nodotas glabāšanā lietvedības sekretārei un ievietošanai vidusskolas seifā. Aploksnēs atver 1. klases izglītojamo vecāku kopsapulcē.
25. Vidusskolas direktors izdod rīkojumu par 1. klašu audzinātājiem jūnija pirmajās darba dienās.
26. Ne vēlāk, kā līdz 31.augustam vidusskolas direktors ar rīkojumu apstiprina vidusskolā uzņemto izglītojamo sarakstus, iepriekš pārliecinoties Valsts izglītības informācijas sistēmā, vai izglītojamais nav uzņemts citā izglītības iestādē. Vidusskolas direktors atbild par to, ka izglītojamais tiek uzņemts tikai vienā izglītības iestādē.
27. Jūnija otrajā nedēļā vidusskola organizē 1. klases vecāku kopsapulci, lai iepazīstinātu ar:
 - 27.1. rīkojumu par 1. klašu audzinātājiem
 - 27.2. izglītojamo sadalījumu paralēlklasēs;
 - 27.3. mācību procesa organizāciju vidusskolā.
28. Ja vidusskola pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē saskaņā ar Noteikumu 8.1.punktu, vidusskolas direktors ar rīkojumu uzņem izglītojamo tajā klasē, kur ir brīva vieta vai ierosina domei palielināt izglītojamo skaitu par 1 izglītojamo secīgi katrā paralēlklasē.
29. Vidusskolas direktora lēmumu par izglītojamā iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistrā, kā arī par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt vidusskolā var apstrīdēt Ādažu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi.

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

Pielikums

Ādažu novada domes 13.02.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2015
„Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā”

Ādažu vidusskolai

_____ (vecāka vārds, uzvārds)

_____ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

_____ (faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

_____ (kontakta informācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
(vārds, uzvārds)

Ādažu vidusskolas 1.klasē uz _____ mācību gadu pamatizglītības programmas apguvei.
Programmas kods 2101111 vai 2101121.(vajadzīgo pasvītrot)

Izglītojamā personas kods

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

atzīmēt atbilstoši:

- izglītojamā deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) ir Ādažu novadā
 izglītojamais ir pašvaldības darbinieka bērns
 izglītojamais ir no citas pašvaldības, kura brālis un/ vai māsa mācās Ādažu vidusskolā
 izglītojamā deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) NAV Ādažu novadā

Piezīmes/papildus informācija: _____

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to vidusskolu.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē.

Bērņa fotogrāfiju ievietošanai skolas mājaslapā un uz informācijas stendiem piekrītu/nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot).

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu vidusskolā vēlos saņemt:

- uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko (vajadzīgo pasvītrot)
 uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Vecāka paraksts, datums _____

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2015 Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām„ 15. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā iespēju iegūt pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Ārējais normatīvais akts, kas nosaka nepieciešamību izstrādāt saistošos noteikumus: Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumi Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākošo klasi” 4.7.apakšpunkts; 1.2. saistošie noteikumu mērķis – noteikt jaunu vienotu pieeju izglītojamo reģistrēšanai un uzņemšanai Ādažu novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. saistošie noteikumi nosaka izglītojamo reģistrēšanas kārtību Ādažu vidusskolas 1. klasē, tai skaitā rindas kārtību kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādēs 1. klasē, nosakot prioritāro secību vietas piešķiršanai, kā arī kārtību kādā tiek komplektētas 1. klases.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ādažu novada dome un Ādažu vidusskola; 5.2. saistošie noteikumi attiecas uz bērna vecākiem, kuri vēlas, lai viņu bērni tiktu reģistrēti un uzņemti Ādažu vidusskolā. 5.3. saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes vadītājiem un darbiniekiem.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 13.februārī

Nr.11/2015

Par pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.²panta pirmo un piekto daļu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 30., 31. un 31.¹ punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalstu aprēķināšanas un izmaksas kārtību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam (turpmāk – bārenis) pēc pilngadības sasniegšanas (turpmāk - pabalsts), kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.
2. Pašvaldība bārenim piešķir:
 - 2.1. pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 2.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
 - 2.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem bārenim - mācību iestādes audzēkņim;
 - 2.4. dzīvokļa (mājokļa) pabalstu.
3. Lai saņemtu pabalstu, bārenis, kurš sasniedz pilngadību, iesniedz Pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests) iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.
4. Iesniegumu un citus dokumentus par pabalsta piešķiršanu Dienests izskata un viena mēneša laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu.
5. Pabalstu izmaksā ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 25.datumam.
6. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai tiek noteikts divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā.
7. Vienreizēja pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei tiek noteikts 250,00 euro apmērā.
8. Pabalsts ikmēneša izdevumiem bārenim - mācību iestādes audzēkņim tiek noteikts valsts sociāla nodrošinājuma pabalsta apmērā.
9. Lai saņemtu dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, bārenis Dienestā iesniedz:
 - 9.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu. Īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā bārenis iesniedz Dienestā attiecīgus grozījumus vai jaunu īres līgumu;
 - 9.2. reizi trijos mēnešos - dokumentu kopijas par izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, uzrādot dokumentu oriģinālus.
10. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmēru Dienests aprēķina par pamatu ņemot dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus (pielikumā), bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus

atbilstoši 9.2.apakšpunktā noteiktā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa (mājokļa) lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.

11. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu katru mēnesi izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam vai dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/vai ar dzīvojamās telpas lietošanas pakalpojumu saistīto pakalpojumu sniedzējam. Ja tas nav iespējams, pabalstu izmaksā bārenim.
12. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

Pielikums

Ādažu novada domes 2015.gada 13.februāra
saistošajiem noteikumiem Nr.11/2015

Ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi

Aprēķinot dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, izmantojami šādi ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi:

1. Par dzīvojamās telpas īri un par apkuri, kas nodrošināta visai ēkai, ne vairāk kā par dzīvojamās telpas kopējās platības 20 m². Pabalstu aprēķina par visu platību, ja tas ir vienistabas dzīvoklis vai istaba kopējā dzīvoklī.
2. Par dzīvojamo telpu īri vai par obligāti veicamajām dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām, saskaņā ar noslēgtā īres vai pārvaldīšanas līguma nosacījumiem, bet ne vairāk kā 5,00 *euro* par 1 m².
3. Par gāzi - izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā:
 - 3.1. dzīvoklim (mājoklim) ar centralizēto gāzes padevi – gāzes abonementmaksu un izmaksas atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 3 m³ izmaksas mēnesī;
 - 3.2. dzīvoklim (mājoklim) ar gāzes balonu (ne vairāk kā 60 litri) – balona (u) iegādes izdevumu summa vienu reizi trijos mēnešos;
 - 3.3. dzīvoklī, kurā karstā ūdens sagatavošanai izmanto gāzi, papildus 3.1.apakšpunktā noteiktajam 3 m³ izmaksas mēnesī.
4. Par elektroenerģiju - izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā:
 - 4.1. 60 kWh izmaksas mēnesī;
 - 4.2. ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts – papildus 100 kWh izmaksas mēnesī;
 - 4.3. dzīvoklī, kurā karstā ūdens sagatavošanai izmanto elektroenerģiju - papildus 4.1. un 4.2.apakšpunktā noteiktajam 50 kWh izmaksas mēnesī.
5. Par auksto ūdeni un kanalizāciju un karsto ūdeni - atbilstoši īres vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem kvītī norādītajai summai, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, vai, ja dzīvoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 4 m³ izmaksas mēnesī, no kurām ne vairāk kā 2 m³ karstā ūdens izmaksas mēnesī.
6. Apkures nodrošināšanai dzīvoklī (mājoklī):
 - 6.1. ar malku 10 m³ malkas izmaksas gadā, dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķinā viena mēneša izdevumos iekļauj kopējo malkas iegādes izmaksu summu;
 - 6.1. ar cita veida cieto kurināmo (ogļēm, granulas, briketes) - divu tonnu izmaksas kalendārājā gadā dzīvojamajai telpai, dzīvokļa pabalsta aprēķinā viena mēneša izdevumos iekļauj kopējo cietā kurināmā veida izmaksu summu;
 - 6.2. ar gāzi - izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,71 *euro* par dzīvojamās telpas 1 m² mēnesī, papildus pielikuma 3.punktā noteiktajam;

- 6.3. ar elektroenerģiju - izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,71 *euro* par dzīvojamās telpas 1 m² apkures periodā (sešus mēnešus gadā), papildus pielikuma 4.punktā noteiktajam.
7. Par citiem pakalpojumiem, atbilstoši ires vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kvīti norādītajai summai mēnesī par citiem ar obligāti veicamajām dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām saistītajiem izdevumiem (t.sk. atkritumu apsaimniekošana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa).
8. Pašvaldība nesedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona un kabeļtelevīzijas lietošanu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar maksu par autostāvvietas izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2015.gada 13.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.11/2015 „Par pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 29., 30., 31.,31.1 un 31.2.punktu pašvaldībai ir jānodrošina Ministru kabineta noteiktās sociālās garantijas pilngadīgajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas.</p> <p>1.2. 2015.gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, (turpmāk – Likums), kas nosaka pašvaldības pienākumu pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā maksāt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības (turpmāk – bāreņi) un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, no dienas, kad bārenis sasniedz pilngadību līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai. Dzīvokļa pabalstu, pamatojoties uz bāreņa iesniegumu, maksā tā pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. pilngadīgiem bāreņiem tiek piešķirts un izmaksāts pabalsts sadzīves priekšmetu un mikstā inventāra iegādei, pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai, pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai – mācību iestāžu audzēkņiem un dzīvokļa (mājokļa) pabalsts.</p> <p>2.2. ņemot vērā, ka Likuma 25.² panta 5. punkts nosaka nepieciešamību noteikt kārtību un normatīvus dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai, saistošo noteikumu projekts nosaka pabalstu aprēķināšanas kārtību, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.</p>

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. budžeta aprēķins veikts, pieņemot, ka dzīvokļa (mājokļa) pabalstu pieprasīs visi bāreņi pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē no pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam. Pašvaldības budžetā 2015.gadā tam paredzēti EUR 3000, ņemot vērā, ka uz 2015.gada 1. janvāri bāreņi skaits, kas sasnieguši pilngadību ir 3, bet pēc Ādažu Bāriņtiesas datiem 2015.gadā pilngadību sasniegs vēl 1 bārenis.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ādažu novada domes Sociālais dienests. 5.2. saistošo noteikumu projekts attiecas uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību līdz 24. gadu vecumam. 5.3. saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 24.februārī

Nr.16/2015

Ādažu novada Ataru ciema nekustamo īpašumu „Kalnatari” un „Dižatari” lokālplānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.pantu un Ministru kabineta
16.10.2012. noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas
dokumentiem” 94.punktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus un funkcionālo zonējumu Ādažu novada nekustamajiem īpašumiem „Kalnatari” (kad.apz. 8044 009 0037) un „Dižatari” (kad.apz. 8044 009 0060), saskaņā ar SIA „Damsijas” izstrādāto lokālplānojumu nekustamajiem īpašumiem „Kalnatari” un „Dižatari” Ataru ciemā, Ādažu novadā.
2. Saistošie noteikumi darbojas nekustamo īpašumu „Kalnatari” un „Dižatari” teritorijā, Ataru ciems, Ādažu novads.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc paziņojuma par to izdošanu publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

